

# PRONTUARIO PER LA PRESENTAZIONE DEGLI ATTI SOCIETARI CON LA COMUNICAZIONE UNICA - LOMBARDIA

(art. 9 LEGGE 40/2007)

APPROVATO DALLE DIREZIONI REGIONALI DI INPS, INAIL E AGENZIA DELLE ENTRATE  
E DALLE CAMERE DI COMMERCIO DELLA LOMBARDIA

**INPS**

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione regionale Lombardia



Direzione Regionale della Lombardia

**INAIL**

Direzione Regionale Lombardia



Camera di Commercio  
Bergamo



CAMERA DI COMMERCIO  
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA  
BRESCIA



Camera di Commercio  
Como



Camera di Commercio  
Cremona



Camera di Commercio  
Lecco



Camera di Commercio  
Lodi



Camera di Commercio  
Mantova



CAMERA DI  
COMMERCIO  
MILANO



CAMERA di COMMERCIO  
MONZA BRIANZA



Camera di Commercio  
Pavia



Camera di Commercio  
Industria Artigianato  
Agricoltura di Sondrio



CAMERA DI COMMERCIO  
INDUSTRIA ARTIGIANATO  
AGRICOLTURA DI VARESE

**APRILE 2010**

# INDICE

|   |           |
|---|-----------|
| <b>PREMESSA</b>   | <b>8</b>  |
| <b>ADEMPIMENTI ANAGRAFICI SOGGETTI ALLA COMUNICAZIONE UNICA</b>                                     | <b>8</b>  |
| <b>INFORMAZIONI GENERALI PER GLI ADEMPIMENTI ALL'UFFICIO DEL REGISTRO DELLE IMPRESE</b>             | <b>10</b> |
| <b>INFORMAZIONI GENERALI PER GLI ADEMPIMENTI (modd. AA7 e AA9) ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE</b>        | <b>17</b> |
| <b>INFORMAZIONI GENERALI PER GLI ADEMPIMENTI ALL'INPS</b>   | <b>19</b> |
| <b>INFORMAZIONI GENERALI PER GLI ADEMPIMENTI ALL'INAIL</b>  | <b>23</b> |
| <b>PARTE PRIMA</b>  | <b>26</b> |
| <b>SOCIETÀ PER AZIONI</b>   | <b>26</b> |
| <b>CAPITOLO 1 – COSTITUZIONE</b>  | <b>26</b> |
| 1.1 DEPOSITO ATTO COSTITUTIVO   | 26        |
| <b>CAPITOLO 2 – RINNOVO CARICHE SOCIALI</b>   | <b>28</b> |
| 2.0 SISTEMA TRADIZIONALE  | 28        |
| 2.0.1 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA, CESSAZIONE E/O VARIAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO       | 28        |
| 2.0.2 ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI  | 29        |
| 2.0.3 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DEI SINDACI                                    | 30        |
| 2.0.4 REVOCA DEI SINDACI  | 31        |
| 2.0.5 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE             | 31        |
| 2.0.6 ISCRIZIONE DELLA NOMINA DELLA SOCIETÀ' DI REVISIONE   | 32        |
| 2.0.7 NOMINE EFFETTUATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  | 33        |
| 2.0.7.1 NOMINA DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE   | 33        |
| 2.0.7.2 DELEGA DI POTERI  | 34        |
| 2.0.7.3 NOMINA DI AMMINISTRATORI PER COOPTAZIONE  | 35        |
| 2.1 SISTEMA DUALISTICO  | 36        |
| 2.1.1 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA, CESSAZIONE E/O VARIAZIONE DEI CONSIGLIERI DI GESTIONE      | 36        |
| 2.1.2 NOMINA DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE   | 36        |
| 2.1.3 DELEGA DI POTERI AI CONSIGLIERI DI GESTIONE   | 37        |
| 2.1.4 ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEI CONSIGLIERI DI GESTIONE                                       | 38        |
| 2.1.5 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA                  | 39        |
| 2.1.6 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE             | 39        |
| 2.1.7 ISCRIZIONE DELLA NOMINA DELLA SOCIETÀ' DI REVISIONE   | 40        |
| 2.1.8 NOMINA PER COOPTAZIONE A CONSIGLIERE DI GESTIONE  | 41        |
| 2.2 SISTEMA MONISTICO   | 41        |
| 2.2.1 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA, CESSAZIONE E/O VARIAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE | 41        |
| 2.2.2 ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEI CONSIGLIERI   | 42        |
| 2.2.3 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DEI MEMBRI DEL COMITATO DI CONTROLLO           | 43        |
| 2.2.4 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE             | 43        |
| 2.2.5 ISCRIZIONE DELLA NOMINA DELLA SOCIETÀ' DI REVISIONE   | 44        |
| 2.2.6 NOMINE EFFETTUATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  | 45        |
| 2.2.6.1 NOMINA DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE   | 45        |
| 2.2.6.2 DELEGA DI POTERI  | 46        |
| 2.2.6.3 NOMINA DI AMMINISTRATORI PER COOPTAZIONE  | 47        |
| 2.2.7 NOMINA DEL PRESIDENTE DEL COMITATO DI CONTROLLO   | 47        |
| <b>CAPITOLO 3- VARIAZIONI STATUTARIE</b>  | <b>49</b> |
| 3.1 ISCRIZIONE DEL VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA CHE MODIFICA LO STATUTO                       | 49        |
| 3.2 CASI PARTICOLARI DI MODIFICHE STATUTARIE  | 50        |
| 3.2.1 ISCRIZIONE ATTO TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA   | 50        |

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 3.2.2 | ISCRIZIONE ATTO TRASFERIMENTO DI SEDE IN ALTRA PROVINCIA   | 51 |
| 3.2.3 | ISCRIZIONE DEL VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA CHE RIDUCE IL CAPITALE SOCIALE                   | 52 |
| 3.2.4 | DELIBERE MODIFICATIVE DELLO STATUTO SOTTOPOSTE A CONDIZIONE SOSPENSIVA PER VOLONTA' DELL'ASSEMBLEA | 53 |

## **CAPITOLO 4 – ATTI VARI** **54**

|      |  |    |
|------|--|----|
| 4.1  | TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO)  | 54 |
| 4.2  | COMUNICAZIONE DEL SOLO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA  | 54 |
| 4.3  | VARIAZIONE TOPONOMASTICA DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE   | 55 |
| 4.4  | NOMINA E REVOCA DI PROCURATORI   | 56 |
| 4.5  | COMUNICAZIONE UNICO AZIONISTA DI SPA   | 56 |
| 4.6  | COMUNICAZIONE DI RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITÀ DEI SOCI DI SPA  | 57 |
| 4.7  | ISCRIZIONE DELIBERA DI EMISSIONE DI PRESTITO OBBLIGAZIONARIO NON CONVERTIBILE  | 58 |
| 4.8  | ISCRIZIONE DELIBERA DI ASSEMBLEA DEGLI OBBLIGAZIONISTI   | 58 |
| 4.9  | ISCRIZIONE DELIBERA DI NOMINA/SOSTITUZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI   | 59 |
| 4.10 | ISCRIZIONE DELLA DELIBERA DI EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI IN AZIONI  | 60 |
| 4.11 | OFFERTA IN OPZIONE DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI IN AZIONI  | 61 |
| 4.12 | ATTESTAZIONE DI AVVENUTA CONVERSIONE DI OBBLIGAZIONI   | 61 |
| 4.13 | AVVISO DI ANTICIPATA CONVERSIONE DI OBBLIGAZIONI   | 61 |
| 4.14 | MANCATA CONVERSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO   | 61 |
| 4.15 | CESSAZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI   | 62 |
| 4.16 | OFFERTA DI AZIONI IN OPZIONE   | 63 |
| 4.17 | SOTTOSCRIZIONE DELLE AZIONI  | 64 |
| 4.18 | COMUNICAZIONE MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELLE AZIONI  | 64 |
| 4.19 | COMUNICAZIONE AVVENUTO VERSAMENTO CAPITALE SOCIALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE   | 65 |
| 4.20 | RIDUZIONE DEL CAPITALE PER PERDITE   | 65 |
| 4.21 | ACQUISTO DI BENI O CREDITI DA PARTE DELLA SOCIETA' DA PROMOTORI, FONDATORI, SOCI E AMMINISTRATORI  | 66 |
| 4.22 | ISPEZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E NOMINA DELL'AMMINISTRATORE GIUDIZIARIO   | 67 |
| 4.23 | PATRIMONIO DESTINATO A UNO SPECIFICO AFFARE  | 67 |
| 4.24 | ISCRIZIONE DI ASSEMBLEA SPECIALE   | 68 |
| 4.25 | DEPOSITO DEL RENDICONTO FINALE DI PATRIMONIO DESTINATO   | 69 |
| 4.26 | FINANZIAMENTO DESTINATO A UNO SPECIFICO AFFARE   | 70 |
| 4.27 | DEPOSITO PATTI PARASOCIALI DI SOCIETA' QUOTATE   | 71 |
| 4.28 | PUBBLICITA' DEI PATTI PARASOCIALI DI SOCIETA' EMITTENTI AZIONI DIFFUSE FRA IL PUBBLICO IN MISURA RILEVANTE   | 71 |
| 4.29 | DEPOSITO DOMANDA DI ARBITRATO  | 72 |
| 4.30 | ISCRIZIONE ORDINANZA DI SOSPENSIONE O LODO CHE DECIDE SULL'IMPUGNAZIONE  | 73 |
| 4.31 | CESSIONE RAPPORTI GIURIDICI TRA BANCHE E ALTRI SOGGETTI FINANZIARI   | 73 |
| 4.32 | RIDUZIONE DELLA RISERVA SENZA IMPUTAZIONE A CAPITALE   | 74 |
| 4.33 | ISCRIZIONE DEL DISPOSITIVO DEL PROVVEDIMENTO DEL TRIBUNALE DI SOSPENSIONE DELLA DELIBERAZIONE ASSEMBLEARE A SEGUITO DI IMPUGNAZIONE  | 75 |
| 4.34 | ISCRIZIONE DEL DISPOSITIVO DELLA SENTENZA CHE DECIDE SULLA IMPUGNAZIONE DELLA DELIBERAZIONE ASSEMBLEARE  | 75 |
| 4.35 | FATTI ECCEZIONALI O RILEVANTI CHE INCIDONO SULLA VALUTAZIONE DEI CONFERIMENTI DI BENI IN NATURA O CREDITI SENZA RELAZIONE DI STIMA   | 76 |
| 4.36 | VERBALE DI ASSEMBLEA CHE AUTORIZZA OPERAZIONI SULLE AZIONI PROPRIE   | 77 |
| 4.37 | ISCRIZIONE DEL VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA CHE DELIBERA L'AUMENTO DI CAPITALE DELEGATO LIBERATO MEDIANTE CONFERIMENTI DI BENI IN NATURA E DI CREDITI SENZA RELAZIONE DI STIMA | 78 |
| 4.38 | SOTTOSCRIZIONE DELLE AZIONI A SEGUITO DI AUMENTO DEL CAPITALE DELEGATO MEDIANTE CONFERIMENTI DI BENI IN NATURA E DI CREDITI SENZA RELAZIONE DI STIMA                                 | 79 |

## **PARTE SECONDA** **80**

### **SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA** **80**

#### **CAPITOLO 1 – COSTITUZIONE** **80**

|     |                           |    |
|-----|---------------------------|----|
| 1.1 | DEPOSITO ATTO COSTITUTIVO | 80 |
|-----|---------------------------|----|

|   |            |
|---|------------|
| <b>CAPITOLO 2 – RINNOVO CARICHE SOCIALI</b>   | <b>82</b>  |
| 2.1 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA, CESSAZIONE E/O VARIAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO                                 | 82         |
| 2.2 ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI  | 83         |
| 2.3 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DEI SINDACI  | 84         |
| 2.4 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE                                       | 85         |
| 2.5 CASI PARTICOLARI DI NOMINA O CONFERIMENTO POTERI  | 85         |
| 2.5.1 NOMINA DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO   | 85         |
| 2.5.2 DELEGA DI POTERI AGLI AMMINISTRATORI  | 86         |
| <b>CAPITOLO 3 - MODIFICAZIONI DELL'ATTO COSTITUTIVO</b>   | <b>88</b>  |
| 3.1 ISCRIZIONE DEL VERBALE DI ASSEMBLEA DEI SOCI CHE MODIFICA L'ATTO COSTITUTIVO  | 88         |
| 3.2 CASI PARTICOLARI DI MODIFICHE DELL'ATTO COSTITUTIVO   | 89         |
| 3.2.1 ISCRIZIONE ATTO TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA   | 89         |
| 3.2.2 ISCRIZIONE ATTO TRASFERIMENTO DI SEDE IN ALTRA PROVINCIA  | 90         |
| 3.2.3 ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DEI SOCI CHE RIDUCE IL CAPITALE SOCIALE  | 91         |
| 3.2.4 MODIFICHE DELLO STATUTO SOTTOPOSTE A CONDIZIONE SOSPENSIVA PER VOLONTA' DELL'ASSEMBLEA                                | 92         |
| <b>CAPITOLO 4 – ATTI VARI</b>   | <b>94</b>  |
| 4.1 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO)   | 94         |
| 4.2 COMUNICAZIONE DEL SOLO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA   | 94         |
| 4.3 VARIAZIONE TOPONOMASTICA DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE  | 95         |
| 4.4 NOMINA E REVOCA DI PROCURATORI  | 96         |
| 4.5 COMUNICAZIONE UNICO SOCIO DI SRL A SEGUITO DI ATTO DI TRASFERIMENTO DI PARTECIPAZIONI                                   | 96         |
| 4.6 COMUNICAZIONE DI RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITÀ DEI SOCI DI SRL A SEGUITO DI ATTO DI TRASFERIMENTO DI PARTECIPAZIONI    | 97         |
| 4.7 RIDUZIONE DEL CAPITALE PER PERDITE  | 98         |
| 4.8 ISCRIZIONE DECISIONE DI EMISSIONE DI TITOLI DI DEBITO   | 99         |
| 4.9 COMUNICAZIONE AVVENUTO VERSAMENTO CAPITALE SOCIALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE                                  | 99         |
| 4.10 ISCRIZIONE DEL PIGNORAMENTO O SEQUESTRO DI PARTECIPAZIONE  | 100        |
| 4.11 ISCRIZIONE ATTO DI COSTITUZIONE DI PEGNO O USUFRUTTO SU PARTECIPAZIONI   | 101        |
| 4.12 ISCRIZIONE ATTO TRASFERIMENTO PARTECIPAZIONI DI SRL  | 101        |
| 4.13 SOTTOSCRIZIONE DELLE QUOTE   | 103        |
| 4.14 COMUNICAZIONE MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELLE QUOTE   | 103        |
| 4.15 DEPOSITO DOMANDA DI ARBITRATO  | 104        |
| 4.16 ISCRIZIONE ORDINANZA DI SOSPENSIONE O LODO CHE DECIDE SULL'IMPUGNAZIONE  | 105        |
| 4.17 CESSIONE RAPPORTI GIURIDICI TRA BANCHE E ALTRI SOGGETTI FINANZIARI   | 106        |
| 4.18 RIDUZIONE DELLA RISERVA SENZA IMPUTAZIONE A CAPITALE   | 106        |
| 4.19 ISCRIZIONE DEL DISPOSITIVO DEL DECRETO DEL TRIBUNALE DI SOSPENSIONE DELLA DECISIONE DEI SOCI A SEGUITO DI IMPUGNAZIONE | 107        |
| 4.20 ISCRIZIONE DEL DISPOSITIVO DELLA SENTENZA CHE DECIDE SULLA IMPUGNAZIONE DELLA DECISIONE DEI SOCI                       | 108        |
| <b>PARTE TERZA</b>  | <b>109</b> |
| <b>DISPOSIZIONI COMUNI</b>  | <b>109</b> |
| <b>CAPITOLO 1 - SCIoglimento, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE DAL REGISTRO IMPRESE</b>   | <b>109</b> |
| 1.1 ISCRIZIONE DELIBERA DEI SOCI DI SCIoglimento, MESSA IN LIQUIDAZIONE E NOMINA LIQUIDATORE                                | 109        |
| 1.2 ISCRIZIONE DELIBERA DEI SOCI DI SCIoglimento, MESSA IN LIQUIDAZIONE E NOMINA LIQUIDATORE ASSENTE ALLA STIPULA DELL'ATTO | 110        |
| 1.3 ISCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI SCIoglimento DEGLI AMMINISTRATORI   | 111        |
| 1.4 SCIoglimento CON DECRETO DEL TRIBUNALE  | 112        |
| 1.5 ISCRIZIONE DELIBERA DEI SOCI DI NOMINA DEL LIQUIDATORE NELLA SPA  | 112        |
| 1.6 ISCRIZIONE DELIBERA DEI SOCI DI NOMINA DEL LIQUIDATORE ASSENTE ALLA STIPULA DELL'ATTO NELLA SPA                         | 113        |
| 1.7 ISCRIZIONE DELIBERA DEI SOCI DI SOSTITUZIONE DEL LIQUIDATORE NELLA SPA  | 114        |
| 1.8 ISCRIZIONE DELIBERA DEI SOCI DI NOMINA O DI SOSTITUZIONE DEL LIQUIDATORE  |            |

|   |   |            |
|---|---|------------|
|   | NELLA SRL   | 115        |
| 1.9   | DEPOSITO DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE  | 116        |
| 1.10  | RICHIESTA DI CANCELLAZIONE  | 117        |
| 1.11  | REVOCA DELLA LIQUIDAZIONE   | 118        |
| <b>CAPITOLO 2 – DIREZIONE E COORDINAMENTO DI SOCIETA’</b>             |   | <b>121</b> |
| 2.1   | SOGGEZIONE ALL’ALTRUI ATTIVITA’ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO (INIZIO, MODIFICA, RICONFERMA)   | 121        |
| 2.2   | CESSAZIONE SOGGEZIONE ALL’ALTRUI ATTIVITA’ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO                       | 121        |
| <b>CAPITOLO 3 – TRASFORMAZIONE</b>                                    |   | <b>123</b> |
| 3.1   | TRASFORMAZIONE DA SOCIETA’ DI PERSONE IN SOCIETA’ DI PERSONE                                  | 123        |
| 3.2   | TRASFORMAZIONE DA SOCIETA’ DI CAPITALI IN SOCIETA’ DI PERSONE                                 | 123        |
| 3.3   | TRASFORMAZIONE DA SOCIETA’ DI PERSONE IN SOCIETA’ DI CAPITALI                                 | 125        |
| 3.4   | TRASFORMAZIONE DA SOCIETA’ DI CAPITALI IN ALTRA FORMA DI SOCIETA’ DI CAPITALI                 | 126        |
| 3.5   | TRASFORMAZIONE ETEROGENEA DA SOCIETA’ DI CAPITALI   | 127        |
| 3.6   | TRASFORMAZIONE ETEROGENEA IN SOCIETA’ DI CAPITALI   | 129        |
| <b>CAPITOLO 4 – FUSIONE</b>   |   | <b>133</b> |
| 4.1   | ISCRIZIONE PROGETTO DI FUSIONE (PER OGNI SOCIETA’ PARTECIPANTE)                               | 133        |
| 4.2   | SE I SOGGETTI SONO SOCIETA’ DI CAPITALI   | 133        |
| 4.2.1   | ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI FUSIONE   | 133        |
| 4.2.2   | ISCRIZIONE DELL’ATTO DI FUSIONE   | 134        |
| 4.3   | SE I SOGGETTI SONO SOCIETA’ DI PERSONE  | 136        |
| 4.3.1   | ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI FUSIONE (LA SOCIETA’ RISULTANTE E’ DI CAPITALI)                 | 136        |
| 4.3.2   | ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI FUSIONE (LA SOCIETA’ RISULTANTE O INCORPORANTE E’ DI PERSONE)   | 137        |
| 4.3.3   | ISCRIZIONE DELL’ATTO DI FUSIONE   | 137        |
| <b>CAPITOLO 5 – SCISSIONE</b>   |   | <b>140</b> |
| 5.1   | ISCRIZIONE PROGETTO DI SCISSIONE (PER OGNI SOCIETA’ PARTECIPANTE)                             | 140        |
| 5.2   | SE I SOGGETTI SONO SOCIETA’ DI CAPITALI   | 140        |
| 5.2.1   | ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI SCISSIONE   | 140        |
| 5.2.2   | ISCRIZIONE DELL’ATTO DI SCISSIONE   | 141        |
| 5.3   | SE I SOGGETTI SONO SOCIETA’ DI PERSONE  | 143        |
| 5.3.1   | ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI SCISSIONE (LA SOCIETA’ RISULTANTE E’ DI CAPITALI)               | 143        |
| 5.3.2   | ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI SCISSIONE (LA SOCIETA’ RISULTANTE O BENEFICIARIA E’ DI PERSONE) | 144        |
| 5.3.3   | ISCRIZIONE DELL’ATTO DI SCISSIONE   | 144        |
| <b>CAPITOLO 6 – FUSIONE TRANSFRONTALIERA TRA SOCIETA’ DI CAPITALI</b> |   | <b>146</b> |
| 6.1   | ISCRIZIONE PROGETTO COMUNE DI FUSIONE TRANSFRONTALIERA (DELLA SOCIETA’ ITALIANA PARTECIPANTE) | 146        |
| 6.2   | ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI FUSIONE TRANSFRONTALIERA  | 147        |
| 6.3   | ISCRIZIONE DELL’ATTO DI FUSIONE TRANSFRONTALIERA  | 148        |
| 6.4   | CANCELLAZIONE DELLA SOCIETA’ DAL REGISTRO DELLE IMPRESE                                       | 150        |
| <b>PARTE QUARTA</b>   |   | <b>152</b> |
| <b>LE COOPERATIVE</b>   |   | <b>152</b> |
| <b>PARTE QUINTA</b>   |   | <b>152</b> |
| <b>I CONSORZI</b>   |   | <b>152</b> |
| 1.1   | ISCRIZIONE CONTRATTO COSTITUTIVO DI UN CONSORZIO CON ATTIVITA’ ESTERNA                        | 153        |
| 1.2   | ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO DEL CONTRATTO  | 154        |
| 1.3   | DEPOSITO SITUAZIONE PATRIMONIALE  | 155        |
| 1.4   | ISCRIZIONE ATTO DI SCIOGLIMENTO E MESSA IN LIQUIDAZIONE CON NOMINA DEL LIQUIDATORE            | 156        |
| 1.5   | ISTANZA DI CANCELLAZIONE AL TERMINE DELLA LIQUIDAZIONE  | 157        |

|   |            |
|---|------------|
| <b>PARTE SESTA</b>  | <b>158</b> |
| <b>G.E.I.E. (GRUPPI EUROPEI DI INTERESSE ECONOMICO)</b>   | <b>158</b> |
| 1.1 ISCRIZIONE DEL CONTRATTO DI GRUPPO  | 158        |
| 1.2 VARIAZIONI DEL CONTRATTO DI GRUPPO  | 158        |
| 1.3 LIQUIDAZIONE DEL G.E.I.E.   | 159        |
| 1.4 CANCELLAZIONE DEL G.E.I.E. A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE  | 160        |
| 1.5 TRASFERIMENTO DEL G.E.I.E. IN ALTRO STATO   | 161        |
| 1.6 ISCRIZIONE DI DIPENDENZA DI G.E.I.E. SITUATO IN ALTRO STATO   | 162        |
| <b>PARTE SETTIMA</b>  | <b>164</b> |
| <b>SOCIETÀ DI PERSONE</b>   | <b>164</b> |
| <b>A) S.N.C. – S.A.S.</b>   | <b>164</b> |
| 1.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO   | 164        |
| 1.2 ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO DELL'ATTO COSTITUTIVO  | 165        |
| 1.2.1 RIDUZIONE DEL CAPITALE  | 166        |
| 1.3 ISCRIZIONE ATTO DI COSTITUZIONE DI PEGNO O USUFRUTTO SU QUOTE   | 167        |
| 1.4 ATTI PARTICOLARI  | 168        |
| 1.4.1 ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO DI SEDE DA ALTRA PROVINCIA   | 168        |
| 1.4.2 ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO DI SEDE IN ALTRA PROVINCIA   | 169        |
| 1.4.3 MODIFICA INDIRIZZO DELLA SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA  | 170        |
| 1.4.4 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO)                                 | 170        |
| 1.4.5 COMUNICAZIONE DEL SOLO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA   | 171        |
| 1.5 ISCRIZIONE ATTO DI SCIoglimento E MESSA IN LIQUIDAZIONE CON NOMINA DEL LIQUIDATORE                          | 172        |
| 1.6 REVOCA DELLA LIQUIDAZIONE   | 173        |
| 1.7 ISTANZA DI CANCELLAZIONE  | 174        |
| 1.8 ISCRIZIONE ATTO DI SCIoglimento SENZA LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE RICHIESTA DI CANCELLAZIONE                 | 175        |
| 1.9 CANCELLAZIONE DELLA SOCIETÀ PER MANCATA RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITÀ DEI SOCI NEL TERMINE DI SEI MESI     | 176        |
| 1.10 CANCELLAZIONE DELLA SOCIETÀ PER DECORSO DEL TERMINE DI DURATA IN ASSENZA DI PROROGA TACITA                 | 180        |
| <b>B) SOCIETÀ SEMPLICI</b>  | <b>183</b> |
| 1.1 SOCIETÀ SEMPLICE COSTITUITA O MODIFICATA CON ATTO PUBBLICO O SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA                  | 183        |
| 1.2 SOCIETÀ SEMPLICE COSTITUITA CON SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA   | 183        |
| 1.3 SOCIETÀ SEMPLICE COSTITUITA VERBALMENTE   | 184        |
| 1.4 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO)                                   | 185        |
| <b>PARTE OTTAVA</b>   | <b>186</b> |
| <b>SEDI SECONDARIE</b>  | <b>186</b> |
| <b>CAPITOLO 1 - SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ ITALIANA</b>   | <b>186</b> |
| 1.1 ISCRIZIONE DI SEDE SECONDARIA ISTITUITA IN ITALIA   | 186        |
| 1.2 ISCRIZIONE DI SEDE SECONDARIA ISTITUITA ALL'ESTERO  | 188        |
| <b>CAPITOLO 2 - SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ ESTERA</b>   | <b>189</b> |
| 2.1 ISCRIZIONE  | 189        |
| 2.2 ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO DELLA SEDE SECONDARIA  | 190        |
| 2.3 ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO DEI DATI ESSENZIALI RELATIVI ALLA SOCIETÀ ESTERA (DENOMINAZIONE, DURATA, SEDE) | 191        |
| 2.4 ISCRIZIONE ATTO DI CANCELLAZIONE DELLA SEDE SECONDARIA  | 191        |
| 2.5 APERTURA DI UNITÀ LOCALI DA PARTE DI SOCIETÀ COSTITUITE ALL'ESTERO  | 192        |
| 2.6 APERTURA DI UNITÀ LOCALE ALL'ESTERO DA PARTE DI SOCIETÀ ITALIANA  | 193        |
| <b>PARTE NONA</b>   | <b>194</b> |
| <b>CESSIONE DI AZIENDA</b>  | <b>194</b> |
| 1.1 ISCRIZIONE ATTO DI CESSIONE D'AZIENDA   | 194        |

|   |            |
|---|------------|
| <b>PARTE DECIMA</b>   | <b>196</b> |
| <b>TRASFERIMENTI DI SEDE ALL'ESTERO E DALL'ESTERO</b>   | <b>196</b> |
| <b>CAPITOLO 1 - TRASFERIMENTI INTRA UE</b>  | <b>196</b> |
| 1.1 TRASFERIMENTO IN ALTRO PAESE UE DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ CHE NON INTENDE MANTENERE LA SOGGEZIONE ALL'ORDINAMENTO GIURIDICO ITALIANO | 196        |
| 1.2 TRASFERIMENTO IN ALTRO PAESE UE DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ CHE INTENDE MANTENERE LA SOGGEZIONE ALL'ORDINAMENTO GIURIDICO ITALIANO     | 197        |
| 1.3 TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ DA PAESE UE IN ITALIA  | 198        |
| <b>CAPITOLO 2 - TRASFERIMENTI EXTRA UE</b>  | <b>200</b> |
| 2.1 TRASFERIMENTO IN PAESE EXTRA UE DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ CHE NON INTENDE MANTENERE LA SOGGEZIONE ALL'ORDINAMENTO GIURIDICO ITALIANO | 200        |
| 2.2 TRASFERIMENTO IN PAESE EXTRA UE DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ CHE INTENDE MANTENERE LA SOGGEZIONE ALL'ORDINAMENTO GIURIDICO ITALIANO     | 202        |
| 2.3 TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ DA PAESE EXTRA UE IN ITALIA  | 203        |
| <b>PARTE UNDICESIMA</b>   | <b>204</b> |
| <b>DENUNCIA DELL'ATTIVITA' ECONOMICA ESERCITATA (rinvio)</b>  | <b>204</b> |
| <b>PARTE DODICESIMA</b>   | <b>205</b> |
| <b>LE PROCEDURE CONCORDATARIE</b>   | <b>205</b> |
| 1.1 DEPOSITO DEL RAPPORTO RIEPILOGATIVO DEL CURATORE  | 205        |
| 1.2 DECRETO DI CESSAZIONE DELL'ESERCIZIO PROVVISORIO DELL'IMPRESA   | 205        |
| 1.3 CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DELLE IMPRESE (SOLO PER LE SOCIETÀ)  | 207        |
| 1.4 DEPOSITO DELLA PROPOSTA DI CONCORDATO (SOLO PER LE SOCIETÀ DI CAPITALI FALLITE)   | 208        |
| 1.5 DEPOSITO ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI   | 209        |
| 1.6 DEPOSITO DECRETO DI OMOLOGAZIONE DELL'ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI  | 210        |
| 1.7 DEPOSITO DECRETO CHE NON DISPONE L'OMOLOGAZIONE DELL'ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI   | 211        |
| 1.8 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA  | 212        |
| <b>Allegato (modello di procura speciale)</b>   | <b>213</b> |

# PREMESSA

Dall'1 aprile 2010 la 'comunicazione unica' (art. 9 l. 40/2007) è obbligatoria.

Le pubbliche amministrazioni destinatarie obbligatoriamente della comunicazione unica sono le camere di commercio (uffici del registro delle imprese), l'INPS, l'INAIL, l'Agenzia delle Entrate e le Commissioni Provinciali dell'artigianato. Nel flusso della comunicazione unica è coinvolto anche il Ministero del Lavoro.

Gli adempimenti anagrafici da effettuare obbligatoriamente con la comunicazione unica sono indicati nell'elenco sottostante.

Continuano ad essere effettuati con i canali tradizionali, al di fuori quindi delle procedure di comunicazione unica, gli altri adempimenti verso l'INPS, l'INAIL e l'Agenzia delle Entrate.

## **Il presente documento è destinato, con due diverse eccezioni, alle società.**

La prima eccezione riguarda gli adempimenti connessi all'esercizio delle attività economiche. Queste ultime vanno infatti denunciate presso il registro delle imprese ma in un'anagrafe distinta (denominata REA). In proposito, tenendo conto dell'articolato quadro normativo che sottende questo genere di adempimenti, è stato predisposto un documento distinto, denominato 'Prontuario REA', a cui si rimanda.

La seconda eccezione riguarda l'ultima partizione di questo documento, relativa alle procedure concorsuali, applicabile anche agli imprenditori individuali.

## **ADEMPIMENTI ANAGRAFICI SOGGETTI ALLA COMUNICAZIONE UNICA**

**CAMERA DI COMMERCIO** – Tutti gli adempimenti anagrafici verso l'ufficio del registro delle imprese/REA ad eccezione del deposito del bilancio d'esercizio e, per le S.p.A., il deposito annuale dell'elenco soci.

Le imprese artigiane devono utilizzare la comunicazione unica per le iscrizioni, variazioni o cancellazioni all'Albo delle imprese artigiane. La Regione Lombardia ha confermato questo aspetto con comunicazione del 22 aprile scorso, pubblicata all'indirizzo web:

[http://www.artigianato.regione.lombardia.it/cs/Satellite?c=News&childpageName=DG\\_Artigianato%2FDetail&cid=1213352468646&packedargs=menu-to-render%3D1213277041757&pagename=DG\\_ARTWrapper](http://www.artigianato.regione.lombardia.it/cs/Satellite?c=News&childpageName=DG_Artigianato%2FDetail&cid=1213352468646&packedargs=menu-to-render%3D1213277041757&pagename=DG_ARTWrapper).

Al fine di agevolare e di affiancare le imprese artigiane in questa prima fase di utilizzo obbligatorio della Comunicazione Unica, ciascuna Camera di Commercio, anche in considerazione di esigenze locali, ha definito ed applicato specifiche disposizioni organizzative e di assistenza all'inoltro della Comunicazione.

**INPS ARTIGIANI** – Iscrizioni, modifiche e cancellazioni di titolari, soci e collaboratori familiari lavoratori nell'impresa artigiana (adempimenti integrati nella modulistica del registro delle imprese, riquadri AA o AB, modelli I1, I2 e Intercalare P).

**INPS COMMERCianti** - Iscrizioni, modifiche e cancellazioni di titolari, soci e collaboratori familiari lavoratori in imprese esercenti attività commerciali (adempimenti integrati nella modulistica del registro delle imprese, riquadro AC, modelli I1, I2 e Intercalare P).

**INPS-DM** – Iscrizione, modifiche e cancellazioni all'INPS di imprese che assumono dipendenti (adempimento integrato nella modulistica del registro delle imprese; per l'iscrizione è possibile allegare anche i moduli elettronici alla pratica di comunicazione unica, in questo caso i moduli possono essere firmati digitalmente in via separata).



**INPS-DA** – Iscrizione all’INPS di imprese agricole con manodopera (i moduli elettronici vanno allegati alla pratica di comunicazione unica; possono essere firmati digitalmente in via separata).

**INPS-CD1** – Iscrizione all’INPS dei coltivatori diretti (i moduli elettronici vanno allegati alla pratica di comunicazione unica; possono essere firmati digitalmente in via separata). Va tenuto presente che per l’iscrizione, la variazione e le cancellazioni degli imprenditori agricoli a titolo professionale (IAP) e per i coltivatori diretti la comunicazione unica è obbligatoria dal 30 aprile 2010 (v. circolare INPS n. 41 del 26 marzo 2010)

**INAIL** – Iscrizioni, modifiche e cancellazioni all’INAIL delle posizioni assicurative territoriali (p.a.t.) (i moduli elettronici vanno allegati alla pratica di comunicazione unica; possono essere firmati digitalmente in via separata).

**AGENZIA DELLE ENTRATE** – Iscrizioni, modifiche e cancellazioni all’Agenzia delle Entrate - Vanno presentati con la comunicazione unica i modelli digitali AA7 e AA9. Tale modulistica digitale può essere allegata alla comunicazione unica e firmata in via separata; la modulistica è anche integrata nella modulistica del registro delle imprese.

#### **ATTENZIONE**

La Camera di Commercio di Brescia fa inoltre riferimento alle linee guida predisposte per l’analisi di dettaglio delle procedure. Le linee guida sono presenti sul sito della Camera di Commercio stessa. Trattandosi di informazioni di dettaglio si potranno rilevare delle differenze con il prontuario integrato. Proprio perché informazioni di dettaglio, queste ultime nella trattazione della singola istanza prevalgono e sono dirimenti.

## **INFORMAZIONI GENERALI PER GLI ADEMPIMENTI ALL'UFFICIO DEL REGISTRO DELLE IMPRESE**

Il presente 'prontuario' è stato redatto in funzione della trasmissione telematica delle pratiche societarie al Registro Imprese e delle novità connesse all'introduzione della 'comunicazione unica'.

Il documento prende in considerazione, per quanto attiene al registro delle imprese, gli aspetti e gli adempimenti di tipo civilistico ed amministrativo (termini, soggetti obbligati, documentazione e allegati, diritti e tributi) nonché le modalità per l'invio telematico.

Si ricorda che i modelli di presentazione devono essere compilati in TUTTI i riquadri relativi ai singoli adempimenti seguendo le istruzioni della "**Guida alla compilazione**" e "**Guida allo strumento**" presenti all'interno del programma Fedra (o Starweb o programmi equivalenti) e consultabili cliccando il pulsante "?".

In modo particolare si raccomanda di non riportare per intero il contenuto degli articoli di statuto laddove la "Guida alla compilazione" ne richieda la sola indicazione (l'oggetto sociale e i poteri dell'organo amministrativo in carica vanno invece indicati per esteso).

Per la conversione dei documenti in formato .PDF/A è necessario avere installato un apposito software.

Lo scanner dovrà essere impostato a risoluzioni non superiori a 100 - 200 dpi e, soprattutto, dovrà essere ridotto il numero dei colori (ne bastano due per un foglio in bianco e nero).

Per l'invio di documenti, allegati all'atto oggetto del deposito, particolarmente voluminosi o di formato fuori standard (A4), è necessario prendere contatto con i singoli uffici del Registro Imprese.

### **1) ADEMPIMENTI A CURA DEL NOTAIO**

#### **Premessa**

Le istruzioni che riguardano gli adempimenti a carico dei Notai sono state elaborate, fra l'altro, sulla scorta del "Protocollo di intesa tra Unioncamere, Consiglio Nazionale del Notariato, Infocamere, Notartel" sottoscritto il 29.11.2002 nonché della "Convenzione" e "Modalità di compilazione dei modelli e gestione della procedura di invio telematico delle pratiche al Registro Imprese", dagli stessi soggetti sottoscritti in data 26.09.2003.

#### **Atti pubblici e scritture private autenticate**

Le copie informatiche predisposte dai Notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: "*Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23 D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.*"

Il documento così formato dovrà essere sottoscritto dal Notaio esclusivamente mediante dispositivo di firma digitale rilasciato dal Consiglio Nazionale del Notariato.

## **Formato elettronico degli atti**

L'art. 6 del DPCM 10.12.2008 dispone che gli atti per i quali vi è l'obbligo di deposito o di iscrizione nel Registro Imprese devono essere rappresentati come documenti informatici secondo le specifiche tecniche XML definite dal CNIPA.

Le specifiche tecniche del formato XML per tali tipi di atti non sono state ancora definite e, quindi, ai sensi della citata disposizione gli obbligati devono, nell'attesa, allegare all'istanza un documento informatico in formato PDF/A.

Il mancato utilizzo del formato PDF/A è causa di rifiuto d'iscrizione da parte del Conservatore ai sensi dell'art. 7 del citato DPCM.

## **Iscrizione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata**

Ai sensi dell'art. 16 comma 6 del D.L. 29.11.2008 n. 185 le società devono indicare il proprio indirizzo di PEC nella domanda di iscrizione al Registro delle Imprese; la mancata indicazione di tale indirizzo costituisce causa di rifiuto d'iscrizione da parte del Conservatore. Le società già iscritte alla data del 29.11.2008 hanno invece l'obbligo di comunicare l'indirizzo di PEC entro il 29.11.2011 senza pagamento dell'imposta di bollo e dei diritti di segreteria.

## **Principi di carattere generale per il deposito/iscrizione degli atti con effetti differiti per Legge di società di capitali e cooperative**

La procedura si articola in due distinti adempimenti:

- uno principale, il deposito/iscrizione della deliberazione;
- il secondo, al verificarsi delle condizioni di Legge, rappresentato dalla domanda di iscrizione delle modificazioni;

In sede di primo adempimento il nuovo testo di statuto o il testo aggiornato dello stesso può non essere allegato alla deliberazione a condizione che:

- a) la deliberazione sia formulata in modo completo ed esaustivo;
- b) la deliberazione comprenda anche la riformulazione letterale degli articoli modificati ovvero la correlativa modificazione da apportare agli articoli stessi.

Il secondo adempimento dovrà essere eseguito dal Notaio o dall'amministratore e non è soggetto a termine di scadenza.

## **Principi di carattere generale per l'iscrizione della nomina degli amministratori**

In linea di principio l'amministratore deve richiedere direttamente l'iscrizione della propria nomina oppure deve attribuire apposita procura speciale ad un terzo (munito di firma digitale e Convenzione Telemaco).

Nel caso in cui l'atto di nomina sia "notarile", il Notaio rogante o autenticante può, in sostituzione della procura speciale, dichiarare di aver ricevuto apposito incarico in tal senso da parte dell'amministratore (utilizzando il modello NOTE).

Se dall'atto notarile risulta l'accettazione esplicita o implicita dell'incarico, il Notaio rogante o autenticante è legittimato a richiedere l'iscrizione senza produrre alcuna procura speciale o dichiarazione.

## **Imposta di registro**

Le copie degli atti che il Notaio è tenuto per legge a depositare presso il Registro Imprese possono essere trasmesse senza gli estremi di registrazione ai sensi dell'art. 66 D.P.R. n. 131/86.

Quanto alle copie delle scritture private autenticate che il Notaio ha solo "facoltà" di trasmettere al Registro Imprese, le stesse dovranno recare gli estremi di registrazione (o, quantomeno, l'indicazione della data e luogo di registrazione).

## **Diritto annuale**

Per le società di nuova costituzione il diritto annuale dovrà essere pagato tramite Modello F24 entro trenta giorni dalla presentazione della domanda d'iscrizione oppure in fase di trasmissione della pratica selezionando dall'applet di Telemaco la funzione *addebita diritto annuo per iscrizioni*.

L'importo del diritto annuale è indicato in calce agli adempimenti relativi alle singole ipotesi di iscrizione.

## **2) ADEMPIMENTI A CURA DEGLI AMMINISTRATORI**

### **Scritture private**

Le scritture private (es. progetto di fusione/scissione, verbali, decisioni, ecc.) da trasmettere al Registro Imprese per il deposito o l'iscrizione, possono consistere in:

- a) originale informatico sottoscritto digitalmente dal soggetto/i firmatario/i per legge
- b) copia informatica dell'originale cartaceo in calce alla quale dovrà essere inserita la seguente dichiarazione:

"Il sottoscritto .....amministratore della società .....  
consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, dichiara, ai sensi dell'art. 23 comma 4 D.Lgs. 82/2005, la conformità del presente documento all'originale detenuto e conservato agli atti della società".

La "copia conforme" così formata dovrà essere sottoscritta digitalmente dal dichiarante.

- c) copia informatica contenente la dichiarazione di corrispondenza all'originale resa dal commercialista incaricato (si veda il paragrafo successivo "Trasmissione degli atti a cura dei dottori commercialisti ed esperti contabili").

Le predette scritture private devono essere predisposte in formato PDF/A ai sensi dell'art. 6 del DPCM 10.12.2008.

### **Verbali e decisioni di rinnovi cariche, verbali di delega di poteri**

Si tratta di atti richiesti ai soli fini istruttori quindi va allegato alla pratica un file contenente il documento (ottenuto mediante scansione del documento originale) sottoscritto digitalmente dall'obbligato, senza la necessità di alcuna dichiarazione di corrispondenza o conformità e senza la necessità del formato PDF/A.

E' tuttavia possibile trasmettere, in luogo dell'originale scansionato, un file che riproduce il contenuto del documento purché riporti in calce la dichiarazione di conformità resa e sottoscritta digitalmente da un amministratore.

### **Provvedimenti giudiziari**

Va allegato alla domanda un file contenente il provvedimento in formato .PDF/A e sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato alla presentazione.

Per quanto riguarda i certificati di non opposizione rilasciati dal Tribunale, gli stessi possono essere sostituiti da apposita dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

### **Formato elettronico degli atti**

L'art. 6 del DPCM 10.12.2008 dispone che gli atti per i quali vi è l'obbligo di deposito o di iscrizione nel Registro Imprese devono essere rappresentati come documenti informatici secondo le specifiche tecniche XML definite dal CNIPA.

Le specifiche tecniche del formato XML per tali tipi di atti non sono state ancora definite e, quindi, ai sensi della citata disposizione gli obbligati devono, nell'attesa, allegare all'istanza un documento informatico in formato PDF/A.

Il mancato utilizzo del formato PDF/A è causa di rifiuto d'iscrizione da parte del Conservatore ai sensi dell'art. 7 del citato DPCM.

Si ribadisce che tale formato è richiesto solo per gli atti da depositare o iscrivere al Registro Imprese, quindi non è necessario per gli allegati, per i documenti giustificativi o a comprova presentati in copia né per i documenti relativi al REA.

### **Iscrizione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata**

Ai sensi dell'art. 16 comma 6 del D.L. 29.11.2008 n. 185 le società devono indicare il proprio indirizzo di PEC nella domanda di iscrizione al Registro delle Imprese; la mancata indicazione di tale indirizzo costituisce causa di rifiuto d'iscrizione da parte del Conservatore.

Le società già iscritte alla data del 29.11.2008 hanno invece l'obbligo di comunicare l'indirizzo di PEC entro il 29.11.2011 senza pagamento dell'imposta di bollo e dei diritti di segreteria.

### **Sottoscrizione della distinta Fedra**

#### **1. Da parte dei soggetti obbligati.**

I soggetti obbligati sottoscrivono digitalmente la distinta con modalità informatica utilizzando la smart card.

#### **2. Da parte del "procuratore speciale".**

I soggetti obbligati che non sono in possesso della smart card o che sono impossibilitati all'utilizzo della stessa si avvalgono di una "procura speciale" (si veda il modello predisposto da Unioncamere e disponibile in [http://www.bg.camcom.it/release/macroaree/registri/registro\\_impresa/modulistica/index.jsp](http://www.bg.camcom.it/release/macroaree/registri/registro_impresa/modulistica/index.jsp)) che andrà sottoscritta dagli stessi in maniera autografa. Il procuratore sottoscriverà digitalmente, con la propria smart card, la distinta, la procura speciale ed eventuali atti allegati. Gli atti trasmessi dal procuratore **non devono** contenere la dichiarazione di corrispondenza perché la stessa è già stata resa dall'amministratore nel corpo della procura speciale.

- **N.B.** Dovranno essere allegati alla pratica, in un file separato da quello della procura per garantire la riservatezza dei dati personali in esso contenuti, le copie informatiche dei documenti d'identità in corso di validità dei soggetti che hanno sottoscritto la procura con firma autografa (il codice documento da utilizzare per questo allegato all'interno del Riepilogo del Fedra è esclusivamente E20).
- Nella compilazione della distinta dovrà essere indicato, quale obbligato alla presentazione, il cognome e nome del procuratore speciale e come qualifica quella di "procuratore speciale".

#### **3. Da parte degli iscritti all'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili, incaricati dal legale rappresentante della società.**

La distinta sarà sottoscritta da tali soggetti utilizzando la smart card purché nel modello Note di ogni pratica inviata sia riportata la dichiarazione di cui al paragrafo successivo.

- **N.B.** Nella compilazione della distinta dovrà essere indicato, quale obbligato alla presentazione, il cognome e nome del professionista e come qualifica quella di "commercialista incaricato".

#### **4. Da parte dell'intermediario che provvede all'invio telematico.**

La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente anche dall'intermediario, se persona diversa dai soggetti di cui ai punti 1), 2) e 3), nel caso in cui gli stessi abbiano eletto domicilio speciale presso di lui per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo nonché per l'esecuzione di eventuali rettifiche di errori formali richiesti dall'ufficio.

*Si ricorda che le domande di iscrizione o di deposito presentate al Registro delle Imprese per via telematica o su supporto informatico, per essere valide, devono essere necessariamente sottoscritte mediante la firma digitale, basata su di un certificato qualificato, rilasciato da un certificatore accreditato, e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura.*

### **Trasmissione degli atti a cura dei dottori commercialisti e degli esperti contabili**

L'art. 1 del D.Lgs. 139/05 consente agli iscritti all'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di trasmettere, con la propria firma digitale, documenti e atti per conto di soggetti privati.

I professionisti devono essere incaricati alla trasmissione dal soggetto tenuto all'adempimento presso il Registro delle Imprese. A tal fine il professionista ha la possibilità di avvalersi della "firma di ruolo" che lo affranca dalla dichiarazione che segue limitatamente al punto 1.

In assenza della "firme di ruolo", il professionista dovrà effettuare la seguente dichiarazione nel modello Note di ogni pratica inviata:

*"Il sottoscritto Dott./Rag. ...., nato a ..... il ....., consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,*

*dichiara*

- 1) di essere iscritto nell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili della Provincia di .....*
- 2) di essere stato incaricato alla trasmissione dal ..... dell'impresa o della società tenuto al presente adempimento".*

Resta, comunque, in vigore l'art. 31 commi due quater e due quinquies della L. n. 340/2000 (introdotti dall'art. 2 comma 54 della L. n. 350/2003), che consente solamente al professionista iscritto nella Sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili, non solo la trasmissione al Registro Imprese dei bilanci e degli altri documenti di cui all'art. 2435 c.c., ma anche di dichiarare conformi all'originale i documenti trasmessi.

I documenti di cui all'art. 2435 c.c., dovranno infatti essere dichiarati conformi all'originale a cura dei professionisti iscritti nella Sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili i quali, in calce ad ognuno dei documenti trasmessi apporranno la seguente formula:

*"Il sottoscritto Dott./Rag. ...., ai sensi dell'art. 31 comma due quinquies della L. n. 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società".*

I documenti che i professionisti iscritti nella Sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili possono dichiarare conformi all'originale sono quelli previsti dall'art. 2435 c.c. e dunque: bilancio, relazione degli amministratori, relazione del collegio sindacale, relazione dell'organo di controllo contabile, verbale di approvazione dell'assemblea o del

consiglio di sorveglianza. I documenti non rientranti fra quelli previsti dall'art. 2435 c.c. potranno, tuttavia, essere dichiarati "corrispondenti" mediante l'inserimento della seguente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

*"Il sottoscritto Dott./Rag. ....  
consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, attesta, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, la corrispondenza del presente documento a quello conservato agli atti della società".*

Quanto agli atti e i documenti che i professionisti iscritti nell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili possono trasmettere chiedendone l'iscrizione, per espressa previsione normativa, sono tutti gli atti (i modelli sono assimilati agli atti) e i documenti di cui è prevista l'iscrizione o il deposito nel Registro Imprese. Sono esclusi gli atti pubblici e le scritture private la cui iscrizione sia riservata per legge esclusivamente ai notai. Sono altresì escluse le iscrizioni che presuppongono una manifestazione di volontà quali la comunicazione "della propria nomina" che gli amministratori, i liquidatori e i rappresentanti comuni degli obbligazionisti sono tenuti a fare personalmente (salvo che conferiscano procura speciale, secondo le avvertenze specificate nel presente paragrafo).

**Si precisa tuttavia che nell'ipotesi di cui all'art. 36 comma 1 bis D.L. 112/2008, gli atti di trasferimento di partecipazioni possono essere trasmessi solo dai professionisti iscritti nella Sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili.**

### **Imposta di Registro**

Nel caso di scritture private soggette a registrazione, qualora gli estremi di registrazione non siano desumibili dalla copia informatica dell'atto, sarà necessario allegare alla pratica un file (utilizzando lo scanner) contenente la ricevuta rilasciata dall'ufficio competente dell'Agenzia delle Entrate, sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato.

### **3) IMPOSTA DI BOLLO**

Se soggetta a bollo, la pratica telematica sconta un'imposta pari a:

- € 17,50 se presentata da imprese individuali
- € 59,00 se presentata da società di persone
- € 65,00 se presentata da società di capitali

Tale ammontare, come chiarito dall'Agenzia delle Entrate con propria circolare n. 67/e del 7 agosto 2002, include l'imposta di bollo dovuta complessivamente per la domanda e la relativa documentazione allegata.

L'imposta è corrisposta in modo virtuale: a tal proposito occorre fare molta attenzione, in fase di chiusura della pratica, nella compilazione della maschera "MODALITA' DI PRESENTAZIONE" e della successiva "DISTINTA".

#### ✓ Bollo virtuale assolto in entrata

L'imposta di bollo viene versata tramite la Camera di Commercio: nell'apposito riquadro della maschera "modalità di presentazione" si dovranno selezionare gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate alla Camera di Commercio destinataria della domanda; nell'apposito quadratino corrispondente a "Modo bollo distinta" previsto nella maschera "Distinta" occorre indicare il codice "E";

#### ✓ Bollo virtuale assolto in origine

1. l'imposta di bollo viene assolta a seguito di trasmissione telematica dell'atto da parte dei Notai all'Ufficio del Registro ai sensi del D.M. 22 febbraio 2007; in questo caso

nell'apposito riquadro "modalità di presentazione" della distinta si dovrà riportare la seguente dicitura: "bollo assolto ai sensi del Decreto 22/2/2007 mediante M.U.I."

2. l'imposta di bollo viene assolta tramite una apposita autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al professionista: nell'apposito riquadro della maschera "modalità di presentazione" dovranno essere indicati gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al Notaio per il pagamento dell'imposta di bollo.
3. l'imposta di bollo viene assolta tramite dichiarazione presentata dal professionista all'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 2 del D.M. 127/2002; in questo caso nell'apposito riquadro della maschera "modalità di presentazione" si dovrà scrivere la seguente dicitura "dichiarazione di cui all'art. 2 D.M. 127/2002".

In questi casi, nell'apposito quadratino corrispondente a "Modo bollo distinta" previsto nella maschera "Distinta" occorre indicare il codice "O".

Se la domanda/denuncia é esente dal bollo, occorre indicare il codice "N" nell'apposito quadratino corrispondente a "Modo bollo distinta" previsto nella maschera "Distinta"; i motivi dell'esenzione devono essere altresì indicati nel Modello NOTE se non già specificati nell'atto.

#### **4) TERMINI**

Si ritiene che la sospensione dei termini processuali di cui alla L. n. 742/69 non operi in tutti quei casi in cui un atto ha nell'iscrizione al Registro Imprese il momento iniziale per eventuali opposizioni o impugnazioni (es. atto di fusione rispetto alla delibera o decisione dei soci). E' opportuno tuttavia prendere contatti con le singole Camere per verificare la sussistenza di eventuali diversi orientamenti del Giudice del Registro.



## **INFORMAZIONI GENERALI PER GLI ADEMPIMENTI (modd. AA/ e AA9) ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE**

### **Normativa di riferimento:**

D.P.R. 633/72 (ART. 35) – dichiarazioni di inizio, variazione e cessazione

Art. 5, comma 6, D.Lgs 471/97 (sanzioni)

Provvedimento Agenzia delle Entrate 21/12/2006 – dati quadro I

Art. 60 bis DPR 633/72 – DM 22/12/2005 – acquisti intracomunitari con fideiussione

### **Soggetti obbligati :**

*Ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 633/72, comma 1, " I soggetti che intraprendono l'esercizio di un'impresa, arte o professione nel territorio dello Stato, o vi istituiscono una stabile organizzazione, devono farne dichiarazione entro 30 giorni a...; la dichiarazione è redatta, a pena di nullità, su modelli conformi a quelli approvati con provvedimento del direttore dell'Agenzia delle Entrate.*

*L'ufficio attribuisce al contribuente un numero di partita IVA che resterà invariato anche in caso di variazione del domicilio fiscale fino al momento della cessazione dell'attività e che deve essere indicato nelle dichiarazioni, nella home page dell'eventuale sito web e in ogni altro documento ove richiesto".*

### **Termini:**

La dichiarazione di inizio attività deve essere presentata entro 30 giorni dalla data di effettuazione della prima operazione attiva o passiva (acquisto di beni strumentali e/o merci, stipula di un contratto di locazione etc).

Per le società di capitali il termine è entro 30 giorni dall'iscrizione nel registro delle imprese.

Le variazioni e la cessazione dell'attività devono essere comunicati entro 30 giorni; se la variazione comporta il trasferimento del domicilio fiscale essa ha effetto dal sessantesimo giorno successivo a quello in cui si è verificata

### **Modulistica:**

- mod. AA7/10 per i soggetti diversi dalle persone fisiche;
- mod. AA9/10 per le imprese individuali ed i lavoratori autonomi.

La modulistica è la stessa sia per le dichiarazioni di inizio attività, sia per le variazioni intervenute, sia per la cessazione dell'attività.

I software forniti dall'Agenzia delle Entrate per la trasmissione telematica sono invece due per ogni modello: uno da utilizzare per le attivazioni ed uno da utilizzare per le variazioni, oltre ad un software comune ad entrambi i modelli per la cessazione.

In caso di comunicazioni di variazioni, i quadri A e B sono sempre da compilare.

Il quadro F deve essere compilato per comunicare le quote di partecipazione in società di persone o società a responsabilità limitate con numero di soci inferiori a 10, solo in sede di inizio attività, non rilevano le variazioni intervenute successivamente.

Le comunicazioni relative all'unico azionista per le SPA e al socio unico per le srl e le eventuali ricostituzioni della pluralità di soci, rilevano solo in quanto variazioni della denominazione sociale.

Possono essere comunicate più variazioni contemporaneamente.

Rileva la richiesta di cancellazione dal registro delle imprese in quanto, in via ordinaria, momento in cui comunicare all'Agenzia delle Entrate la cessazione dell'attività e chiudere la Partita IVA.

## **INFORMAZIONI GENERALI PER GLI ADEMPIMENTI ALL'INPS**

**SOGGETTO OBBLIGATO ALL'ADEMPIMENTO:** TITOLARE, LEGALE RAPPRESENTANTE

**SOGGETTO LEGITTIMATO** (AD EFFETTUARE ISCRIZIONI, VARIAZIONI ED INVIO DELLE EMENS): CONSULENTE/COMMERCIALISTA ABILITATO (O ALTRO DELEGATO), A CUI VIENE RILASCIATO UN PIN IDENTIFICATIVO, CHE PERMETTE DI EFFETTUARE TUTTE LE COMUNICAZIONI ATTRAVERSO IL SITO DELL'INPS. UNA VOLTA OTTENUTO IL CODICE IDENTIFICATIVO (PIN), NON DEVE ALLEGARE NESSUNA DOCUMENTAZIONE (ES. PROCURA O DELEGA).

Tuttavia occorre distinguere come segue:

- aziende che occupano dipendenti (lavoratori subordinati e soggetti assimilabili – gli amministratori che percepiscono compenso si iscrivono invece alla gestione separata e, in questo caso, le aziende vengono definite come soggetto COMMITTENTE): il PIN può essere attribuito al consulente, al legale rappresentante ovvero al titolare
- autonomi, ovvero artigiani e commercianti (questi ultimi intesi in senso lato, come coloro che operano nel settore del terziario e quindi anche le imprese di servizi): il PIN è sempre attribuito con riferimento alla persona cui si riferisce l'iscrizione, anche se quest'ultima si avvale di un consulente o di un commercialista).

**E' INOLTRE LEGITTIMATO** (in base alla circolare INPS n. 41 del 26 marzo 2010) IN CASO DI ADEMPIMENTO INPS ASSOLTO CON COMUNICAZIONE UNICA, ANCHE UN INTERMEDIARIO GENERICO, INCARICATO CON IL MODELLO DI PROCURA SPECIALE APPROVATO DAL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO CON CIRCOLARE DEL 15 FEBBRAIO 2008 (allegato al prontuario).

**COMPETENZA TERRITORIALE:** è individuata in base all'ubicazione dell'attività. In caso di impresa plurilocalizzata viene considerata unità locale ogni sito, distinto dalla sede legale, in cui si svolge attività lavorativa. Pertanto ogni unità locale corrisponde ad una posizione contributiva, fatta comunque salva la facoltà di richiedere il cosiddetto "accentramento contributivo").

### **TERMINI PER EFFETTUARE GLI ADEMPIMENTI:**

- aziende che occupano dipendenti: il termine utile e ultimo per effettuare l'adempimento senza sanzioni è il giorno immediatamente precedente la scadenza prevista per il versamento dei contributi e quindi il giorno 15 di ogni mese.
- autonomi: 30 giorni dall'evento (es. inizio dell'attività), oltre il quale si ha la mora. Se il ritardo nell'adempimento è superiore ad un anno si configura l'evasione contributiva

**ONERI:** per la presentazione delle pratiche non sono previsti oneri, l'unico onere in capo ai soggetti iscritti è quello del versamento dei contributi

### **MODULISTICA:**

- aziende che occupano dipendenti: l'art. 5 del dpcm 6 maggio 2009 (v. sul punto anche la circolare INPS n. 41 del 26 marzo 2010) stabilisce che la comunicazione unica si applichi alla "...(*omissis*)... e) *domanda di iscrizione e cessazione di impresa con dipendenti ai fini INPS; f) variazione dei dati d'impresa con dipendenti ai fini INPS in relazione a: 1) attività esercitata; 2) cessazione attività; 3) modifica denominazione impresa individuale; 4) modifica ragione sociale; 5) riattivazione attività; 6) sospensione attività; 7) modifica della sede legale; 8) modifica della sede operativa; g) domanda di iscrizione, variazione e cessazione di impresa agricola ai fini INPS*".

Con la circolare sopra ricordata l'INPS ha quindi stabilito quanto segue:

*"...Per quanto sopra, stante il tenore letterale della norma che dispone, al comma 1 dell'articolo 9 del DL 7/2007, l'unicità dell'adempimento per tutti gli enti di riferimento - richiamati al punto 1 - nelle ipotesi di "avvio, modifiche o cessazioni dell'attività dell'impresa", dal 1 aprile 2010 ComUnica diviene la sola modalità per lo svolgimento di uno degli adempimenti appena citati.*

*Pertanto nei casi di avvio dell'attività dell'impresa con contemporanea assunzione di personale dipendente (da cui discende l'obbligatorietà dell'imposizione contributiva e assicurativa) per effetto della quale si rende necessaria l'assegnazione di una posizione aziendale (matricola aziendale per nuova iscrizione; codice azienda e/o CIDA, per le aziende agricole), gli utenti dovranno utilizzare esclusivamente il predetto canale telematico, valorizzando l'apposita sezione predisposta nella pratica di ComUnica (pratica DM o pratica DA). Gli stessi utenti non dovranno più utilizzare la procedura telematica di iscrizione presente nei servizi online dell'Istituto né, tanto meno, il previsto formulario DM68 (codice modello SC06) ovvero, per le aziende agricole, il modello di denuncia aziendale.*

*Nelle ipotesi di assunzione di lavoratori dipendenti in un momento diverso dall'avvio dell'attività dell'impresa, da cui discende la necessità dell'assegnazione di una posizione aziendale (iscrizione di un'azienda già operante ma senza matricola o codice azienda per agricoltori), gli utenti potranno utilizzare facoltativamente uno dei canali telematici messi al loro disposizione dalla piattaforme web di ComUnica o dei servizi online dell'INPS.*

*La medesima facoltà potrà essere esercitata anche nelle ipotesi di sospensione, riattivazione o cessazione dell'attività lavorativa con dipendenti, in quanto non trattandosi di vere e proprie modifiche al "continuum" dell'attività dell'impresa, non ha alcuna rilevanza ai fini degli adempimenti cui le stesse imprese sono tenute ad assolvere presso il Registro Imprese, ma solo ai fini INPS. Anche nelle predette situazioni gli utenti potranno utilizzare uno dei citati canali telematici.*

*In merito alla gestione delle informazioni riguardanti la sede operativa dell'impresa, per quanto osservato al periodo precedente, resta facoltà degli utenti utilizzare una delle modalità più volte richiamate.*

*Con riferimento infine alla modifica delle informazioni riguardanti la sede legale, la ragione sociale e/o la denominazione dell'impresa e l'attività economica dell'impresa, poiché le stesse hanno rilevanza ai fini degli adempimenti cui le imprese sono tenute ad assolvere al Registro Imprese, gli utenti dovranno utilizzare esclusivamente il canale telematico di ComUnica, valorizzando l'apposita sezione della pratica DM o della pratica DA, per le aziende agricole.*

- autonomi: la modulistica per l'INPS è stata integrata nella nuova versione del software Fedra. Pertanto, premesso e considerato che per quanto riguarda gli autonomi l'iscrizione ed i successivi adempimenti si riferiscono ad una persona fisica, titolare, collaboratore, socio, la gestione di tali dati avviene mediante la compilazione dell'apposito riquadro AC del modello P.

## **ARTIGIANI**

### Requisiti oggettivi e soggettivi

L'attività artigiana è regolamentata dalla Legge quadro sull'Artigianato (L. 443 dell'8/8/1985).L'obbligo di assicurazione per l'IVS decorre dal 1/1/1959.

Il riconoscimento della qualifica artigiana si ottiene mediante l'iscrizione all'Albo provinciale delle imprese artigiane, se ricorrono i requisiti oggettivi e soggettivi previsti dalla L. 443 e dalla normativa regionale.

L'attività deve essere esercitata in forma di impresa e deve essere diretta alla produzione di beni o alla prestazione di servizi (restano escluse le attività agricole e commerciali), fatto salvo il possesso di ulteriori requisiti tecnico-professionali richiesti da leggi speciali per l'esercizio di particolari attività economiche.

Il titolare deve partecipare all'attività personalmente, professionalmente e con apporto di lavoro anche manuale, non essendo sufficiente la sola direzione dell'azienda. E'infatti richiesta la piena responsabilità dell'impresa, con la relativa assunzione degli oneri e dei rischi della gestione. La partecipazione del titolare all'attività deve essere prevalente rispetto ad altre eventuali attività lavorative esercitate contemporaneamente: la prevalenza si valuta principalmente con riferimento al tempo dedicato personalmente a ciascuna attività.

Vige inoltre l'obbligo di iscrizione alla Gestione speciale per gli artigiani dei familiari coadiuvanti che abbiano almeno 16 anni d'età e prestino la loro attività nell'impresa con carattere di abitudine e prevalenza.

#### Soggetti obbligati

A) Imprese individuali

B) Soci di S.n.c.

Se la maggioranza dei soci, ovvero uno nel caso di due soci, svolge in prevalenza lavoro personale, anche manuale, nel processo produttivo.

C) Soci di s.a.s.

Dal 5/6/1997 (L. 133/97) è obbligatoria l'iscrizione di tutti i soci accomandatari in possesso dei requisiti soggettivi. Essi devono rappresentare la maggioranza del capitale, e non essere soci di S.r.l. unipersonale o rivestire la qualifica di soci accomandatari in altra S.a.s.

Il socio accomandante che presti attività lavorativa non è iscrivibile in proprio, mancando il requisito della piena responsabilità: può eventualmente essere assicurato come familiare coadiuvante o come dipendente, ricorrendone i presupposti.

D) SOCI DI S.R.L. UNIPERSONALI

Dal 5/6/1997 (L. 133/97) è obbligatoria l'iscrizione del socio unico di S.r.l. che abbia i requisiti soggettivi di iscrivibilità, ovvero che rivesta anche la qualifica di amministratore e non sia socio unico di altra S.r.l. né rivesta la qualifica di socio accomandatario di S.a.s.

E) SOCI DI S.R.L. PLURIPERSONALI

Dal 5/3/2001 (L. 57/2001) è ammessa l'iscrizione delle società con pluralità di soci quando la maggioranza degli stessi svolga personalmente l'attività e detenga la maggioranza del capitale sociale e negli organi deliberanti.

L'iscrizione è facoltativa e la qualifica viene attribuita a seguito di esplicita domanda.

### **COMMERCianti**

#### Requisiti oggettivi e soggettivi

L'attività deve essere esercitata in forma di impresa, organizzata e/o diretta prevalentemente con il lavoro proprio del titolare e dei familiari, a prescindere dal numero di dipendenti, fatto salvo il possesso di ulteriori requisiti tecnico-professionali richiesti da leggi speciali per l'esercizio di particolari attività economiche. In particolare, quando la legge pone l'obbligo di iscrizione in albi e ruoli abilitanti, nonché il possesso di autorizzazioni e/o licenze, l'attività eventualmente esercitata in assenza di tali requisiti è considerata abusiva e pertanto non soggetta all'obbligo contributivo.

Il titolare deve partecipare all'attività lavorativa personalmente e abitualmente; deve avere la piena responsabilità dell'impresa, con assunzione degli oneri e dei rischi della gestione (requisito non richiesto per i familiari preposti e per i soci di srl).

La partecipazione del titolare all'attività deve essere prevalente rispetto ad altre eventuali attività lavorative esercitate contemporaneamente: la prevalenza si valuta principalmente con riferimento al tempo dedicato personalmente a ciascuna attività.

Vige inoltre l'obbligo di iscrizione nella gestione speciale per commercianti dei familiari coadiutori che abbiano già adempiuto agli obblighi scolastici (attualmente 16 anni) e prestino la loro attività nell'impresa in maniera abituale e prevalente.

#### Soggetti obbligati

A) Imprese individuali

B) Soci di S.n.c.

Sono iscrivibili i soci che svolgono l'attività con carattere di abitudine e prevalenza, indipendentemente dal loro numero. I familiari che svolgono attività lavorativa nella società, sempre con carattere di abitudine e prevalenza, sono obbligati all'iscrizione come coadiutori.

C) Soci di s.a.s.

E' obbligatoria l'iscrizione di tutti i soci accomandatari in possesso dei requisiti soggettivi.

Il socio accomandante che presti attività lavorativa non è iscrivibile in proprio, mancando il requisito della responsabilità; può eventualmente essere assicurato come familiare coadiuvante o come dipendente, ricorrendone i presupposti.

D) Soci di s.r.l.

E' iscrivibile il socio che, indipendentemente dalla qualifica di amministratore, eserciti in modo personale, continuativo e prevalente l'attività, anche limitatamente alla parte organizzativa e gestionale.

L'Amministratore che non svolge l'attività è iscritto alla Gestione separata come Collaboratore coordinato e continuativo qualora percepisca un compenso come amministratore. Se svolge l'attività ha l'obbligo della doppia iscrizione.

#### Preposti

Nel caso in cui il titolare dell'azienda non eserciti personalmente l'attività con i caratteri della abitudine e prevalenza, può nominare un familiare preposto al punto di vendita, che è assoggettato in proprio all'assicurazione IVS. La stessa ipotesi si verifica nel caso di familiare coadiutore del farmacista.

#### Soggetti esclusi

- soci delle società per azioni;
- soggetti che hanno delegato a terzi la conduzione dell'impresa;
- associati in partecipazione, in quanto non hanno la piena responsabilità dell'azienda (questi soggetti a decorrere dal 1.1.2004 sono iscrivibili alla gestione separata);
- agenti di cambio;
- mandatari di prodotti ittici;
- farmacisti (circ. 249/81) ad eccezione dei coadiuvanti
- grossisti di prodotti ortofrutticoli non iscritti al Registro Imprese.

#### Elenco attività incluse

- attività commerciali in senso proprio
- attività turistiche;
- attività ausiliarie del commercio;
- attività di servizi
- affittacamere;
- attività stagionali;
- agenti di spettacolo;
- gestione immobili;
- coadiutori farmacisti;
- ostetriche;
- preposti ;
- attività di promozione finanziaria;
- attività dei produttori assicurativi di III e IV gruppo

#### Attività escluse

Sono escluse le attività professionali ed artistiche, nonché quelle che abbiano ottenuto la qualifica artigiana (sulle quali v. quanto sopra indicato).

## INFORMAZIONI GENERALI PER GLI ADEMPIMENTI ALL'INAIL

### AVVERTENZE GENERALI

Le presenti indicazioni sono di carattere generale e hanno lo scopo di chiarire ed indirizzare l'utente riguardo gli adempimenti nei confronti dell'INAIL.

Per gli ulteriori approfondimenti si rinvia alla consultazione del sito [www.inail.it](http://www.inail.it) o alle sedi INAIL competenti sul territorio.

L'utilizzo della comunicazione unica non è previsto nei seguenti casi:

- per le nuove iscrizioni/variazioni di soggetti che non sono imprese i quali possono utilizzare la denuncia di iscrizione on line sul sito [www.inail.it](http://www.inail.it) Punto cliente;
- per i soggetti con polizze speciali che continueranno ad inviare le comunicazioni tramite i canali in uso attualmente (denuncia cartacea a qualsiasi Sede INAIL).
- Sono escluse le variazioni inerenti il rischio assicurato ai sensi dell'applicazione delle Tariffe dei premi nonché i dati retributivi.

### SOGGETTI ABILITATI

Gli adempimenti in materia di lavoro (per i lavoratori dipendenti), quando non sono curati dal datore di lavoro, direttamente o a mezzo di propri dipendenti possono essere assunti dagli iscritti ai seguenti albi:

- 1) consulenti del lavoro
- 2) avvocati
- 3) dottori commercialisti
- 4) periti commerciali

Per i professionisti individuati ai n. 2, 3 e 4, oltre all'iscrizione all'albo è richiesta una comunicazione alla Direzione Provinciale del Lavoro nella quale notificano che intendono svolgere detti adempimenti.

Il riferimento normativo è l'art 1, comma 1, della Legge 12/1979. Inoltre:

- 1) le imprese artigiane
- 2) le piccole imprese

possono avvalersi di servizi o di centri di assistenza fiscale istituiti dalle rispettive associazioni di categoria. Il riferimento normativo è sempre l'art 1, comma 1 della Legge 12/1979 (come modificato dall' 4 del D.Lgs. 490/1998 ).

L'INAIL ha precisato, in linea generale, quanto segue (circolare del 31 marzo 2010 (Direzione Centrale Rischi e Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni).

*"Le denunce di iscrizione all'INAIL effettuate con ComUnica alle Camere di commercio devono essere sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o da un intermediario legittimato in base alla legge n. 12/1979.*

*Tale controllo non può che essere effettuato verificando che la persona fisica che sottoscrive con firma digitale la denuncia all'INAIL sia un soggetto abilitato in Punto Cliente e quindi autorizzato dall'INAIL ad effettuare tale tipo di adempimento. Le categorie di utenti disciplinate dall'articolo 1, comma 4, della legge n. 12/1979, inoltre, sono legittimate ad effettuare gli adempimenti previsti con ComUnica tramite il personale dipendente operante nelle proprie strutture, che quindi può sottoscrivere le denunce con firma digitale.*

*A tal fine sono stati realizzati per i Servizi di associazione e per i CAF imprese appositi **nuovi profili utenti in Punto Cliente, in modo da consentire agli "operatori subdelegati" - riferiti a tali categorie - di operare, previa abilitazione rilasciata dall'INAIL ai legali rappresentanti pro tempore dei servizi e delle società. I nuovi profili in discorso servono al momento solo per effettuare le denunce con ComUnica.***

*Al momento si è deciso inoltre di mantenere inalterati i profili riguardanti il LUL, pertanto nulla cambia relativamente al profilo "legale rappresentante associazione di categoria" e alle deleghe collegate alle persone fisiche già abilitate e presenti nel relativo gruppo di utenti. In un secondo momento, che verrà appositamente comunicato, i nuovi profili creati per i servizi di associazioni e per i CAF imprese consentiranno anche di effettuare i servizi telematici previsti in Punto Cliente (es. denuncia di nuovo lavoro temporaneo, autoliquidazione, ecc.).*

Si coglie l'occasione per ricordare che in materia previdenziale vige la riserva di legge di cui alla legge n. 12/1979, a favore dei soggetti previsti al comma 1 e al comma 4 dell'articolo 1. L'articolo 1, comma 1, della legge n. 12/1979 prevede infatti che "tutti gli adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale dei lavoratori dipendenti, quando non sono curati dal datore di lavoro, direttamente od a mezzo di propri dipendenti, **non possono essere assunti se non da coloro che siano iscritti nell'albo dei consulenti del lavoro** ..... nonché da coloro che siano iscritti negli albi degli avvocati e procuratori legali<sup>1</sup>, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali<sup>2</sup>, i quali in tal caso sono **tenuti a darne comunicazione agli ispettorati del lavoro** delle province nel cui ambito territoriale intendono svolgere gli adempimenti di cui sopra".

Il comma 4, dell'articolo 1, della legge n. 12/1979 dispone, inoltre, che "**le imprese considerate artigiane** ai sensi della legge 25 luglio 1956, n. 860, nonché **le altre piccole imprese** anche in forma **cooperativa**, possono affidare l'esecuzione degli adempimenti di cui al primo comma a servizi o a centri di assistenza fiscale **istituiti dalle rispettive associazioni di categoria**. Tali servizi possono essere organizzati a mezzo dei **consulenti del lavoro**, anche se dipendenti dalle predette associazioni".

La parola "possono", per interpretazione consolidata del Ministero del Lavoro, è da riferirsi al fatto che il consulente del lavoro può essere un dipendente dell'associazione, per cui il servizio deve sempre e comunque essere assistito da un professionista di cui al primo comma. Si anticipa che è in corso di predisposizione una circolare complessiva sulla materia, che sarà sottoposta all'approvazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, nella quale potranno eventualmente essere meglio precisate alcune indicazioni contenute nella presente".

## **REQUISITI SOGGETTIVI E OGGETTIVI**

L'obbligo assicurativo ricorre in presenza di **entrambi** i requisiti che sono individuati dal Testo Unico 30 giugno 1965 n. 1124

### Art. 4 requisito soggettivo che individua le persone da assicurare

sono assicurati all'INAIL in linea generale, tutti coloro che, addetti ad attività rischiose, svolgono un lavoro comunque retribuito alle dipendenze di un datore di lavoro, compresi i sovrintendenti ai lavori, i soci di società e cooperative, i famigliari coadiuvanti, gli apprendisti, gli artigiani, gli associati in partecipazione ecc.

Inoltre ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 del decreto legislativo n°38/2000 anche i soggetti appartenenti all'area dirigenziale, i lavoratori parasubordinati e gli sportivi professionisti dipendenti.

### art. 1 requisito oggettivo che definisce le attività rischiose

- le attività svolte con macchine non mosse direttamente dal lavoratore, con apparecchi a pressione e con impianti elettrici o termici;
- le attività svolte in ambienti organizzati per opere e servizi in cui si fa uso di tali macchine;
- le attività complementari o sussidiarie alle attività rischiose.

Inoltre la legge indica specificamente un elenco di lavorazioni per le quali c'è una presunzione assoluta di rischio, ad esempio: lavori edili e stradali, esercizio di magazzini e depositi, nettezza urbana, vigilanza privata, trasporti, allestimento, prova o esecuzione di pubblici spettacoli, ecc.

## **AGRICOLTURA**

Nel settore agricolo la gestione del rapporto assicurativo è tutta in capo all'INPS che accerta e riscuote i contributi, sia per i lavoratori dipendenti che per quelli autonomi, riversando, poi, all'INAIL la quota parte contributiva relativa all'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali. Pertanto i datori di lavoro agricoli non sono tenuti a costituire posizioni assicurative presso l'INAIL.

In taluni casi eccezionali determinate attività pur agricole sono tenute all'assicurazione presso l'INAIL in ragione del modo in cui viene svolta l'attività agricola:

- le cooperative e i loro consorzi che trasformano, manipolano e commercializzano prodotti propri o dei loro soci.
- le lavorazioni meccanico-agricole eseguite esclusivamente ovvero prevalentemente per conto terzi.
- gli agriturismo se la loro attività è assolutamente indipendente dall'attività dell'azienda agricola.
- I frantoi se gestiscono soltanto olive lavorate per conto terzi o acquistate da terzi ecc.



## TERMINI PER LE DENUNCE

Il riferimento normativo è l'art. 12 del citato T.U (come modificato dal D.M. 19 settembre 2003 G.U. n. 235 del 9 ottobre 2003).

### ISCRIZIONI

Il rapporto assicurativo ha inizio con la denuncia all'INAIL dell'attività esercitata. Il datore di lavoro, deve darne comunicazione all'INAIL, **contestualmente all'inizio dell'attività**.

Se, per la natura dei lavori o per l'urgenza del loro inizio, non è possibile fare la denuncia contestuale, la comunicazione può essere effettuata entro i 5 giorni successivi all'inizio delle attività, motivando il ritardo (solo per casi eccezionali).

Il Ministero del Lavoro – con circolare del 20/4/2010 - ha in proposito chiarito quanto segue.

*“Nel far seguito a **problematiche evidenziate da alcune direzioni provinciali del lavoro in merito alla disciplina in materia di 'comunicazione unica di impresa' e di comunicazione preventiva di assunzione**, si ritiene opportuno fornire i seguenti chiarimenti (...). Più in particolare tali problematiche riguardano l'impossibilità di adempiere all'obbligo della comunicazione 'preventiva' di assunzione da parte di quelle imprese che, contestualmente all'avvio dell'attività attraverso la c.d. 'comunicazione unica' in oggetto, hanno necessità di impiegare personale fin dal primo giorno. Al riguardo occorre ricordare che con nota prot. 4746 del 14/2/2007 di questo Ministero è stata chiarita, tra l'altro, la possibilità di comunicare l'assunzione del personale **entro i cinque giorni dall'inizio dell'attività lavorativa** in tutte le ipotesi di forma maggiore, senza la necessità di invio preventivo di alcun dato. Ciò premesso appare possibile ritenere che le ipotesi prospettate (impiego di personale sin dal primo giorno di costituzione dell'impresa tramite 'ComUnica') rientrino nella casistica de quo e pertanto la relativa comunicazione al Centro per l'impiego possa effettuarsi entro i cinque giorni successivi 'all'evento'. In tal caso la **prova della 'forza maggiore' è facilmente rinvenibile** dalla coincidenza della data indicata nella 'comunicazione unica di impresa' con quella successivamente indicata nella comunicazione ai Servizi competenti quale data di inizio della prestazione lavorativa”.*

### VARIAZIONI

- le variazioni anagrafiche inerenti il codice ditta (ragione sociale con codice fiscale invariato, legale rappresentante, sede legale, ecc.);
- le variazioni consistenti in aperture e cessazioni di PAT correlate alle sedi dei lavori esercitati;
- la cessazione del codice ditta per cessazione dell'attività.

La comunicazione deve essere effettuata **non oltre il trentesimo giorno** successivo a quello in cui è intervenuta la variazione.

### MODULISTICA

#### Denuncia di iscrizione ditta

L'impresa **non artigiana** deve compilare i seguenti quadri della denuncia di iscrizione ditta: A, A1, B, C, C1, inoltre se assicurano soci, familiari, associati in partecipazione anche il quadro P.

L'impresa **artigiana con dipendenti** compila **anche** i quadri B e D1 per assicurare il titolare i familiari e gli associati in partecipazione. (Non deve compilare il quadro P).

L'impresa artigiana senza dipendenti compila i quadri A, A1, B, D, D1. Le imprese che devono provvedere all'assicurazione supplementare per il rischio silicosi/asbestosi compilano anche il quadro O.

#### Denuncia di variazione ditta

**-Variazione anagrafiche** di: ragione sociale (con codice fiscale invariato), legale rappresentante, sede legale quadro V

**-Cessazione** pat ( posizione assicurativa territoriale correlata alla sede di lavoro ) e cessazione ditta per fine attività ( o anche per perdita dei requisiti di assicurazione ): modello denuncia di cessazione.

**-Apertura posizione assicurativa territoriale** (pat): quadri B, C, C1 della denuncia di iscrizione.

## PARTE PRIMA

### SOCIETÀ PER AZIONI

#### CAPITOLO 1 – COSTITUZIONE

##### 1.1 DEPOSITO ATTO COSTITUTIVO

ART. 2330 C.C.

TERMINE: 20 GIORNI DATA ATTO O DATA CONSEGNA AL NOTAIO DEL PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S1 (*codice atto A01, A06 e A08*)
- Un modello Int. P per ogni amministratore nominato

##### 1. Amministratore presente alla stipula dell'atto

Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che saranno, evidentemente, coincidenti.

##### 2. Amministratore assente alla stipula dell'atto

Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) ma non della data di notifica conferimento; in questo caso occorre che nel riquadro 5 sia indicato: *"l'amministratore non ha ancora richiesto l'iscrizione della propria nomina"*

##### 3. Amministratore assente alla stipula dell'atto ma che si reca dal Notaio per accettare la carica prima della spedizione dell'atto stesso

Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che non saranno, evidentemente, coincidenti. In questo caso l'incarico al Notaio alla trasmissione della comunicazione della nomina dovrà risultare da procura speciale.

In alternativa alla procura speciale il Notaio può dichiarare nel quadro Note di essere stato incaricato dall'amministratore alla trasmissione della domanda di iscrizione della propria nomina.

- Un modello Int. P per ogni membro dell'organo di controllo.  
**In caso di collegio sindacale** almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel registro, devono essere scelti tra gli iscritti negli albi professionali di Avvocati, Dottori commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.  
Gli Int. P devono riportare gli estremi di iscrizione nel registro dei revisori contabili (riquadro 9 "iscrizioni in albi e ruoli") oppure, nel Modello Note, la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche. Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile, tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.  
**In caso di consiglio di sorveglianza** almeno un componente effettivo deve essere iscritto nel registro dei revisori contabili i cui estremi di iscrizione devono essere riportati sull'Int. P (riquadro 9 "iscrizioni in albi e ruoli").  
**In caso di comitato di controllo sulla gestione** almeno un componente deve essere iscritto nel registro dei revisori contabili i cui estremi di iscrizione devono essere riportati sull'Int. P (riquadro 9 "iscrizioni in albi e ruoli").

- Un modello Int. P per l'eventuale revisore contabile o società di revisione.  
Sull'Int. P vanno riportati gli estremi di iscrizione nel registro dei revisori contabili compilando il riquadro 9 "iscrizioni in albi e ruoli".
- Un modello Int. P per l'eventuale unico azionista
- Modello S contenente l'elenco dei soci ed altri titolari di diritti su azioni (anche in caso di unico azionista)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio.

**Allegati** – Copia autentica dell'atto costitutivo, statuto ed eventuali allegati (es. relazione di stima) in formato PDF/A firmati digitalmente dal Notaio.

Quanto alla ricevuta della banca comprovante l'avvenuto versamento del 25% dei conferimenti in denaro o del 100% nel caso di socio unico, la stessa deve essere allegata in formato PDF/A e firmata digitalmente dal Notaio. In alternativa il Notaio può evitare l'allegazione della ricevuta dando atto nel corpo del documento rogato dell'avvenuto versamento.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00; Diritto annuale € 200,00 o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio.

| <b>INPS</b>   |   |
|---|---|
| Adempimento rilevante?  | <b>MODELLI</b>  |
| <b>SI</b><br>Solo se attiva e se assume dipendenti (GESTIONE AZIENDE)<br><br>OBBLIGATO: legale rappresentante o consulente con delega (non deve essere allegata alla pratica) | DM68 (se non integrato all'interno della modulistica o dei software ComUnica) |

  

| <b>INAIL</b>   |                        |
|--|------------------------|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>         |
| <b>SI</b><br>Solo se attiva e se ricorrono i requisiti soggettivi ed oggettivi per l'iscrizione (si veda la premessa generale) | Denuncia di iscrizione |

  

| <b>Agenzia delle Entrate</b> |  |
|------------------------------|--|
| Adempimento rilevante?       | <b>MODELLI</b>   |
| SI                           | AA7/10 (quadri obbligatori A, B, C, gli altri se necessario) |

## CAPITOLO 2 – RINNOVO CARICHE SOCIALI

**N.B.** Quando alla carica di amministratore di una società di capitali viene nominata una persona giuridica occorre indicare, nel riquadro 5 del modello Int. P, anche la persona fisica che opera in nome e per conto della "società amministratore"

### 2.0 SISTEMA TRADIZIONALE

#### 2.0.1 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA, CESSAZIONE E/O VARIAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO

ART. 2383 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA NOTIZIA DELLA NOMINA

OBBLIGATO AL DEPOSITO: ciascun amministratore nominato o confermato (ed eventualmente un sindaco effettivo nel caso di contestuale comunicazione di cessazione di uno o più amministratori)

- Modello S2 (i riquadri 13 e 14 vanno compilati solo in caso di variazione dell'organo in carica) (*codice atto A06 per la nomina e conferma amministratori e A07 per la cessazione*)
- Un modello Int. P per ogni soggetto nominato, confermato o cessato
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** – Copia del verbale di assemblea redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| INPS   |  |
|--|--|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>   |
| <b>SI</b><br>Rilevante, esclusivamente con riferimento alla gestione AZIENDE, solo con riguardo al cambio dei soggetti cui è attribuita la legale rappresentanza.<br>NON RILEVANO gli altri cambi di cariche, ad esempio il cambio di consiglieri d'amministrazione ( a meno che il nuovo consigliere dichiari di partecipare al processo produttivo | DM68 (se non integrato all'interno della modulistica o dei software ComUnica)<br><br>Campo AC del modello P (software per il Registro Imprese spec. 6.5) |
| INAIL  |  |
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>   |
| <b>SI</b><br>Con riguardo al cambio dei soggetti a cui è attribuita la legale rappresentanza. Nel caso di più soci amministratori che rappresentano l'impresa, devono essere allegati più modelli  | Denuncia di variazione   |

| <b>Agenzia delle Entrate</b>   |   |
|--|---|
| Adempimento rilevante?   | MODELLI   |
| <b>SI</b><br>solo con riguardo al cambio dei soggetti cui è attribuita la legale rappresentanza. | AA7/10 quadro C oltre ai quadri obbligatori A, B in presenza di più rappresentanti anche quadro F |

## 2.0.2 ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI

ART. 2385 C.C. ultimo comma

TERMINE: 30 GIORNI DALLA CESSAZIONE

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un sindaco effettivo

- Modello S2 (il riquadro 13 va compilato solo in caso di riduzione del numero dei componenti in carica, nei limiti della previsione statutaria, decisa dall'assemblea di cui dovrà essere allegata copia del verbale redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario) (*codice atto A07*)
- Un modello Int. P per ogni amministratore cessato
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| <b>INPS</b>   |  |
|---|--|
| Adempimento rilevante?  | <b>MODELLI</b>   |
| <b>SI</b><br>Rilevante, esclusivamente con riferimento alla gestione AZIENDE, solo con riguardo al cambio dei soggetti cui è attribuita la legale rappresentanza.<br><br>OBBLIGATO: legale rappresentante o consulente con delega (non deve essere allegata alla pratica) | DM68 (se non integrato all'interno della modulistica o dei software ComUnica)<br><br>Campo AC del modello P (software per il Registro Imprese spec. 6.5) |

| <b>INAIL</b>  |                        |
|---|------------------------|
| Adempimento rilevante?  | <b>MODELLI</b>         |
| <b>SI</b><br>Con riguardo al cambio dei soggetti a cui è attribuita la legale rappresentanza. Nel caso di più soci amministratori che rappresentano l'impresa, devono essere allegati più modelli | Denuncia di variazione |

| <b>Agenzia delle Entrate</b>   |   |
|--|---|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>  |
| <b>SI</b><br>Con riguardo al cambio dei soggetti a cui è attribuita la legale rappresentanza | AA7/10 quadro C oltre ai quadri obbligatori A, B in presenza di più rappresentanti anche quadro F |

### 2.0.3 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DEI SINDACI ART. 2400 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA NOMINA O DALLA CESSAZIONE  
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (*codice atto A08*)
- Un modello Int. P per ciascun sindaco nominato, confermato o cessato
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** – Copia del verbale di assemblea redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

#### **N.B. Iscrizione di sostituzione di sindaco.**

Ai sensi dell'art. 2401 c.c. in caso di morte, rinuncia o decadenza di un sindaco effettivo (da comunicare con le modalità di cui sopra ma senza allegati) subentrano automaticamente i supplenti in ordine di età. Pertanto, essendo questo subentro previsto per legge, **non deve essere effettuata alcuna comunicazione**. Dovrà invece essere comunicata la successiva integrazione dei componenti effettivi e supplenti da parte dell'assemblea (sempre secondo le modalità di cui sopra).

| <b>INPS</b>            |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| <b>INAIL</b>           |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| <b>Agenzia delle Entrate</b>  |   |
|---|---|
| Adempimento rilevante?  | <b>MODELLI</b>                                  |
| <b>NO</b><br>Salvo il caso in cui uno dei sindaci sia anche il soggetto depositario delle scritture contabili | AA7/10 quadro E oltre ai quadri obbligatori A,B |

## 2.0.4 REVOCA DEI SINDACI

ART. 2400 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DI COMUNICAZIONE DEL DEPOSITO IN CANCELLERIA  
DEL DECRETO DEL TRIBUNALE

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (*codice atto A08*)
- Un modello Int. P per ciascun sindaco revocato
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** – Copia in formato PDF/A del decreto del Tribunale di approvazione del verbale di revoca redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| INPS                   |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| INAIL                  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| Agenzia delle Entrate   | MODELLI   |
|---|---|
| Adempimento rilevante?  | AA7/10 quadro E oltre ai quadri obbligatori A,B |
| <b>NO</b><br>Salvo il caso in cui uno dei sindaci sia anche il soggetto depositario delle scritture contabili |   |

## 2.0.5 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

Il controllo contabile è esercitato da un revisore contabile o da una società di revisione. Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio il controllo contabile è esercitato esclusivamente da una società di revisione.

Nelle società che non fanno ricorso al mercato del capitale di rischio e che non sono tenute alla redazione del bilancio consolidato, lo statuto può prevedere che il controllo contabile sia esercitato dal collegio sindacale. In tal caso il collegio sindacale è costituito da revisori contabili iscritti nell'apposito registro.

- Modello S2 (compilato al riquadro 13 solo in caso di prima nomina) (*codice atto A08*)
- Un modello Int. P per il revisore contabile o per la società di revisione nominata. Sull'Int. P vanno indicati gli estremi dell'iscrizione del revisore o della società nel registro dei revisori contabili (riquadro 9 "iscrizioni in albi e ruoli")
- Un modello Int. P per il revisore o la società di revisione cessata
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia del verbale di assemblea redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| <b>INPS</b>            |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| <b>INAIL</b>           |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
|------------------------------|
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

## **2.0.6 ISCRIZIONE DELLA NOMINA DELLA SOCIETA' DI REVISIONE**

ART. 159, 161 D.Lgs. n. 58/1998; Delibera CONSOB 14.5.1999

Le società quotate tenute alla redazione del bilancio consolidato, devono conferire l'incarico di revisione del bilancio d'esercizio e consolidato, a una società di revisione iscritta nell'albo speciale tenuto dalla CONSOB.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DELL'ASSEMBLEA O DALLA DATA DI COMUNICAZIONE ALLA SOCIETA' DI REVISIONE

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (*codice atto A08*)
- Un modello Int. P relativo alla società di revisione
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia del verbale di assemblea redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| <b>INPS</b>            |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |



|                        |
|------------------------|
| <b>INAIL</b>           |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                              |
|------------------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

## 2.0.7 NOMINE EFFETTUATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### 2.0.7.1 NOMINA DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE

ART. 2380 bis, 5° comma C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (*codice atto A06*)
- Un modello Int. P relativo a ciascuna persona nominata
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia del verbale del consiglio redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

|  |   |
|--|---|
| <b>INPS</b>  |   |
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>  |
| <b>SI</b><br>Solo se ed in quanto le modifiche sono concernenti la legale rappresentanza | Campo AC del modello P (software per il Registro Imprese spec. 6.5) |

|   |                        |
|---|------------------------|
| <b>INAIL</b>  |                        |
| Adempimento rilevante?  | <b>MODELLI</b>         |
| <b>SI</b><br>Solo se ed in quanto le modifiche sono concernenti la legale rappresentanza. | Denuncia di variazione |

| Agenzia delle Entrate  |  |
|--|--|
| Adempimento rilevante?   | MODELLI  |
| <b>SI</b><br>Solo se ed in quanto le modifiche sono concernenti la legale rappresentanza | AA7/10 quadro C ed eventualmente quadro F oltre ai quadri obbligatori A, B |

### 2.0.7.2 DELEGA DI POTERI

ART. 2381 C.C.

#### A) A uno o più consiglieri

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (*codice atto A11*)
- Un modello Int. P relativo al o ai consiglieri ai quali sono delegati i poteri compilato solo ai riquadri 1 e 5
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia del verbale del consiglio redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

#### B) A un comitato esecutivo

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (*codice atto A11*) compilato ai riquadri 13 e 14
- Un modello Int. P relativo a ciascun membro del comitato esecutivo compilato solo ai riquadri 1 e 3
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia del verbale del consiglio redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| INPS                   |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| INAIL                  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                              |
|------------------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

### 2.0.7.3 NOMINA DI AMMINISTRATORI PER COOPTAZIONE

ART. 2386 C.C. (ART. 2383 4° comma)

***Se vengono a mancare uno o più amministratori, gli altri provvedono a sostituirli con deliberazione approvata dal collegio sindacale, purché la maggioranza sia sempre costituita da amministratori nominati dall'assemblea.***

TERMINE: 30 GIORNI DALLA NOTIZIA DELLA NOMINA

OBBLIGATO AL DEPOSITO: l'amministratore cooptato

- Modello S2 (codice atto A06)
- Un modello Int. P relativo al consigliere cooptato indicando nel campo della durata il codice "PA"
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia del verbale del consiglio redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

|                        |
|------------------------|
| <b>INPS</b>            |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                        |
|------------------------|
| <b>INAIL</b>           |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                              |
|------------------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

## 2.1 SISTEMA DUALISTICO

### 2.1.1 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA, CESSAZIONE E/O VARIAZIONE DEI CONSIGLIERI DI GESTIONE

ART. 2409 novies, 2409 undecies C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA NOTIZIA DELLA NOMINA O CESSAZIONE

OBBLIGATO AL DEPOSITO: ciascun consigliere di gestione nominato o confermato (ed eventualmente un consigliere di sorveglianza nel caso di contestuale comunicazione di cessazione di uno o più consiglieri di gestione)

- Modello S2 (i riquadri 13 e 14 devono essere compilati solo nel caso di variazione del sistema di amministrazione) (*codice atto A06 per la nomina e conferma, A07 per la cessazione*)
- Un modello Int. P per ciascun consigliere di gestione nominato, confermato o cessato
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia del verbale del consiglio di sorveglianza redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| <b>INPS</b>  |   |
|--|---|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>  |
| <b>SI</b><br>Solo se ed in quanto le modifiche sono concernenti la legale rappresentanza | Campo AC del modello P (software per il Registro Imprese spec. 6.5) |

| <b>INAIL</b>   |                        |
|--|------------------------|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>         |
| <b>SI</b><br>Solo se ed in quanto le modifiche sono concernenti la legale rappresentanza | Denuncia di variazione |

| <b>Agenzia delle Entrate</b>   |  |
|--|--|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>   |
| <b>SI</b><br>Solo se ed in quanto le modifiche sono concernenti la legale rappresentanza | AA7/10 quadro C ed eventualmente quadro F oltre ai quadri obbligatori A, B |

### 2.1.2 NOMINA DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE

ART 2409 undecies, 2380 bis, 5° comma C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un consigliere di gestione

- Modello S2 (*codice atto A06*)
- Un modello Int. P relativo a ciascuna persona nominata
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia del verbale del consiglio di gestione redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| <b>INPS</b>  |   |
|--|---|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>  |
| <b>SI</b><br>Solo se ed in quanto le modifiche sono concernenti la legale rappresentanza | Campo AC del modello P (software per il Registro Imprese spec. 6.5) |

| <b>INAIL</b>   |                        |
|--|------------------------|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>         |
| <b>SI</b><br>Solo se ed in quanto le modifiche sono concernenti la legale rappresentanza | Denuncia di variazione |

| <b>Agenzia delle Entrate</b>   |  |
|--|--|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>   |
| <b>SI</b><br>Solo se ed in quanto le modifiche sono concernenti la legale rappresentanza | AA7/10 quadro C ed eventualmente quadro F oltre ai quadri obbligatori A, B |

### 2.1.3 DELEGA DI POTERI AI CONSIGLIERI DI GESTIONE

ART. 2409 novies C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un consigliere di gestione

- Modello S2 (*codice atto A11*)
- Un modello Int. P relativo alle persone alle quali sono delegati i poteri compilato solo ai riquadri 1 e 5
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia del verbale del consiglio di gestione redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| <b>INPS</b>            |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                        |
|------------------------|
| <b>INAIL</b>           |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                              |
|------------------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

#### 2.1.4 ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEI CONSIGLIERI DI GESTIONE

ART. 2409 undecies, 2385 ultimo comma, ART. 223 septies C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALL'EVENTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un consigliere di sorveglianza

- Modello S2 (il riquadro 13 va compilato solo in caso di riduzione del numero dei componenti in carica, nei limiti della previsione statutaria, decisa dal consiglio di sorveglianza di cui dovrà essere allegata copia del verbale redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario) (codice atto A07)
- Un modello Int. P per ogni consigliere di gestione cessato
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

|  |   |
|--|---|
| <b>INPS</b>  |   |
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>  |
| <b>SI</b><br>Solo se ed in quanto le modifiche sono concernenti la legale rappresentanza | Campo AC del modello P (software per il Registro Imprese spec. 6.5) |

|  |                        |
|--|------------------------|
| <b>INAIL</b>   |                        |
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>         |
| <b>SI</b><br>Solo se ed in quanto le modifiche sono concernenti la legale rappresentanza | Denuncia di variazione |

|  |  |
|--|--|
| <b>Agenzia delle Entrate</b>   |  |
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>   |
| <b>SI</b><br>Solo se ed in quanto le modifiche sono concernenti la legale rappresentanza | AA7/10 quadro C ed eventualmente quadro F oltre ai quadri obbligatori A, B |

### 2.1.5 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA

ART. 2409 quaterdecies, 2400 3° comma C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA NOMINA O DALLA CESSAZIONE

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un consigliere di gestione

- Modello S2 (compilato al riquadro 13 solo in caso di prima nomina) (*codice atto A08*)
- Un modello Int. P per ciascun consigliere di sorveglianza nominato, confermato o cessato
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia del verbale di assemblea redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

N.B. Almeno un componente del consiglio di sorveglianza deve essere iscritto nel registro dei revisori contabili; tale iscrizione deve risultare attraverso la compilazione del riquadro 9 dell'Int. P.

| INPS                   |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| INAIL                  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| Agenzia delle Entrate   | MODELLI  |
|---|--|
| Adempimento rilevante?  | AA7/10 quadro E oltre ai quadri obbligatori A, B |
| <b>NO</b><br>Salvo il caso in cui uno dei sindaci sia anche il soggetto depositario delle scritture contabili |  |

### 2.1.6 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un consigliere di gestione

Il controllo contabile è esercitato da un revisore contabile o da una società di revisione. Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio il controllo contabile è esercitato esclusivamente da una società di revisione.

- Modello S2 (compilato al riquadro 13 solo in caso di prima nomina) (*codice atto A08*)
- Un modello Int. P per il revisore contabile o per la società di revisione nominata.  
Sull'intercalare P vanno indicati gli estremi dell'iscrizione del revisore o della società nel registro dei revisori contabili (riquadro 9).
- Un modello Int. P per il revisore o la società di revisione cessata

- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia del verbale di assemblea redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| INPS                   |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| INAIL                  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| Agenzia delle Entrate  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

### 2.1.7 ISCRIZIONE DELLA NOMINA DELLA SOCIETA' DI REVISIONE

ART. 159, 161 D.Lgs. n. 58/1998; Delibera CONSOB 14.5.1999

Le società quotate tenute alla redazione del bilancio consolidato, devono conferire l'incarico di revisione del bilancio d'esercizio e consolidato, a una società di revisione iscritta nell'albo speciale tenuto dalla CONSOB.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DELL'ASSEMBLEA O DALLA DATA DI COMUNICAZIONE ALLA SOCIETA' DI REVISIONE

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (*codice atto A08*)
- Un modello Int. P relativo alla società di revisione
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia del verbale di assemblea redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| INPS                   |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |



|                        |
|------------------------|
| <b>INAIL</b>           |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                              |
|------------------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

### 2.1.8 NOMINA PER COOPTAZIONE A CONSIGLIERE DI GESTIONE

La riforma non prevede tale possibilità anzi, l'art. 2409 novies ultimo comma c.c. dispone che se vengono a mancare uno o più componenti del consiglio di gestione, il consiglio di sorveglianza provvede senza indugio alla loro sostituzione.

## 2.2 SISTEMA MONISTICO

### 2.2.1 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA, CESSAZIONE E/O VARIAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ART. 2409 noviesdecies, 2383 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA NOTIZIA DELLA NOMINA

OBBLIGATO AL DEPOSITO: ciascun consigliere nominato o confermato (ed eventualmente un membro del comitato di controllo nel caso di contestuale comunicazione di cessazione di uno o più consiglieri)

- Modello S2 (i riquadri 13 e 14 devono essere compilati solo nel caso di variazione del sistema di amministrazione) (*codice atto A06 per la nomina e conferma, A07 per la cessazione*)
- Un modello Int. P per ogni soggetto nominato, confermato o cessato
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia del verbale di assemblea redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

|  |   |
|--|---|
| <b>INPS</b>  |   |
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>  |
| <b>SI</b><br>Solo se ed in quanto le modifiche sono concernenti la legale rappresentanza | Campo AC del modello P (software per il Registro Imprese spec. 6.5) |

| <b>INAIL</b>   |                        |
|--|------------------------|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>         |
| <b>SI</b><br>Solo se ed in quanto le modifiche sono concernenti la legale rappresentanza | Denuncia di variazione |

| <b>Agenzia delle Entrate</b>   |  |
|--|--|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>                                   |
| <b>SI</b><br>Solo se ed in quanto le modifiche sono concernenti la legale rappresentanza | AA7/10 quadro C oltre ai quadri obbligatori A, B |

### 2.2.2 ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEI CONSIGLIERI

ART. 2409 noviesdecies, 2385 ultimo comma, ART. 223 septies C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA CESSAZIONE

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un membro del comitato di controllo

- Modello S2 (il riquadro 13 va compilato solo in caso di riduzione del numero dei componenti in carica nei limiti della previsione statutaria, decisa dall'assemblea di cui dovrà essere allegata copia del verbale redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario) (*codice atto A07*)
- Un modello Int. P per ogni consigliere cessato
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| <b>INPS</b>  |   |
|--|---|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>  |
| <b>SI</b><br>Solo se ed in quanto le modifiche sono concernenti la legale rappresentanza | Campo AC del modello P (software per il Registro Imprese spec. 6.5) |

| <b>INAIL</b>   |                        |
|--|------------------------|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>         |
| <b>SI</b><br>Solo se ed in quanto le modifiche sono concernenti la legale rappresentanza | Denuncia di variazione |

| <b>Agenzia delle Entrate</b>   |  |
|--|--|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>                                   |
| <b>SI</b><br>Solo se ed in quanto le modifiche sono concernenti la legale rappresentanza | AA7/10 quadro C oltre ai quadri obbligatori A, B |

### 2.2.3 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DEI MEMBRI DEL COMITATO DI CONTROLLO

ART. 223 septies disp. att. C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA NOMINA O DALLA CESSAZIONE

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un consigliere

- Modello S2 (compilato al riquadro 13 solo in caso di prima nomina) (*codice atto A08*)
- Un modello Int. P per ciascun membro del comitato di controllo nominato, confermato o cessato
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia del verbale del consiglio redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**N.B.** Almeno un componente del comitato di controllo deve essere iscritto nel registro dei revisori contabili; tale iscrizione deve risultare attraverso la compilazione del riquadro 9 dell'Int. P.

| <b>INPS</b>            |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| <b>INAIL</b>           |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
|------------------------------|
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

### 2.2.4 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE

ART. 2409 noviesdecies, 2409 bis C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un consigliere

Il controllo contabile è esercitato da un revisore contabile o da una società di revisione. Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio il controllo contabile è esercitato esclusivamente da una società di revisione.

- Modello S2 (compilato al riquadro 13 solo in caso di prima nomina) (*codice atto A08*)
- Un modello Int. P per il revisore contabile o per la società di revisione nominata. Sull'Int. P vanno indicati gli estremi dell'iscrizione del revisore o della società nel registro dei revisori contabili (riquadro 9 "iscrizioni in albi e ruoli")
- Un modello Int. P per il revisore o la società di revisione cessata
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia del verbale di assemblea redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| <b>INPS</b>            |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| <b>INAIL</b>           |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
|------------------------------|
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

## **2.2.5 ISCRIZIONE DELLA NOMINA DELLA SOCIETA' DI REVISIONE**

ART. 159, 161 D.Lgs. n. 58/1998; Delibera CONSOB 14.5.1999

Le società quotate tenute alla redazione del bilancio consolidato, devono conferire l'incarico di revisione del bilancio d'esercizio e consolidato, a una società di revisione iscritta nell'albo speciale tenuto dalla CONSOB.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DELL'ASSEMBLEA O DALLA DATA DI COMUNICAZIONE ALLA SOCIETA' DI REVISIONE

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (*codice atto A08*)
- Un modello Int. P relativo alla società di revisione
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia del verbale di assemblea redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

|                        |
|------------------------|
| <b>INPS</b>            |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                        |
|------------------------|
| <b>INAIL</b>           |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                              |
|------------------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

## 2.2.6 NOMINE EFFETTUATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### 2.2.6.1 NOMINA DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE

ART. 2409 noviesdecies, 2380 bis C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un consigliere

- Modello S2 (codice atto A06)
- Un modello Int. P relativo a ciascuna persona nominata
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia del verbale del consiglio redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

|  |   |
|--|---|
| <b>INPS</b>  |   |
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>  |
| <b>SI</b><br>Solo se ed in quanto le modifiche sono concernenti la legale rappresentanza | Campo AC del modello P (software per il Registro Imprese spec. 6.5) |

|  |                        |
|--|------------------------|
| <b>INAIL</b>   |                        |
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>         |
| <b>SI</b><br>Solo se ed in quanto le modifiche sono concernenti la legale rappresentanza | Denuncia di variazione |

| <b>Agenzia delle Entrate</b>   |  |
|--|--|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>                                   |
| <b>SI</b><br>Solo se ed in quanto le modifiche sono concernenti la legale rappresentanza | AA7/10 quadro C oltre ai quadri obbligatori A, B |

### 2.2.6.2 DELEGA DI POTERI

ART. 2409 noviesdecies, ART. 2381 C.C.

#### A) A uno o più consiglieri

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un consigliere

- Modello S2 (*codice atto A11*)
- Un modello Int. P relativo al o ai consiglieri ai quali sono delegati i poteri compilato solo ai riquadri 1 e 5
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia del verbale del consiglio redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

#### B) A un comitato esecutivo

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un consigliere

- Modello S2 (*codice atto A11*) compilato ai riquadri 13 e 14
- Un modello Int. P relativo a ciascun membro del comitato esecutivo compilato solo ai riquadri 1 e 3
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia del verbale del consiglio redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| <b>INPS</b>            |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| <b>INAIL</b>           |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                              |
|------------------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

### 2.2.6.3 NOMINA DI AMMINISTRATORI PER COOPTAZIONE

ART. 2409 noviesdecies, 2386 C.C. (ART. 2383 4° comma)

TERMINE: 30 GIORNI DALLA NOTIZIA DELLA NOMINA

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il consigliere cooptato

- Modello S2 (*codice atto A06*)
- Un modello Int. P relativo al consigliere cooptato indicando nel campo della durata il codice "PA"
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia del verbale del consiglio redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

|                        |
|------------------------|
| <b>INPS</b>            |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                        |
|------------------------|
| <b>INAIL</b>           |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                              |
|------------------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

### 2.2.7 NOMINA DEL PRESIDENTE DEL COMITATO DI CONTROLLO

ART. 2409 octiesdecies C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un membro del comitato di controllo

- Modello S2 (*codice atto A08*)
- Un modello Int. P relativo alla persona nominata
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia del verbale del comitato di controllo redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| <b>INPS</b>            |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| <b>INAIL</b>           |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
|------------------------------|
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |



### CAPITOLO 3- VARIAZIONI STATUTARIE

**INPS – AZIENDE CON DIPENDENTI:** in generale le modifiche rilevanti sono quelle concernenti la sede (la sede legale in senso stretto e la sede di svolgimento dell'attività), la denominazione, l'oggetto sociale (a cui consegue una modifica dell'attività esercitata)

Se in concomitanza con il trasferimento della sede legale la sede di svolgimento dell'attività resta al vecchio indirizzo, tale modifica non rileva, in quanto non comporta modifica della sede operativa

**NON RILEVANO** le modifiche che riguardano la struttura societaria nonché il capitale sociale

#### 3.1 ISCRIZIONE DEL VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA CHE MODIFICA LO STATUTO

ART. 2436 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato esclusivamente ai riquadri corrispondenti all'oggetto della modifica) (*codice atto A05*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio
- Ove necessario:
  - Modello S (es. variazione del capitale sottoscritto)
  - Modelli Int. P (es. nomina/modifica/cessazione delle cariche sociali) *aggiungere i codici A06, A07, A08 a seconda dell'evento*

**N.B. Nel caso in cui con l'assemblea che modifica lo statuto venissero rinnovate anche le cariche sociali si vedano i punti 1, 2 e 3 del paragrafo 1.1 del capitolo 1 – PARTE PRIMA**

**Allegati** – Copia autentica dell'atto modificativo, statuto ed eventuali allegati in formato PDF/A firmati digitalmente dal Notaio

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| <b>INPS</b>   |                                    |
|---|------------------------------------|
| Adempimento rilevante?  | <b>MODELLI</b>                     |
| <b>SI</b><br><b>NOTE</b><br>AZIENDE CON DIPENDENTI: in generale le modifiche rilevanti sono quelle concernenti la sede (la sede legale in senso stretto e la sede di svolgimento dell'attività), la denominazione, l'oggetto sociale (a cui consegue una modifica dell'attività esercitata) | Si vedano le informazioni generali |

| <b>INAIL</b>   |                        |
|--|------------------------|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>         |
| <b>SI</b><br>NOTE<br>Unicamente per quanto riguarda il cambio di denominazione ed il trasferimento della sede (si tratta di modifiche che vengono considerate semplici variazioni anagrafiche) | Denuncia di variazione |

| <b>Agenzia delle Entrate</b>   |  |
|--|--|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>   |
| <b>SI</b><br>in generale le modifiche rilevanti sono quelle concernenti la sede (la sede legale in senso stretto e la sede di svolgimento dell'attività), la denominazione, l'oggetto sociale (a cui consegue una modifica dell'attività esercitata) | AA7/10 quadri obbligatori A, B (gli altri quadri solo se ne ricorrono le condizioni) |

## 3.2 CASI PARTICOLARI DI MODIFICHE STATUTARIE

### 3.2.1 ISCRIZIONE ATTO TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA

ART. 2436 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO  
 OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 compilato al riquadro 29 seguendo le istruzioni della "GUIDA ALLA COMPILAZIONE" presente all'interno del programma FEDRA pulsante "?" (*codice atto A02 e i codici relativi alle eventuali modifiche*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati** – Copia autentica dell'atto modificativo e statuto in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| <b>INPS</b>  |  |
|--|--|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>   |
| <b>SI</b><br>NOTE<br>E' richiesto un doppio adempimento: la cessazione presso la sede provinciale di provenienza e l'iscrizione presso la sede provinciale di destinazione (sequenza adempimenti invertita rispetto a quella prevista per il RI), sempre che si tratti di un trasferimento "totale", senza che rimangano unità operative presso la provincia di destinazione. Con la Comunicazione unica pertanto sarà richiesto di effettuare l'adempimento in due momenti distinti: il primo con riferimento al solo Registro imprese, il secondo, una volta effettuata l'iscrizione dal parte del Registro Imprese, da valere solo ai fini INPS | DM68 (se non integrato all'interno della modulistica o dei software ComUnica)<br><br>Campo AC del modello P (software per il Registro Imprese spec. 6.5)<br><br>Si vedano inoltre le informazioni generali |

| <b>INAIL</b>           |                        |
|------------------------|------------------------|
| Adempimento rilevante? | <b>MODELLI</b>         |
| <b>SI</b>              | Denuncia di variazione |

| <b>Agenzia delle Entrate</b> |                    |
|------------------------------|--------------------|
| Adempimento rilevante?       | MODELLI            |
| <b>SI</b>                    | AA7/10 quadri A, B |

### 3.2.2 ISCRIZIONE ATTO TRASFERIMENTO DI SEDE IN ALTRA PROVINCIA

ART. 3 comma 3 D.P.R. 558/1999

**Non è previsto alcun adempimento:** "i soggetti che trasferiscono la propria sede in altra provincia presentano la relativa domanda all'ufficio del registro delle imprese della camera di commercio della circoscrizione ove si trasferiscono, la quale ne dà comunicazione all'ufficio di provenienza ai fini della cancellazione".

Nel caso di presenza di UL consultare comunque le istruzioni della "GUIDA ALLA COMPILAZIONE" presente all'interno del programma FEDRA pulsante "?" relative alla compilazione del riquadro 29 del modello S2.

| <b>INPS</b>  |   |
|--|---|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>  |
| <b>SI</b>  | DM68 (se non integrato all'interno della modulistica o dei software ComUnica)   |
| <i>NOTE</i><br>E' richiesto un doppio adempimento: la cessazione presso la sede provinciale di provenienza e l'iscrizione presso la sede provinciale di destinazione (sequenza adempimenti invertita rispetto a quella prevista per il RI), sempre che si tratti di un trasferimento "totale", senza che rimangano unità operative presso la provincia di destinazione. Con la Comunicazione unica pertanto sarà richiesto di effettuare l'adempimento in due momenti distinti: il primo con riferimento al solo Registro imprese, il secondo, una volta effettuata l'iscrizione dal parte del Registro Imprese, da valere solo ai fini INPS | Campo AC del modello P (software per il Registro Imprese spec. 6.5)<br><br>Si vedano inoltre le informazioni generali |

| <b>INAIL</b>           |                        |
|------------------------|------------------------|
| Adempimento rilevante? | <b>MODELLI</b>         |
| <b>SI</b>              | Denuncia di variazione |

| <b>Agenzia delle Entrate</b> |                    |
|------------------------------|--------------------|
| Adempimento rilevante?       | MODELLI            |
| <b>SI</b>                    | AA7/10 quadri A, B |

### 3.2.3 ISCRIZIONE DEL VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA CHE RIDUCE IL CAPITALE SOCIALE

Art.2445 C.C.

#### A) Iscrizione del verbale di assemblea straordinaria

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: Notaio

- Modello S2 compilato al riquadro 8 nel campo A e compilare i riquadri relativi al capitale deliberato (importo ridotto), sottoscritto e versato (importo non ridotto). Il *codice atto* è A05. Nel riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "DIMINUZIONE CAPITALE" e nello spazio "Descrizione Atto/Fatto" inserire la seguente indicazione: **"la riduzione del capitale deliberata con atto del .... , Rep... n..... Notaio ..... non ha effetto immediato"**
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati** - Copia autentica dell'atto modificativo in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

Statuto nella versione aggiornata se pur non efficace. Vedere quanto previsto al paragrafo **Principi di carattere generale per il deposito/iscrizione degli atti con effetti differiti** delle "Avvertenze"

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

#### B) Successivamente decorsi 90 giorni dall'iscrizione di cui al punto A) il Notaio /amministratore dovrà presentare:

- Modello S2 compilato al riquadro 8 nel campo E ed ai riquadri relativi al capitale deliberato, sottoscritto e versato (per tutti importo ridotto) (*codice atto A05*)
- Modello S al fine di aggiornare la composizione della compagine sociale
- Distinta Fedra firmata digitalmente dall'obbligato

**Allegati** - Copia dello statuto aggiornato in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio **se non depositata in sede di primo adempimento.**

Copia del certificato del Tribunale attestante la mancata opposizione alla riduzione del capitale sociale redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 30,00 (€ 60,00 se viene depositato lo statuto aggiornato).

| INPS                   |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| INAIL                  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| Agenzia delle Entrate  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

### 3.2.4 DELIBERE MODIFICATIVE DELLO STATUTO SOTTOPOSTE A CONDIZIONE SOSPENSIVA PER VOLONTA' DELL'ASSEMBLEA

#### A) Primo adempimento: deposito/iscrizione dell'atto

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO  
 OBBLIGATO AL DEPOSITO: Notaio

- Modello S2 (*codice atto A05* nel riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "CONDIZIONI SOSPENSIVE" e nello spazio "Descrizione Atto/Fatto inserire la seguente indicazione: "*la delibera del ..... Rep. .... Notaio ....contiene modifiche sospensivamente condizionate*" )
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati:** Copia autentica dell'atto in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio con eventuale statuto nella versione aggiornata seppur non efficace.

**Costi:** Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

#### B) Secondo adempimento: iscrizione delle modifiche al verificarsi della condizione sospensiva

TERMINE: NESSUNO  
 OBBLIGATO AL DEPOSITO: Notaio/Amministratore

- Modello S2 (*codice atto A05*) compilato ai riquadri corrispondenti alle modifiche.
- Eventuali altri Modelli collegati al tipo di modifica
- Distinta Fedra firmata digitalmente dall'obbligato

**Allegati:** Copia dello statuto aggiornato in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio, se non depositata in sede di primo adempimento.  
 Dichiarazione di avveramento della condizione resa dall'amministratore ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

**Costi:** Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 30,00 (€ 60,00 se viene depositato lo statuto aggiornato)

| INPS                   |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| INAIL                  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                              |
|------------------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

## CAPITOLO 4 – ATTI VARI

### 4.1 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO)

ART. 111 ter Disp. Att. C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 5) (*codice atto A99*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 30,00.

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <b>INPS</b>   |                                    |
| Adempimento rilevante?  | <b>MODELLI</b>                     |
| <b>SI</b>   | Si vedano le informazioni generali |
| <i>NOTE</i><br>Adempimento rilevante con riferimento al luogo di esercizio dell'attività ed all'anagrafica dell'impresa |                                    |

|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| <b>INAIL</b>           |                        |
| Adempimento rilevante? | <b>MODELLI</b>         |
| <b>SI</b>              | DENUNCIA DI VARIAZIONE |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> |                    |
| Adempimento rilevante?       | <b>MODELLI</b>     |
| <b>SI</b>                    | AA7/10 quadri A, B |

### 4.2 COMUNICAZIONE DEL SOLO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Art. 16 del D. Lgs 185/2008 convertito in Legge n. 2/2009

TERMINE: 29 NOVEMBRE 2011

OBBLIGATO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 5) (codice atto A99)
- Modello Note: specificare che trattasi della comunicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata
- Distinta Fedra sottoscritta digitalmente dall'amministratore come previsto dalle "Avvertenze" del presente prontuario

**Allegati** – Nessuno

**Costi** – Bollo € 0,00; Diritti di segreteria € 0,00

| INPS   |
|--|
| Adempimento rilevante?   |
| <b>SI</b><br>(potenzialmente, in quanto allo stato attuale i soggetti abilitati alla ricezione di messaggi di PEC sono unicamente i direttori di sede) |

| INAIL                  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| Agenzia delle Entrate  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

#### 4.3 VARIAZIONE TOPONOMASTICA DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE

TERMINE: NESSUNO

SOGGETTO LEGITTIMATO ALLA COMUNICAZIONE: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 5) (codice atto A99)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"
- Modello NOTE in cui deve essere indicato che trattasi di variazione toponomastica (in alternativa allegare comunicazione del Comune scansionata)

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 30,00.

| INPS  |                                    |
|---|------------------------------------|
| Adempimento rilevante?  | <b>MODELLI</b>                     |
| <b>SI</b><br>Adempimento rilevante con riferimento al luogo di esercizio dell'attività ed all'anagrafica dell'impresa | Si vedano le informazioni generali |

| <b>INAIL</b>           |                        |
|------------------------|------------------------|
| Adempimento rilevante? | <b>MODELLI</b>         |
| <b>SI</b>              | Denuncia di variazione |

| <b>Agenzia delle Entrate</b> |                    |
|------------------------------|--------------------|
| Adempimento rilevante?       | <b>MODELLI</b>     |
| <b>SI</b>                    | AA7/10 quadri A, B |

#### **4.4 NOMINA E REVOCA DI PROCURATORI**

ART. 2206 C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il Notaio/amministratore

- Modello S2 (*codice atto A12*)
- Un modello Int. P a nome del procuratore
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio/amministratore

**Allegati** – Copia autentica dell'atto di procura o revoca di procura (che, peraltro, può essere contenuta nell'atto di nomina del nuovo procuratore) in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| <b>INPS</b>  |
|--|
| Adempimento rilevante?   |
| <b>NO</b><br>Potenzialmente rilevante se la persona del procuratore è iscritta/iscrivibile come dipendente |

| <b>INAIL</b>           |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
|------------------------------|
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

#### **4.5 COMUNICAZIONE UNICO AZIONISTA DI SPA**

ART. 2362 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DI ISCRIZIONE NEL LIBRO SOCI

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore/l'unico socio o colui che cessa di essere tale



- Modello S2 (compilato al riquadro 2 per la variazione della forma giuridica) (*codice atto A25*)
- Un modello Int. P relativo all'unico azionista
- Modello S al fine di aggiornare la composizione della compagine sociale
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

|                        |
|------------------------|
| <b>INPS</b>            |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                        |
|------------------------|
| <b>INAIL</b>           |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> |                    |
| Adempimento rilevante?       | <b>MODELLI</b>     |
| <b>SI</b>                    | AA7/10 quadri A, B |

#### **4.6 COMUNICAZIONE DI RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITÀ DEI SOCI DI SPA** ART. 2362 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DI ISCRIZIONE NEL LIBRO SOCI

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore o colui che cessa di essere unico socio

- Modello S2 (compilato al riquadro 2 per la variazione della forma giuridica) (*codice atto A25*)
- Modello S al fine di aggiornare la composizione della compagine sociale
- Un modello Int. P per la cessazione dell'unico azionista
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

|                        |
|------------------------|
| <b>INPS</b>            |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                        |
|------------------------|
| <b>INAIL</b>           |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> |                    |
| Adempimento rilevante?       | <b>MODELLI</b>     |
| <b>SI</b>                    | AA7/10 quadri A, B |

#### **4.7 ISCRIZIONE DELIBERA DI EMISSIONE DI PRESTITO OBBLIGAZIONARIO NON CONVERTIBILE**

ART. 2410 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO  
 OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato al riquadro 24) (*codice atto A99*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati** – Copia autentica della delibera dell'organo amministrativo ricevuta dal Notaio in formato PDF/A e firmata digitalmente dal Notaio

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

|                        |
|------------------------|
| <b>INPS</b>            |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                        |
|------------------------|
| <b>INAIL</b>           |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                              |
|------------------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

#### **4.8 ISCRIZIONE DELIBERA DI ASSEMBLEA DEGLI OBBLIGAZIONISTI**

ART. 2415 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO  
 OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato al riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionando "ALTRI ATTI E FATTI) (*codice atto A99*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati** – Copia autentica della delibera dell'assemblea degli obbligazionisti in formato PDF/A e firmata digitalmente dal Notaio.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

|                        |
|------------------------|
| <b>INPS</b>            |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                        |
|------------------------|
| <b>INAIL</b>           |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                              |
|------------------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

#### **4.9 ISCRIZIONE DELIBERA DI NOMINA/SOSTITUZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI**

ART. 2415, 2417 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO  
 OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (*codice atto A99*)
- Un modello Int. P per il rappresentante comune nominato e, nel caso di sostituzione, per quello cessato

##### **1. Rappresentante comune presente in assemblea**

Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data assemblea) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che saranno, evidentemente, coincidenti.

##### **2. Rappresentante comune non presente in assemblea**

Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data assemblea) ma non della data di notifica conferimento; in questo caso occorre che nel riquadro 5 sia indicato: "*il rappresentante comune non ha ancora richiesto l'iscrizione della propria nomina.*"

##### **3. Rappresentante comune assente alla stipula dell'atto ma che si reca dal Notaio per accettare la carica prima della spedizione dell'atto stesso**

Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che non saranno, evidentemente, coincidenti. In questo caso l'incarico al Notaio alla trasmissione della comunicazione della nomina dovrà risultare da procura speciale.

In alternativa alla procura speciale il Notaio può dichiarare nel quadro Note di essere stato incaricato dal rappresentante comune alla trasmissione della domanda di iscrizione della propria nomina.

- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati** – Copia autentica della delibera di assemblea degli obbligazionisti ricevuta dal Notaio, in formato PDF/A e firmata digitalmente dal Notaio.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| <b>INPS</b>            |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| <b>INAIL</b>           |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
|------------------------------|
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

#### **4.10 ISCRIZIONE DELLA DELIBERA DI EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI IN AZIONI**

ART. 2420 bis C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO  
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato ai riquadri 8 per la variazione del capitale deliberato e 24) (*codice atto A99*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati** – Copia autentica della delibera di assemblea straordinaria in formato PDF/A e firmata digitalmente dal Notaio.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| <b>INPS</b>            |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| <b>INAIL</b>           |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
|------------------------------|
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

#### 4.11 OFFERTA IN OPZIONE DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI IN AZIONI

Si vedano gli adempimenti di cui al punto 4.15.

#### 4.12 ATTESTAZIONE DI AVVENUTA CONVERSIONE DI OBBLIGAZIONI

ART. 2420 bis C.C.

TERMINE: ART. 2420 BIS, TERZO COMMA

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 8 per la variazione del capitale sottoscritto) (*codice atto A05*)
- Modello S per l'aggiornamento della compagine sociale
- Un modello Int. P per la cessazione del rappresentante comune degli obbligazionisti (solo se il prestito si estingue)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**N.B. – Occorre allegare lo statuto in formato pdf/A nel caso lo stesso abbia subito variazioni.**

| <b>INPS</b>            |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| <b>INAIL</b>           |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
|------------------------------|
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

#### 4.13 AVVISO DI ANTICIPATA CONVERSIONE DI OBBLIGAZIONI

ART. 2420 bis C.C. 4° comma

Si vedano gli adempimenti di cui al punto 4.15.

#### 4.14 MANCATA CONVERSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 8 per la variazione del capitale deliberato) (*codice atto A99*)
- Un modello Int. P per la cessazione del rappresentante comune degli obbligazionisti
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia dello statuto in formato PDF/A redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**N.B. - Nel caso lo statuto non abbia subito variazioni non deve essere depositato.**

|                        |
|------------------------|
| <b>INPS</b>            |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                        |
|------------------------|
| <b>INAIL</b>           |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                              |
|------------------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

#### **4.15 CESSAZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI**

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- a) Prestito obbligazionario non convertibile: alla scadenza del prestito dovrà essere presentato:
- Modello S2 (*codice atto A99*)
  - Un modello Int. P per la cessazione del rappresentante comune degli obbligazionisti
  - Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

- b) Obbligazioni convertibili: all'atto della conversione delle ultime obbligazioni (par. 4.11) o della comunicazione di mancata conversione (par. 4.13) il relativo modello S2 dovrà contenere anche il modello Int. P per la cessazione del rappresentante comune degli obbligazionisti.

|                        |
|------------------------|
| <b>INPS</b>            |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                        |
|------------------------|
| <b>INAIL</b>           |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                              |
|------------------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

#### 4.16 OFFERTA DI AZIONI IN OPZIONE

ART. 2441 C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionando "OFFERTA AZIONI) (*codice atto A99*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** – Copia in formato PDF/A dell'atto di offerta redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

|                        |
|------------------------|
| <b>INPS</b>            |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                        |
|------------------------|
| <b>INAIL</b>           |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                              |
|------------------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

#### 4.17 SOTTOSCRIZIONE DELLE AZIONI

ART. 2444 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA SOTTOSCRIZIONE

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 8 per la variazione del capitale sottoscritto) (*codice atto A05*)
- Modello S al fine di aggiornare la composizione della compagine sociale
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**N.B. – Occorre allegare lo statuto in formato PDF/A nel caso lo stesso abbia subito variazioni.**

| INPS                   |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| INAIL                  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| Agenzia delle Entrate  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

#### 4.18 COMUNICAZIONE MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELLE AZIONI

ART. 2439 2° comma C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 8 per la variazione del capitale deliberato) (*codice atto A99*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia dello statuto in formato PDF/A redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

**Costi** - Bollo € 65,00; diritti di segreteria € 90,00.

**N.B. - Nel caso lo statuto non abbia subito variazioni non deve essere depositato.**



|                        |
|------------------------|
| <b>INPS</b>            |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                        |
|------------------------|
| <b>INAIL</b>           |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                              |
|------------------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

#### **4.19 COMUNICAZIONE AVVENUTO VERSAMENTO CAPITALE SOCIALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE**

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 8 nel campo D e ai riquadri relativi al capitale deliberato, sottoscritto e versato) (*codice atto A99*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

|                        |
|------------------------|
| <b>INPS</b>            |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                        |
|------------------------|
| <b>INAIL</b>           |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                              |
|------------------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

#### **4.20 RIDUZIONE DEL CAPITALE PER PERDITE**

ART. 2446 C.C.; 111 terdecies disp. att. C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato al riquadro 8) (*codice atto A05*)
- Modello S
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati** - Copia autentica del verbale di assemblea o del consiglio di sorveglianza e dello statuto in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

|                        |
|------------------------|
| <b>INPS</b>            |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                        |
|------------------------|
| <b>INAIL</b>           |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                              |
|------------------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

#### **4.21 ACQUISTO DI BENI O CREDITI DA PARTE DELLA SOCIETA' DA PROMOTORI, FONDATORI, SOCI E AMMINISTRATORI**

ART. 2343 bis C.C.

Presupposti:

- la società non deve essere iscritta da più di due anni
- il corrispettivo dell'acquisto deve essere pari o superiore a un decimo del capitale deliberato

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DELL'ASSEMBLEA

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionando "ALTRI ATTI E FATTI") (*codice atto A99*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia del verbale di assemblea e della relazione dell'esperto entrambe in formato PDF/A redatte seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

|                        |
|------------------------|
| <b>INPS</b>            |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                        |
|------------------------|
| <b>INAIL</b>           |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                              |
|------------------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

#### 4.22 ISPEZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E NOMINA DELL'AMMINISTRATORE GIUDIZIARIO

ART. 2409 C.C.

Ai sensi dell'art. 103 Disp. Att. C.C. i decreti pronunciati dal Tribunale ex art. 2409 c.c. devono essere comunicati a cura della Cancelleria. (codice atto A15)

|  |   |
|--|---|
| <b>INPS</b>  |   |
| Adempimento rilevante?                                       | <b>MODELLI</b>  |
| <b>SI</b><br>NOTE<br>In quanto cambia la persona "referente" | Campo AC del modello P (software per il Registro Imprese spec. 6.5)<br><br>Si vedano le informazioni generali |

|   |                        |
|---|------------------------|
| <b>INAIL</b>  |                        |
| Adempimento rilevante?  | <b>MODELLI</b>         |
| <b>SI</b><br>NOTE<br>Rileva solo se cambia il legale rappresentante | Denuncia di variazione |

|                              |                                       |
|------------------------------|---------------------------------------|
| <b>AGENZIA DELLE ENTRATE</b> |                                       |
| Adempimento rilevante?       | <b>MODELLI</b>                        |
| <b>SI</b>                    | AA7/10 quadri A, B, C eventualmente F |

#### 4.23 PATRIMONIO DESTINATO A UNO SPECIFICO AFFARE

ART. 2447 quater C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO  
OBBLIGATO AL DEPOSITO: Notaio

- Modello S2 (compilato al riquadro 25 "Tipo patrimonio" selezionando "PATRIMONIO DESTINATO A SPECIFICO AFFARE (COSTITUZIONE) ed eventualmente riquadro 13) (*codice atto A24*)
- Un modello Int. P relativo alla società di revisione eventualmente nominata
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio.

**Allegati** – Copia autentica del verbale dell'organo amministrativo ricevuto dal Notaio in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

|                        |
|------------------------|
| <b>INPS</b>            |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                        |
|------------------------|
| <b>INAIL</b>           |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                              |
|------------------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

#### 4.24 ISCRIZIONE DI ASSEMBLEA SPECIALE

ART. 2447 octies C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato al riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionando "ALTRI ATTI E FATTI) (*codice atto A99*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati** – Copia autentica della delibera dell'assemblea speciale ricevuta dal Notaio in formato PDF/A e firmata digitalmente dal Notaio.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

Se con l'assemblea speciale viene anche nominato, sostituito o revocato il rappresentante comune:

- Un modello Int. P per il rappresentante comune nominato e, nel caso di sostituzione, anche per quello cessato.

#### 1. Rappresentante comune presente in assemblea

Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data assemblea) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che saranno, evidentemente, coincidenti.

## 2. Rappresentante comune non presente in assemblea

Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data assemblea) ma non della data di notifica conferimento; in questo caso occorre che nel riquadro 5 sia indicato: "il rappresentante comune non ha ancora richiesto l'iscrizione della propria nomina."

## 3. Rappresentante comune assente alla stipula dell'atto ma che si reca dal Notaio per accettare la carica prima della spedizione dell'atto stesso

Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che non saranno, evidentemente, coincidenti. In questo caso l'incarico al Notaio alla trasmissione della comunicazione della nomina dovrà risultare da procura speciale.

In alternativa alla procura speciale il Notaio può dichiarare nel quadro Note di essere stato incaricato dal rappresentante comune alla trasmissione della domanda di iscrizione della propria nomina.

| INPS                   |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| INAIL                  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| Agenzia delle Entrate  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

## 4.25 DEPOSITO DEL RENDICONTO FINALE DI PATRIMONIO DESTINATO

ART. 2447 novies C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un componente dell'organo amministrativo

- Modello S2 (compilato al riquadro 25 "Tipo patrimonio" selezionando "PATRIMONIO DESTINATO A SPECIFICO AFFARE (CESSAZIONE) ed eventualmente riquadro 13) (codice atto A24)
- Un modello Int. P per la cessazione della società di revisione eventualmente nominata
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia del Rendiconto finale redatto dal consiglio di amministrazione o di gestione, della Relazione dell'organo di controllo sulla gestione e della Relazione del soggetto incaricato del controllo contabile, predisposte seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario e ognuna in formato PDF/A.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

|                        |
|------------------------|
| <b>INPS</b>            |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                        |
|------------------------|
| <b>INAIL</b>           |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                              |
|------------------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

#### 4.26 FINANZIAMENTO DESTINATO A UNO SPECIFICO AFFARE

ART. 2447 decies C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un componente dell'organo amministrativo

- Modello S2 (compilato al riquadro 25 "Tipo patrimonio" selezionando "FINANZIAMENTO DESTINATO A SPECIFICO AFFARE (COSTITUZIONE) ed eventualmente riquadro 13) (*codice atto A24*)
- Un modello Int. P relativo alla società di revisione eventualmente nominata
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia conforme all'originale del contratto istitutivo del finanziamento destinato, con gli estremi di registrazione, redatta ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e in formato PDF/A.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

|                        |
|------------------------|
| <b>INPS</b>            |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                        |
|------------------------|
| <b>INAIL</b>           |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                              |
|------------------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

#### 4.27 DEPOSITO PATTI PARASOCIALI DI SOCIETA' QUOTATE

ART. 122 D.Lgs. n° 58/98

TERMINE: 15 GIORNI

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un contraente

- Modello S2 (compilato al riquadro 26) (*codice atto A22*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia dei patti parasociali redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario e in formato PDF/A.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| INPS                   |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| INAIL                  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| Agenzia delle Entrate  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

#### 4.28 PUBBLICITA' DEI PATTI PARASOCIALI DI SOCIETA' EMITTENTI AZIONI DIFFUSE FRA IL PUBBLICO IN MISURA RILEVANTE

ART. 2341 ter C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 26 "Tipo patto" e "Descrizione patto") (*codice atto A22*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia del verbale di assemblea (anche per estratto) contenente la dichiarazione del patto in formato PDF/A, redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| <b>INPS</b>            |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| <b>INAIL</b>           |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
|------------------------------|
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

#### **4.29 DEPOSITO DOMANDA DI ARBITRATO**

ART. 35 comma 1 D.Lgs. n. 5/2003

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore o il soggetto che ha richiesto il giudizio arbitrale

- Modello S2 (*compilato ai riquadri B per l'indicazione del codice atto A99*). Va inoltre compilato il riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "ARBITRATO". Nel quadro riepilogativo (RP) occorre indicare il codice documento 98 in fase di allegazione della copia della domanda di arbitrato.
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** – Copia della domanda di arbitrato in formato PDF/A redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 30,00.

| <b>INPS</b>            |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| <b>INAIL</b>           |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
|------------------------------|
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |



#### 4.30 ISCRIZIONE ORDINANZA DI SOSPENSIONE O LODO CHE DECIDE SULL'IMPUGNAZIONE

ART. 35 comma 5 bis D.Lgs. n. 5/2003

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato ai riquadri B per l'indicazione del codice atto A99). Va inoltre compilato il riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "ALTRI ATTI E FATTI" e nello spazio "Descrizione Atto/Fatto" inserire la seguente indicazione "**deposito ordinanza di sospensione o lodo che decide sull'impugnazione**". Nel quadro riepilogativo (RP) occorre indicare il codice documento 98 in fase di allegazione della copia dell'ordinanza o del lodo.
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** – Copia dell'ordinanza o del lodo in formato PDF/A redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| INPS                   |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| INAIL                  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| Agenzia delle Entrate  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

#### 4.31 CESSIONE RAPPORTI GIURIDICI TRA BANCHE E ALTRI SOGGETTI FINANZIARI

ART. 58 D.Lgs. n. 385/93 e 4 L. n. 130/99

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore del soggetto cessionario

- Modello S2 (codice atto A99) compilato al riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "ALTRI ATTI E FATTI" e nello spazio "Descrizione Atto/Fatto" inserire la seguente indicazione: "*Si comunica che con atto ... del... è avvenuta la cessione di rapporti giuridici da parte della società ...*"
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| INPS                   |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| INAIL                  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| Agenzia delle Entrate  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

#### 4.32 RIDUZIONE DELLA RISERVA SENZA IMPUTAZIONE A CAPITALE

ART. 13 L. n. 342/2000, ART. 2445 c.c.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato ai riquadri B per l'indicazione del codice atto A99). Nel riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "ALTRI ATTI E FATTI" e nello spazio "Descrizione Atto/Fatto" inserire la seguente indicazione "**Deposito verbale di assemblea per la riduzione della riserva ai sensi dell'art. 13 L. 342/2000**"
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia del verbale di assemblea ordinaria recante gli estremi di registrazione dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 in formato PDF/A

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| INPS                   |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| INAIL                  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                              |
|------------------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

#### **4.33 ISCRIZIONE DEL DISPOSITIVO DEL PROVVEDIMENTO DEL TRIBUNALE DI SOSPENSIONE DELLA DELIBERAZIONE ASSEMBLEARE A SEGUITO DI IMPUGNAZIONE**

ART. 2378 c.c.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato ai riquadri B per l'indicazione del codice atto A99). Nel riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "ALTRI ATTI E FATTI" e nello spazio "Descrizione Atto/Fatto" inserire la seguente indicazione "**Con provvedimento datato ... del Tribunale di ... è stata disposta la sospensione dell'esecuzione della delibera assembleare adottata in data ... e recante ...**"
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia del provvedimento di sospensione in formato PDF/A redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

|                        |
|------------------------|
| <b>INPS</b>            |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                        |
|------------------------|
| <b>INAIL</b>           |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                              |
|------------------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

#### **4.34 ISCRIZIONE DEL DISPOSITIVO DELLA SENTENZA CHE DECIDE SULLA IMPUGNAZIONE DELLA DELIBERAZIONE ASSEMBLEARE**

ART. 2378 c.c.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

#### **A) LA SENTENZA ACCOGLIE L'IMPUGNAZIONE**

- Modello S2 (compilato ai riquadri relativi alle modifiche conseguenti alla sentenza) (*codice atto A99*). Nel riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "ALTRI ATTI E FATTI" e nello spazio "Descrizione Atto/Fatto" inserire la seguente indicazione "**Con sentenza n. ... del Tribunale di ... è stata accolta l'impugnazione della delibera assembleare adottata in data ... e recante ...**"
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia della sentenza in formato PDF/A redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

## **B) LA SENTENZA RESPINGE L'IMPUGNAZIONE**

- Modello S2 (compilato ai riquadri B per l'indicazione del codice atto A99). Nel riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "ALTRI ATTI E FATTI" e nello spazio "Descrizione Atto/Fatto" inserire la seguente indicazione "**Con sentenza n. ... del Tribunale di ... è stata respinta l'impugnazione della delibera assembleare adottata in data ... e recante ...**"
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia della sentenza in formato PDF/A redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

|                        |
|------------------------|
| <b>INPS</b>            |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                        |
|------------------------|
| <b>INAIL</b>           |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                              |
|------------------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

### **4.35 FATTI ECCEZIONALI O RILEVANTI CHE INCIDONO SULLA VALUTAZIONE DEI CONFERIMENTI DI BENI IN NATURA O CREDITI SENZA RELAZIONE DI STIMA**

Art. 2343 quater c.c.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ISCRIZIONE DELLA SOCIETA'  
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato il riquadro 20 con inserimento della seguente dizione "dichiarazione resa in merito ai conferimenti di beni in natura o crediti senza relazione di stima") (codice atto A99)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dall'amministratore

**Allegati** - Dichiarazione degli amministratori conforme al dettato normativo, art. 2343 quater ultimo comma c.c. in formato PDF/A redatta secondo le "Avvertenze" del presente prontuario

**Costi** - Bolli € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

|                        |
|------------------------|
| <b>INPS</b>            |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                        |
|------------------------|
| <b>INAIL</b>           |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                              |
|------------------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

#### **4.36 VERBALE DI ASSEMBLEA CHE AUTORIZZA OPERAZIONI SULLE AZIONI PROPRIE**

Art. 2358 c.c.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO  
 OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il Notaio

- Modello S2 (compilato il riquadro 20 con inserimento della seguente dizione. "autorizzazione preventiva al compimento di operazioni su azioni proprie e precisamente:.....") (codice atto A99)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati** - Copia del verbale di autorizzazione preventiva al compimento di operazioni su azioni proprie corredato dalla relazione degli amministratori in formato PDF/A redatto secondo le "Avvertenze" del presente prontuario

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

|                        |
|------------------------|
| <b>INPS</b>            |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                        |
|------------------------|
| <b>INAIL</b>           |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                              |
|------------------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

**4.37 ISCRIZIONE DEL VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA CHE DELIBERA L'AUMENTO DI CAPITALE DELEGATO LIBERATO MEDIANTE CONFERIMENTI DI BENI IN NATURA E DI CREDITI SENZA RELAZIONE DI STIMA**

ART. 2440 bis C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato il riquadro 8) (codice atto A05)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio.
- Ove necessario:
- Modello S (es. variazione del capitale sottoscritto)

**Allegati** – Copia autentica dell'atto modificativo, statuto ed eventuali allegati in formato .PDF/A firmati digitalmente dal Notaio

Dichiarazione degli amministratori conforme al dettato normativo, art. 2343 quater ultimo comma c.c. in formato PDF/A redatta secondo le "Avvertenze" del presente prontuario

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

|                        |
|------------------------|
| <b>INPS</b>            |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                        |
|------------------------|
| <b>INAIL</b>           |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                              |
|------------------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

#### **4.38 SOTTOSCRIZIONE DELLE AZIONI A SEGUITO DI AUMENTO DEL CAPITALE DELEGATO MEDIANTE CONFERIMENTI DI BENI IN NATURA E DI CREDITI SENZA RELAZIONE DI STIMA**

ARTT. 2444, 2440 bis ultimo comma c.c.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA SOTTOSCRIZIONE

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 8 per la variazione del capitale sottoscritto) (codice atto A05)
- Modello S al fine di aggiornare la composizione della compagine sociale
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo Sottoscrizione della distinta Fedra delle "Avvertenze"

**Allegati** - Dichiarazione degli amministratori conforme al dettato normativo, art. 2343 quater ultimo comma c.c. in formato PDF/A redatta secondo le "Avvertenze" del presente prontuario

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**N.B. – Occorre allegare lo statuto nel caso lo stesso abbia subito variazioni.**

| <b>INPS</b>            |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| <b>INAIL</b>           |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
|------------------------------|
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

## PARTE SECONDA

### SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA

#### CAPITOLO 1 – COSTITUZIONE

##### 1.1 DEPOSITO ATTO COSTITUTIVO

ART. 2463, 2330 C.C.

TERMINE: 20 GIORNI DATA ATTO O DATA CONSEGNA AL NOTAIO DEL PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S1 (*codice atto A01, A06, eventuale A08*)
- Un modello Int. P per ogni amministratore nominato

##### 1. Amministratore presente alla stipula dell'atto

Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che saranno, evidentemente, coincidenti.

##### 2. Amministratore assente alla stipula dell'atto

Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) ma non della data di notifica conferimento; in questo caso occorre che nel riquadro 5 sia indicato: *"l'amministratore non ha ancora richiesto l'iscrizione della propria nomina."*

##### 3. Amministratore assente alla stipula dell'atto ma che si reca dal Notaio per accettare la carica prima della spedizione dell'atto stesso

Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che non saranno, evidentemente, coincidenti. In questo caso l'incarico al Notaio alla trasmissione della comunicazione della nomina dovrà risultare da procura speciale.

In alternativa alla procura speciale il Notaio può dichiarare nel quadro Note di essere stato incaricato dall'amministratore alla trasmissione della domanda di iscrizione della propria nomina.

- Un modello Int. P per ogni membro del collegio sindacale (quando obbligatorio).  
Se l'atto costitutivo non dispone diversamente, il collegio sindacale esercita anche il controllo contabile quindi tutti i sindaci devono essere scelti fra gli iscritti nel registro dei revisori contabili; qualora invece il controllo contabile sia affidato ad un diverso organo, almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti in tale registro, devono essere scelti tra gli iscritti negli albi professionali di Avvocati, Dottori commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.  
Gli Int. P devono riportare gli estremi di iscrizione nel registro dei revisori contabili (riquadro 9 "iscrizioni in albi e ruoli") oppure la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche (Modello Note).
- Un modello Int. P per l'eventuale revisore contabile.  
Sull'Int. P vanno riportati gli estremi di iscrizione nel registro dei revisori contabili compilando il riquadro 9 "iscrizioni in albi e ruoli".
- Un modello Int. P per l'eventuale unico socio



- Modello. S contenente l'elenco dei soci ed altri titolari di diritti su partecipazioni (anche in caso di unico socio)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio.

**Allegati** – Copia autentica dell'atto costitutivo ed eventuali allegati (es. relazione di stima) in formato .PDF/A firmati digitalmente dal Notaio.

Quanto alla ricevuta della banca comprovante l'avvenuto versamento del 25% dei conferimenti in denaro o del 100% nel caso di socio unico, la stessa deve essere in formato PDF/A e firmata digitalmente dal Notaio. In alternativa il Notaio può evitare l'allegazione della ricevuta dando atto nel corpo del documento rogato dell'avvenuto versamento.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00; Diritto annuale € 200,00 o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio.

| <b>INPS</b>  |  |
|--|--|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>   |
| <b>SI</b><br><u>Gestione aziende:</u> solo se la società è attiva e se assume dipendenti<br><br><u>Gestione artigiani e commercianti:</u> solo se la società è attiva, sono assoggettati all'obbligo di iscrizione i soci se prestano attività lavorativa con carattere di abitualità e prevalenza | DM68 (se non integrato all'interno della modulistica o dei software ComUnica)<br><br>Campo AC del modello P (software per il Registro Imprese spec. 6.5) |

| <b>INAIL</b>   |                        |
|--|------------------------|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>         |
| <b>SI</b><br>Solo se attiva e se ricorrono i requisiti soggettivi ed oggettivi per l'iscrizione (si vedano le informazioni generali) | Denuncia di iscrizione |

| <b>Agenzia delle Entrate</b> |  |
|------------------------------|--|
| Adempimento rilevante?       | <b>MODELLI</b>   |
| <b>SI</b>                    | AA7/10 (quadri obbligatori A, B, C, gli altri se necessario) |

## CAPITOLO 2 – RINNOVO CARICHE SOCIALI

**N.B.** Quando alla carica di amministratore di una società di capitali viene nominata una persona giuridica occorre indicare, nel riquadro 5 del modello Int. P, anche la persona fisica che opera in nome e per conto della "società amministratore"

### 2.1 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA, CESSAZIONE E/O VARIAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO

ART. 2475, 2383 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA NOTIZIA DELLA NOMINA

OBBLIGATO AL DEPOSITO: ciascun amministratore nominato o confermato

- Modello S2 (i riquadri 13 e 14 vanno compilati solo in caso di variazione dell'organo in carica) (*codice atto A06 per la nomina e conferma, A07 per la cessazione*)
- Un modello Int. P per ogni soggetto nominato, confermato o cessato
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** – Copia del verbale di assemblea o della decisione dei soci redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| INPS   | MODELLI   |
|--|---|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>  |
| <p><b>SI</b><br/> <u>Gestione aziende</u>: solo con riguardo al cambio dei soggetti cui è attribuita la legale rappresentanza.</p> <p><u>Gestione artigiani e commercianti</u>: è previsto un adempimento, se la modifica riguarda soggetti che sono iscritti e /o sono obbligati all'iscrizione in quanto prestano attività lavorativa con carattere di abitualità e prevalenza</p> <p>NON RILEVANO gli altri cambi di cariche, ad esempio il cambio di consiglieri d'amministrazione ( a meno che il nuovo consigliere sia anche soggetto iscrivibile)</p> | <p>DM68 (se non integrato all'interno della modulistica o dei software ComUnica)</p> <p>Campo AC del modello P (software per il Registro Imprese spec. 6.5)</p> |
| INAIL  | MODELLI   |
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>  |
| <p><b>SI</b><br/>           Con riguardo al cambio dei soggetti a cui è attribuita la legale rappresentanza. Nel caso di più soci amministratori che rappresentano l'impresa, devono essere allegati più modelli</p>   | DENUNCIA DI VARIAZIONE  |

| <b>Agenzia delle Entrate</b>   |  |
|--|--|
| Adempimento rilevante?   | MODELLI  |
| <b>SI</b><br>Con riguardo al cambio dei soggetti a cui è attribuita la legale rappresentanza | AA7/10 quadro C oltre ai quadri obbligatori A, B |

## 2.2 ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore in carica

- Modello S2 (il riquadro 13 va compilato solo in caso di riduzione del numero dei componenti in carica, nei limiti della previsione statutaria, decisa dall'assemblea di cui dovrà essere allegata copia del verbale redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario) (*codice atto A07*)
- Un modello Int. P per ogni amministratore cessato
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| <b>INPS</b>  |  |
|--|--|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>   |
| <b>SI</b><br><u>Gestione aziende</u> : solo con riguardo al cambio dei soggetti cui è attribuita la legale rappresentanza.<br><br><u>Gestione artigiani e commercianti</u> : adempimento rilevante solo con riguardo ai soggetti iscritti (ovvero solo se è stata attiva e con soci/amministratori/collaboratori familiari che hanno partecipato al processo produttivo) | DM68 (se non integrato all'interno della modulistica o dei software ComUnica)<br><br>Campo AC del modello P (software per il Registro Imprese spec. 6.5) |

| <b>INAIL</b>  |                |
|---|----------------|
| Adempimento rilevante?  | <b>MODELLI</b> |
| <b>SI</b><br>Con riguardo al cambio dei soggetti a cui è attribuita la legale rappresentanza. Nel caso di più soci amministratori che rappresentano l'impresa, devono essere allegati più modelli |                |

| <b>Agenzia delle Entrate</b>   |  |
|--|--|
| Adempimento rilevante?   | MODELLI  |
| <b>SI</b><br>Con riguardo al cambio dei soggetti a cui è attribuita la legale rappresentanza | AA7/10 quadro C oltre ai quadri obbligatori A, B |

## 2.3 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DEI SINDACI

ART. 2477, 2400 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA NOMINA O DALLA CESSAZIONE

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (*codice atto A08*)
- Un modello Int. P per ciascun sindaco nominato, confermato o cessato.

Se l'atto costitutivo non dispone diversamente, il collegio sindacale esercita anche il controllo contabile quindi tutti i sindaci devono essere scelti fra gli iscritti nel registro dei revisori contabili; qualora invece il controllo contabile sia affidato ad un diverso organo, almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti negli albi professionali di Avvocati, Dottori commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.

Gli Int. P devono riportare gli estremi di iscrizione nel registro dei revisori contabili ( riquadro 9 "iscrizioni in albi e ruoli") oppure la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche (Modello Note).

- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** – Copia del verbale di assemblea redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

### N.B. Iscrizione di sostituzione di sindaco.

Ai sensi dell'art. 2401 c.c. in caso di morte, rinuncia o decadenza di un sindaco effettivo (da comunicare con le modalità di cui sopra ma senza allegati) subentrano automaticamente i supplenti in ordine di età. Pertanto, essendo questo subentro previsto per legge, **non deve essere effettuata alcuna comunicazione.**

Dovrà invece essere comunicata la successiva integrazione dei componenti effettivi e supplenti da parte dell'assemblea (sempre secondo le modalità di cui sopra).

| INPS                   |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| INAIL                  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| <b>Agenzia delle Entrate</b>  |  |
|---|--|
| Adempimento rilevante?  | <b>MODELLI</b>                                   |
| <b>NO</b><br>Salvo il caso in cui uno dei sindaci sia anche il soggetto depositario delle scritture contabili | AA7/10 quadro E oltre ai quadri obbligatori A, B |

## 2.4 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO: un amministratore

Il controllo contabile può essere affidato a un revisore solo se espressamente previsto nell'atto costitutivo o se la società è tenuta alla redazione del bilancio consolidato, altrimenti compete al collegio sindacale.

- Modello S2 (compilato al riquadro 13 solo in caso di prima nomina) (*codice atto A08*)
- Un modello Int. P per il revisore contabile.  
Sull'Int. P vanno indicati gli estremi dell'iscrizione nel registro dei revisori contabili (riquadro 9 "iscrizioni in albi e ruoli")
- Un modello Int. P per il revisore cessato
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia della decisione dei soci redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| <b>INPS</b>            |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| <b>INAIL</b>           |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
|------------------------------|
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

## 2.5 CASI PARTICOLARI DI NOMINA O CONFERIMENTO POTERI

### 2.5.1 NOMINA DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO ART. 2475 C.C.

TERMINE: NESSUNO  
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (*codice atto A06*)
- Un modello Int. P relativo a ciascuna persona nominata
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia dell'atto di nomina redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| <b>INPS</b>  |   |
|--|---|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>  |
| <b>SI</b><br>Solo se ed in quanto le modifiche sono concernenti la legale rappresentanza | Campo AC del modello P (software per il Registro Imprese spec. 6.5) |

| <b>INAIL</b>   |                        |
|--|------------------------|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>         |
| <b>SI</b><br>Solo se ed in quanto le modifiche sono concernenti la legale rappresentanza | Denuncia di variazione |

| <b>Agenzia delle Entrate</b>   |                       |
|--|-----------------------|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>        |
| <b>SI</b><br>Solo se ed in quanto le modifiche sono concernenti la legale rappresentanza | AA7/10 quadri A, B, C |

## **2.5.2 DELEGA DI POTERI AGLI AMMINISTRATORI** ART. 2475 C.C.

TERMINE: NESSUNO  
OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (*codice atto A11*)
- Un modello Int. P relativo alle persone alle quali sono delegati i poteri compilato solo ai riquadri 1 e 5
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia dell'atto di delega redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario senza la necessità del formato PDF/A.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| <b>INPS</b>            |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| <b>INAIL</b>           |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
|------------------------------|
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

### CAPITOLO 3 - MODIFICAZIONI DELL'ATTO COSTITUTIVO

**INPS – GESTIONE AZIENDE CON DIPENDENTI:** in generale le modifiche rilevanti sono quelle concernenti la sede (la sede legale in senso stretto e la sede di svolgimento dell'attività), la denominazione, l'oggetto sociale (a cui consegue una modifica dell'attività esercitata).

Se in concomitanza con il trasferimento della sede legale la sede di svolgimento dell'attività resta al vecchio indirizzo, tale modifica non rileva, in quanto non comporta modifica della sede operativa.

**GESTIONE ARTIGIANI E COMMERCianti:** l'unica modifica che rileva è quella relativa alla sede. In linea generale, tutte le modifiche che riguardano la struttura societaria e le quote, senza pertanto incidere sulla partecipazione all'attività lavorativa con abitualità e prevalenza non comportano adempimenti verso l'INPS. **NON RILEVANO** le modifiche che riguardano la struttura societaria nonché il capitale sociale.

#### **3.1 ISCRIZIONE DEL VERBALE DI ASSEMBLEA DEI SOCI CHE MODIFICA L'ATTO COSTITUTIVO**

ART. 2480 CC

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato esclusivamente nei riquadri corrispondenti all'oggetto della modifica) (*codice atto A05*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio
- Ove necessario:
  - Modello S (es. variazione del capitale sottoscritto)
  - Modelli Int. P (es. nomina/modifica/cessazione delle cariche sociali)  
*aggiungere i codici A06, A07, A08 a seconda dell'evento*

**N.B. Nel caso in cui con l'assemblea che modifica l'atto costitutivo venissero rinnovate anche le cariche sociali si vedano i punti 1, 2 e 3 del paragrafo 1.1 del capitolo 1 – PARTE SECONDA**

**Allegati** – Copia autentica dell'atto modificativo ed eventuale statuto in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.



| <b>INPS</b>   |                                    |
|---|------------------------------------|
| Adempimento rilevante?  | <b>MODELLI</b>                     |
| <b>SI</b><br><u>Gestione aziende:</u> in generale le modifiche rilevanti sono quelle concernenti la sede (la sede legale in senso stretto e la sede di svolgimento dell'attività), la denominazione, l'oggetto sociale (a cui consegue una modifica dell'attività esercitata)<br><br><u>Gestione artigiani e commercianti:</u> l'unica modifica che rileva è la sede, in quanto, in linea generale, tutte le modifiche che riguardano la struttura societaria e le quote, senza pertanto incidere sulla partecipazione all'attività lavorativa con abitudine e prevalenza non comportano adempimenti verso l'INPS | Si vedano le informazioni generali |

| <b>INAIL</b>   |                        |
|--|------------------------|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>         |
| <b>SI</b><br>NOTE<br>Unicamente per quanto riguarda il cambio di denominazione ed il trasferimento della sede (si tratta di modifiche che vengono considerate semplici variazioni anagrafiche) | Denuncia di variazione |

| <b>Agenzia delle Entrate</b>   |   |
|--|---|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>  |
| <b>SI</b><br>in generale le modifiche rilevanti sono quelle concernenti la sede (la sede legale in senso stretto e la sede di svolgimento dell'attività), la denominazione, l'oggetto sociale (a cui consegue una modifica dell'attività esercitata) | AA7/10 quadri obbligatori A e B (gli altri quadri solo se ne ricorrono le condizioni) |

### **3.2 CASI PARTICOLARI DI MODIFICHE DELL'ATTO COSTITUTIVO**

#### **3.2.1 ISCRIZIONE ATTO TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA**

ART. 2480 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 compilato al riquadro 29 seguendo le istruzioni della "GUIDA ALLA COMPILAZIONE" presente all'interno del programma FEDRA pulsante "?" (*codice atto A02 e i codici relativi alle eventuali modifiche*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati** - Copia autentica dell'atto modificativo ed eventuale statuto in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| <b>INPS</b>   |                                    |
|---|------------------------------------|
| Adempimento rilevante?  | <b>MODELLI</b>                     |
| <b>SI</b><br><b>NOTE</b><br>E' richiesto un doppio adempimento: la cessazione presso la sede provinciale di provenienza e l'iscrizione presso la sede provinciale di destinazione (sequenza adempimenti invertita rispetto a quella prevista per il RI), sempre che si tratti di un trasferimento "totale", senza che rimangano unità operative presso la provincia di destinazione. Con la Comunicazione unica pertanto sarà richiesto di effettuare l'adempimento in due momenti distinti: il primo con riferimento al solo Registro imprese, il secondo, una volta effettuata l'iscrizione dal parte del Registro Imprese, da valere solo ai fini INPS | Si vedano le informazioni generali |

| <b>INAIL</b>           |                        |
|------------------------|------------------------|
| Adempimento rilevante? | <b>MODELLI</b>         |
| <b>SI</b>              | Denuncia di variazione |

| <b>Agenzia delle Entrate</b> |                    |
|------------------------------|--------------------|
| Adempimento rilevante?       | <b>MODELLI</b>     |
| <b>SI</b>                    | AA7/10 quadri A, B |

### 3.2.2 ISCRIZIONE ATTO TRASFERIMENTO DI SEDE IN ALTRA PROVINCIA

ART. 3 comma 3 D.P.R. 558/1999

**Non è previsto alcun adempimento:** "i soggetti che trasferiscono la propria sede in altra provincia presentano la relativa domanda all'ufficio del registro delle imprese della camera di commercio della circoscrizione ove si trasferiscono, la quale ne dà comunicazione all'ufficio di provenienza ai fini della cancellazione".

| <b>INPS</b>  |                                    |
|--|------------------------------------|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>                     |
| <b>SI</b>  | Si vedano le informazioni generali |
| <b>NOTE</b><br>E' richiesto un doppio adempimento: la cessazione presso la sede provinciale di provenienza e l'iscrizione presso la sede provinciale di destinazione (sequenza adempimenti invertita rispetto a quella prevista per il RI), sempre che si tratti di un trasferimento "totale", senza che rimangano unità operative presso la provincia di destinazione. Con la Comunicazione unica pertanto sarà richiesto di effettuare l'adempimento in due momenti distinti: il primo con riferimento al solo Registro imprese, il secondo, una volta effettuata l'iscrizione dal parte del Registro Imprese, da valere solo ai fini INPS |                                    |

| <b>INAIL</b>           |                        |
|------------------------|------------------------|
| Adempimento rilevante? | <b>MODELLI</b>         |
| <b>SI</b>              | Denuncia di variazione |

| <b>Agenzia delle Entrate</b> |                    |
|------------------------------|--------------------|
| Adempimento rilevante?       | <b>MODELLI</b>     |
| <b>SI</b>                    | AA7/10 quadri A, B |

### 3.2.3 ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DEI SOCI CHE RIDUCE IL CAPITALE SOCIALE

Art. 2482 C.C.

#### A) Iscrizione della decisione dei soci

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO  
 OBBLIGATO AL DEPOSITO: Notaio

- Modello S2 compilato al riquadro 8 nel campo A e compilare i riquadri relativi al capitale deliberato (importo ridotto), sottoscritto e versato (importo non ridotto). Il *codice atto* è A05. Nel riquadro 20 va inserita la seguente indicazione: **"la riduzione del capitale deliberata con atto del ....., Rep... n..... Notaio ..... non ha effetto immediato"**
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati** - Copia autentica dell'atto modificativo in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

Statuto in formato PDF/A nella versione aggiornata se pur non efficace. Vedere quanto previsto al paragrafo **Principi di carattere generale per il deposito/iscrizione degli atti con effetti differiti** delle "Avvertenze"

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

#### B) Successivamente decorsi 90 giorni dall'iscrizione di cui al punto A) il Notaio / amministratore dovrà presentare:

- Modello S2 compilato al riquadro 8 nel campo E ed ai riquadri relativi al capitale deliberato, sottoscritto e versato (per tutti importo ridotto) (codice atto A05)
- Modello S al fine di aggiornare la composizione della compagine sociale
- Modelli Int. P per la cessazione del Collegio Sindacale se ciò è stato deciso con la delibera di riduzione del capitale
- Distinta Fedra firmata digitalmente dall'obbligato

**Allegati** - Copia dello statuto aggiornato in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio **se non depositata in sede di primo adempimento.**

Copia del certificato del Tribunale attestante la mancata opposizione alla riduzione del capitale sociale redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

|                        |
|------------------------|
| <b>INPS</b>            |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                        |
|------------------------|
| <b>INAIL</b>           |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                              |
|------------------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

### 3.2.4 MODIFICHE DELLO STATUTO SOTTOPOSTE A CONDIZIONE SOSPENSIVA PER VOLONTA' DELL'ASSEMBLEA

#### A) Primo adempimento: deposito/iscrizione dell'atto

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: Notaio

- Modello S2 (*codice atto A05* nel riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "CONDIZIONI SOSPENSIVE" e nello spazio "Descrizione Atto/Fatto inserire la seguente indicazione: "*la delibera del ..... Rep. .... Notaio ....contiene modifiche sospensivamente condizionate*" )
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati:** Copia autentica dell'atto in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio con eventuale statuto nella versione aggiornata seppur non efficace.

**Costi:** Bollo € 65,00 ; Diritti di segreteria € 90,00

#### B) Secondo adempimento: iscrizione delle modifiche al verificarsi della condizione sospensiva

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: Notaio/Amministratore

- Modello S2 (codice atto A05) compilato ai riquadri corrispondenti alle modifiche.

- Eventuali altri Modelli collegati al tipo di modifica
- Distinta Fedra firmata digitalmente dall'obbligato

**Allegati:** Copia dello statuto aggiornato in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio, se non depositata in sede di primo adempimento.  
Dichiarazione di avveramento della condizione resa dall'amministratore ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

**Costi:** Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 30,00 (€ 60,00 se viene depositato lo statuto aggiornato)

|                        |
|------------------------|
| <b>INPS</b>            |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                        |
|------------------------|
| <b>INAIL</b>           |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                              |
|------------------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

## CAPITOLO 4 – ATTI VARI

### 4.1 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO)

ART. 111 ter Disp. Att. C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 5) (codice atto A99)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 30,00.

| <b>INPS</b>  |                                    |
|--|------------------------------------|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>                     |
| <b>SI</b><br><u>Gestione aziende</u> : adempimento rilevante con riferimento al luogo di esercizio dell'attività ed all'anagrafica dell'impresa<br><u>Gestione artigiani e commercianti</u> : l'adempimento conseguente al semplice cambio di indirizzo è sempre legato alla persona (indirizzo di residenza o di esercizio dell'attività) | Si vedano le informazioni generali |

| <b>INAIL</b>           |                        |
|------------------------|------------------------|
| Adempimento rilevante? | <b>MODELLI</b>         |
| <b>SI</b>              | Denuncia di variazione |

| <b>Agenzia delle Entrate</b> |                    |
|------------------------------|--------------------|
| Adempimento rilevante?       | <b>MODELLI</b>     |
| <b>SI</b>                    | AA7/10 quadri A, B |

### 4.2 COMUNICAZIONE DEL SOLO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Art. 16 del D. Lgs 185/2008 convertito in Legge n. 2/2009

TERMINE: 29 NOVEMBRE 2011

OBBLIGATO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 5) (codice atto A99)

- Modello Note: specificare che trattasi della comunicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata
- Distinta Fedra sottoscritta digitalmente dall'amministratore come previsto dalle "Avvertenze" del presente prontuario

**Allegati** – Nessuno

**Costi** – Bollo € 0,00; Diritti di segreteria € 0,00

|   |
|---|
| <b>INPS</b>   |
| Adempimento rilevante?  |
| <b>SI</b>   |
| NOTE<br>Potenzialmente rilevante, in quanto allo stato attuale i soggetti abilitati alla ricezione di messaggi di PEC sono unicamente i direttori di sede |

|                        |
|------------------------|
| <b>INAIL</b>           |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                              |
|------------------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

#### 4.3 VARIAZIONE TOPONOMASTICA DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE

TERMINE: NESSUNO

SOGGETTO LEGITTIMATO ALLA COMUNICAZIONE: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 5) (*codice atto A99*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"
- Modello NOTE in cui deve essere indicato che trattasi di variazione toponomastica (in alternativa allegare Comunicazione del Comune scansionata).

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 30,00.

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| <b>INPS</b>  |                                    |
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>                     |
| <b>SI</b>  | Si vedano le informazioni generali |
| <b>NOTE</b><br>Adempimento rilevante, con riferimento al luogo di esercizio dell'attività ed all'anagrafica dell'impresa |                                    |

|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| <b>INAIL</b>           |                        |
| Adempimento rilevante? | <b>MODELLI</b>         |
| <b>SI</b>              | Denuncia di variazione |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> |                    |
| Adempimento rilevante?       | <b>MODELLI</b>     |
| <b>SI</b>                    | AA7/10 quadri A, B |

#### 4.4 NOMINA E REVOCA DI PROCURATORI

ART. 2206 C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio/amministratore

- Modello S2 (codice atto A12)
- Un modello Int. P a nome del procuratore
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio/amministratore

**Allegati** – Copia autentica dell'atto di procura o revoca di procura (che, peraltro, può essere contenuta nell'atto di nomina del nuovo procuratore) in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

|   |
|---|
| <b>INPS</b>   |
| Adempimento rilevante?  |
| <b>NO</b>   |
| NOTE  |
| Potenzialmente rilevante se la persona del procuratore è iscritta/iscrivibile come dipendente |

|                        |
|------------------------|
| <b>INAIL</b>           |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                              |
|------------------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

#### 4.5 COMUNICAZIONE UNICO SOCIO DI SRL A SEGUITO DI ATTO DI TRASFERIMENTO DI PARTECIPAZIONI

ART. 2470 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DI ISCRIZIONE DELL'ATTO DI TRASFERIMENTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore/l'unico socio o colui che cessa di essere tale



- Modello S2 (compilato al riquadro 2 per la variazione della forma giuridica) (*codice atto A19*)
- Modello S al fine di aggiornare la composizione della compagine sociale
- Un modello Int. P relativo all'unico socio
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| <b>INPS</b>   |   |
|---|---|
| Adempimento rilevante?  | <b>MODELLI</b>  |
| <b>SI</b>   | Campo AC del modello P (software per il Registro Imprese spec. 6.5) |
| <b>NOTE</b><br>Gestione artigiani e commercianti: la partecipazione dell'unico socio all'attività lavorativa con abitualità e prevalenza è determinante per l'iscrizione e per il mantenimento della stessa |   |

| <b>INAIL</b>           |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| <b>Agenzia delle Entrate</b>                                  |                    |
|---|--------------------|
| Adempimento rilevante?  | MODELLI            |
| <b>SI</b><br>Solo come variazione della denominazione sociale | AA7/10 quadri A, B |

#### **4.6 COMUNICAZIONE DI RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITÀ DEI SOCI DI SRL A SEGUITO DI ATTO DI TRASFERIMENTO DI PARTECIPAZIONI**

ART. 2470 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DI ISCRIZIONE DELL'ATTO DI TRASFERIMENTO  
 OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore o colui che cessa di essere unico socio

- Modello S2 (compilato al riquadro 2 per la variazione della forma giuridica) (*codice atto A19*)
- Modello S al fine di aggiornare la composizione della compagine sociale
- Un modello Int. P per la cessazione dell'unico socio
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

|  |   |
|--|---|
| <b>INPS</b>  |   |
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>  |
| <b>SI</b>  | Campo AC del modello P (software per il Registro Imprese spec. 6.5) |
| <b>NOTE</b><br>Gestione artigiani e commercianti: tutte le modifiche alla compagine sociale sono rilevanti con riguardo alla partecipazione degli stessi all'attività lavorativa con carattere di abitualità e prevalenza (si veda anche il punto 4.5) |   |

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>INAIL</b>           |  |
| Adempimento rilevante? |  |
| <b>NO</b>              |  |

|   |                    |
|---|--------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b>                                  |                    |
| Adempimento rilevante?  | MODELLI            |
| <b>SI</b><br>Solo come variazione della denominazione sociale | AA7/10 quadri A, B |

#### 4.7 RIDUZIONE DEL CAPITALE PER PERDITE

ART. 2482 bis, 2480 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato al riquadro 8) (*codice atto A05*)
- Modello S
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati** - Copia autentica del verbale di assemblea in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>INPS</b>            |  |
| Adempimento rilevante? |  |
| <b>NO</b>              |  |

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>INAIL</b>           |  |
| Adempimento rilevante? |  |
| <b>NO</b>              |  |

| Agenzia delle Entrate  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

#### **4.8 ISCRIZIONE DECISIONE DI EMISSIONE DI TITOLI DI DEBITO**

ART. 2483 C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 24) (*codice atto A99*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia del verbale o della decisione dell'organo competente (individuato dallo statuto) ad emettere titoli di debito in formato PDF/A, redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| INPS                   |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| INAIL                  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| Agenzia delle Entrate  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

#### **4.9 COMUNICAZIONE AVVENUTO VERSAMENTO CAPITALE SOCIALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE**

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 8 nel campo D e ai riquadri relativi al capitale deliberato, sottoscritto e versato) (*codice atto A05*)
- Modello S
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| INPS                   |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| INAIL                  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| Agenzia delle Entrate  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

#### 4.10 ISCRIZIONE DEL PIGNORAMENTO O SEQUESTRO DI PARTECIPAZIONE

ART. 2471 C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore o il soggetto che ha proceduto al pignoramento o al sequestro

- Modello S (*codice atto A18*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** – Copia dell'atto di pignoramento o di sequestro in formato PDF/A redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario. La copia dell'atto di pignoramento deve contenere la relata di notifica al debitore e alla società.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| INPS                   |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| INAIL                  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| Agenzia delle Entrate  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

#### 4.11 ISCRIZIONE ATTO DI COSTITUZIONE DI PEGNO O USUFRUTTO SU PARTECIPAZIONI

##### a) PEGNO

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

LEGITTIMATO AL DEPOSITO: il Notaio/amministratore/socio titolare della partecipazione/creditore pignoratorio

- Modello S (codice atto A18)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal legittimato al deposito

**Allegati** - Copia dell'atto di costituzione di pegno in formato PDF/A redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

##### b) USUFRUTTO

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

LEGITTIMATO AL DEPOSITO: il Notaio/amministratore/socio titolare della partecipazione/usufruttuario

- Modello S (codice atto A18)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal legittimato al deposito

**Allegati** - Copia autentica dell'atto di costituzione di usufrutto in formato PDF/A redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| INPS                   |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| INAIL                  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| Agenzia delle Entrate  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

#### 4.12 ISCRIZIONE ATTO TRASFERIMENTO PARTECIPAZIONI DI SRL

ART. 2469, 2470 C.C., art. 48 D.Lgs. 346/90

##### Trasferimento per atto tra vivi

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO  
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S (*codice atto A18*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati** – Copia autentica dell'atto o scrittura in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

**Costi** – Bollo € 65,00 (Risoluzione 20.10.03 n.197/E Agenzia Entrate – Direzione Centrale);  
Diritti di segreteria € 90,00.

N.B. Ai sensi dell'art. 36 comma 1 bis del D.L. n. 112/2008 l'atto di trasferimento di partecipazioni può essere sottoscritto dai contraenti con firma digitale e senza intervento del Notaio; in tal caso l'atto può essere depositato, entro 30 giorni, esclusivamente da professionisti iscritti nella Sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili. A decorrere dal 1 giugno 2009 gli adempimenti relativi alla registrazione dell'atto devono essere effettuati telematicamente secondo quanto stabilito dal provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 1 aprile 2009 n. 42914/2009

### **Trasferimento per successione a causa di morte**

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un erede o un legatario

- Modello S (*codice atto A18*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** – 1) Copia scansionata della dichiarazione di successione riportante gli estremi di presentazione all'Agenzia delle Entrate

oppure

- 2) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 attestante:
- notizia e data del decesso del socio
  - indicazione ed individuazione degli eredi
  - data in cui è stata presentata all'Agenzia delle Entrate la denuncia di successione oppure la condizione di soggetto non obbligato a presentare la dichiarazione di successione all'Agenzia delle Entrate

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| <b>INPS</b>            |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| <b>INAIL</b>           |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| Agenzia delle Entrate  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

#### 4.13 SOTTOSCRIZIONE DELLE QUOTE

ART. 2481 bis, ultimo comma C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA SOTTOSCRIZIONE  
 OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 8 per la variazione del capitale sottoscritto) (*codice atto A05*)
- Modello S al fine di aggiornare la composizione della compagine sociale
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**N.B. – Occorre allegare lo statuto in formato PDF/A nel caso lo stesso esista ed abbia subito variazioni.**

| INPS                   |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| INAIL                  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| Agenzia delle Entrate  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

#### 4.14 COMUNICAZIONE MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELLE QUOTE

TERMINE: NESSUNO  
 OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 8 per la variazione del capitale deliberato) (*codice atto A99*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia dello statuto (se esistente e se variato) in formato PDF/A redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| INPS                   |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| INAIL                  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| Agenzia delle Entrate  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

#### 4.15 DEPOSITO DOMANDA DI ARBITRATO

ART. 35 comma 1 D.Lgs. n. 5/2003

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore o il soggetto che ha richiesto il giudizio arbitrale

- Modello S2 (*compilato ai riquadri B per l'indicazione del codice atto A99*). Va inoltre compilato il riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "ARBITRATO". Nel quadro riepilogativo (RP) occorre indicare il codice documento 98 in fase di allegazione della copia della domanda di arbitrato.
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** – Copia della domanda di arbitrato in formato PDF/A redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 30,00.

| INPS                   |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| INAIL                  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |



| Agenzia delle Entrate  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

#### **4.16 ISCRIZIONE ORDINANZA DI SOSPENSIONE O LODO CHE DECIDE SULL'IMPUGNAZIONE**

ART. 35 comma 5 bis D.Lgs. n. 5/2003

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato ai riquadri B per l'indicazione del codice atto A99). Va inoltre compilato il riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "ALTRI ATTI E FATTI" e nello spazio "Descrizione Atto/Fatto" inserire la seguente indicazione "**deposito ordinanza di sospensione o lodo che decide sull'impugnazione**". Nel quadro riepilogativo (RP) occorre indicare il codice documento 98 in fase di allegazione della copia dell'ordinanza o del lodo.
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** – Copia dell'ordinanza o del lodo in formato PDF/A redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| INPS                   |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| INAIL                  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| Agenzia delle Entrate  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

#### 4.17 CESSIONE RAPPORTI GIURIDICI TRA BANCHE E ALTRI SOGGETTI FINANZIARI

ART. 58 D.Lgs. n. 385/93 e 4 L. n. 130/99

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore del soggetto cessionario

- Modello S2 (*codice atto A99*) compilato al riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "ALTRI ATTI E FATTI" e nello spazio "Descrizione Atto/Fatto" inserire la seguente indicazione: "Si comunica che con atto ... del... è avvenuta la cessione di rapporti giuridici da parte della società ..."
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| INPS                   |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| INAIL                  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| Agenzia delle Entrate  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

#### 4.18 RIDUZIONE DELLA RISERVA SENZA IMPUTAZIONE A CAPITALE

ART. 13 L. n. 342/2000, ART. 2445 c.c.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (*compilato ai riquadri B per l'indicazione del codice atto A99*). Nel riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "ALTRI ATTI E FATTI" e nello spazio "Descrizione Atto/Fatto" inserire la seguente indicazione "**Deposito verbale di assemblea per la riduzione della riserva ai sensi dell'art. 13 L. 342/2000**"
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia del verbale di assemblea ordinaria recante gli estremi di registrazione dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 in formato PDF/A

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

|                        |
|------------------------|
| <b>INPS</b>            |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                        |
|------------------------|
| <b>INAIL</b>           |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                              |
|------------------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

#### 4.19 ISCRIZIONE DEL DISPOSITIVO DEL DECRETO DEL TRIBUNALE DI SOSPENSIONE DELLA DECISIONE DEI SOCI A SEGUITO DI IMPUGNAZIONE

ART. 2479 ter c.c.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato ai riquadri B per l'indicazione del codice atto A99). Nel riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "ALTRI ATTI E FATTI" e nello spazio "Descrizione Atto/Fatto" inserire la seguente indicazione **"Con decreto datato ... del Tribunale di ... è stata disposta la sospensione dell'esecuzione della decisione dei soci adottata in data ... e recante ..."**
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia del provvedimento di sospensione in formato PDF/A redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

|                        |
|------------------------|
| <b>INPS</b>            |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                        |
|------------------------|
| <b>INAIL</b>           |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                              |
|------------------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

#### 4.20 ISCRIZIONE DEL DISPOSITIVO DELLA SENTENZA CHE DECIDE SULLA IMPUGNAZIONE DELLA DECISIONE DEI SOCI

ART. 2479 ter c.c.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

##### A) LA SENTENZA ACCOGLIE L'IMPUGNAZIONE

- Modello S2 (compilato ai riquadri relativi alle modifiche conseguenti alla sentenza) (*codice atto A99*). Nel riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "ALTRI ATTI E FATTI" e nello spazio "Descrizione Atto/Fatto" inserire la seguente indicazione **"Con sentenza ... del Tribunale di ... è stata accolta l'impugnazione della decisione dei soci adottata in data ... e recante ..."**
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia della sentenza in formato PDF/A redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

##### B) LA SENTENZA RESPINGE L'IMPUGNAZIONE

- Modello S2 (compilato ai riquadri B per l'indicazione del codice atto A99). Nel riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "ALTRI ATTI E FATTI" e nello spazio "Descrizione Atto/Fatto" inserire la seguente indicazione **"Con sentenza ... del Tribunale di ... è stata respinta l'impugnazione della decisione dei soci adottata in data ... e recante ..."**
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia della sentenza in formato PDF/A redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| INPS                   |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| INAIL                  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| Agenzia delle Entrate  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

## PARTE TERZA

### DISPOSIZIONI COMUNI

#### CAPITOLO 1 - SCIoglimento, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE DAL REGISTRO IMPRESE

INPS - AZIENDE CON DIPENDENTI: l'avvenuto scioglimento con liquidazione rileva sia con riguardo al cambio del legale rappresentante (per l'anagrafica) sia con riferimento alla cessazione dell'attività produttiva; infatti qualora l'unica attività risulti essere solo quella di chiusura delle posizioni creditorie e debitorie e quella "produttiva" (in senso lato) risulti cessata, occorre che la posizione INPS venga cancellata.

ADEMPIMENTO rilevante solo per l'INPS e non per il Registro Imprese: l'impresa si cancella dall'INPS, ovvero chiede la cancellazione della gestione aziende quando non ha più dipendenti, ma prosegue comunque l'attività avvalendosi, ad esempio, dell'attività lavorativa dei soci. Questo adempimento può essere comunicato mediante i normali canali telematici INPS, esterni alla comunicazione unica.

#### 1.1 ISCRIZIONE DELIBERA DEI SOCI DI SCIoglimento, MESSA IN LIQUIDAZIONE E NOMINA LIQUIDATORE

ART. 2484 n. 6 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il Notaio

- Modello S3 (compilato al riquadro 1) (*codice atto A13, A07 e A09*)
- Modelli Int.P relativi alla nomina del liquidatore e alla cessazione degli amministratori

##### 1. Liquidatore presente alla stipula dell'atto

Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che saranno, evidentemente, coincidenti.

##### 2. Liquidatore assente alla stipula dell'atto ma che si reca dal Notaio per accettare la carica prima della spedizione dell'atto stesso

Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che non saranno, evidentemente, coincidenti. In questo caso l'incarico al Notaio alla trasmissione della comunicazione della nomina dovrà risultare da procura speciale.

In alternativa alla procura speciale il Notaio può dichiarare nel quadro Note di essere stato incaricato dal liquidatore alla trasmissione della domanda di iscrizione della propria nomina.

- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati** – Copia autentica dell'atto di scioglimento e messa in liquidazione in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

|  |   |
|--|---|
| <b>INPS</b>  |   |
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>  |
| <b>SI</b>  | Campo AC del modello P (software per il Registro Imprese spec. 6.5) |
| <b>NOTE</b><br>Gestione artigiani e commercianti: se il liquidatore è socio si iscrive, nel caso l'impresa prosegua l'attività durante la fase di liquidazione, se presta attività lavorativa con carattere di abitualità e prevalenza |   |
| <b>INAIL</b>   |   |
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>  |
| <b>SI</b><br>Se ed in quanto cambia la persona del legale rappresentante, la ragione sociale o la denominazione  | Denuncia di variazione  |
| <b>Agenzia delle Entrate</b>   |   |
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>  |
| <b>SI</b><br>Solamente con riferimento al cambio di denominazione e di legale rappresentante   | AA7/10 quadri A, B, C   |

## 1.2 ISCRIZIONE DELIBERA DEI SOCI DI SCIoglimento, MESSA IN LIQUIDAZIONE E NOMINA LIQUIDATORE ASSENTE ALLA STIPULA DELL'ATTO ART. 2484 n. 6 C.C.

### a) ISCRIZIONE DELIBERA

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO  
OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il Notaio

- Modello S3 (compilato al riquadro 1 lett. B1 e C) (*codice atto A13*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati** – Copia autentica dell'atto di scioglimento e messa in liquidazione in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

### b) ISCRIZIONE DELLA NOMINA DEL LIQUIDATORE

TERMINE: 30 GIORNI DALLA NOTIZIA DELLA NOMINA  
OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il Liquidatore

- Modello S2 (compilato al riquadro 1 per modificare la denominazione aggiungendo alla stessa "*in liquidazione*") (*codice atto A09 e A07*)
- Modelli Int.P relativi alla nomina del liquidatore e alla cessazione degli amministratori

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

|  |   |
|--|---|
| <b>INPS</b>  |   |
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>  |
| <b>SI</b>  | Campo AC del modello P (software per il Registro Imprese spec. 6.5) |
| <b>NOTE</b><br>Gestione artigiani e commercianti: se il liquidatore è socio si iscrive, nel caso l'impresa prosegua l'attività durante la fase di liquidazione, se presta attività lavorativa con carattere di abitualità e prevalenza |   |

|   |                        |
|---|------------------------|
| <b>INAIL</b>  |                        |
| Adempimento rilevante?  | <b>MODELLI</b>         |
| <b>SI</b><br>Se ed in quanto cambia la persona del legale rappresentante, la ragione sociale o la denominazione | Denuncia di variazione |

|  |                       |
|--|-----------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b>   |                       |
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>        |
| <b>SI</b><br>Solamente con riferimento al cambio di denominazione e di legale rappresentante | AA7/10 quadri A, B, C |

### 1.3 ISCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI SCIoglimento DEGLI AMMINISTRATORI

ART. 2484, numeri 1,2,3,4, e 5 C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S3 (compilato al riquadro 1) (*codice atto A13*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia del verbale (o decisione) dell'organo amministrativo con cui si dichiara il verificarsi di una causa di scioglimento in formato PDF/A redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

|                        |
|------------------------|
| <b>INPS</b>            |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                        |
|------------------------|
| <b>INAIL</b>           |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                              |
|------------------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

#### 1.4 SCIoglimento con decreto del Tribunale

ART. 2485 C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: socio, amministratore o sindaco che ha fatto istanza al Tribunale

- Modello S3 (compilato al riquadro 1) (*codice atto A13*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** – Copia del decreto di scioglimento del Tribunale in formato PDF/A redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <b>INPS</b>   |                                    |
| Adempimento rilevante?  | <b>MODELLI</b>                     |
| <b>SI</b>   | Si vedano le informazioni generali |
| <u>Gestione aziende</u> : adempimento rilevante se viene nominato un liquidatore giudiziario e se l'azienda ha dipendenti |                                    |

|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| <b>INAIL</b>           |                        |
| Adempimento rilevante? | <b>MODELLI</b>         |
| <b>SI</b>              | Denuncia di variazione |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> |   |
| Adempimento rilevante?       | <b>MODELLI</b>                                |
| <b>SI</b>                    | AA7/10 quadri A, B (come cessazione attività) |

#### 1.5 ISCRIZIONE DELIBERA DEI SOCI DI NOMINA DEL LIQUIDATORE NELLA SPA

ART. 2487, 2487 bis C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il Notaio

- Modello S2 (compilato al riquadro1 per modificare la denominazione aggiungendo alla stessa "**in liquidazione**") (*codice atto A09 e A07*)
- Modelli Int. P relativi alla nomina del liquidatore e alla cessazione degli amministratori

##### 1. Liquidatore presente alla stipula dell'atto

Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che saranno, evidentemente, coincidenti.



## 2. Liquidatore assente alla stipula dell'atto ma che si reca dal Notaio per accettare la carica prima della spedizione dell'atto stesso

Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che non saranno, evidentemente, coincidenti. In questo caso l'incarico al Notaio alla trasmissione della comunicazione della nomina dovrà risultare da procura speciale.

In alternativa alla procura speciale il Notaio può dichiarare nel quadro Note di essere stato incaricato dal liquidatore alla trasmissione della domanda di iscrizione della propria nomina.

- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati** – Copia autentica del verbale di assemblea straordinaria in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| <b>INPS</b>   |   |
|---|---|
| Adempimento rilevante?  | <b>MODELLI</b>  |
| <b>SI</b><br><b>NOTE</b><br>Gestione artigiani e commercianti: se il liquidatore è socio si iscrive, nel caso l'impresa prosegue l'attività durante la fase di liquidazione, se presta attività lavorativa con carattere di abitualità e prevalenza | Campo AC del modello P (software per il Registro Imprese spec. 6.5) |

| <b>INAIL</b>   |                        |
|--|------------------------|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>         |
| <b>SI</b><br>Se ed in quanto cambia la persona del legale rappresentante, e la denominazione | Denuncia di variazione |

| <b>Agenzia delle Entrate</b>   |                       |
|--|-----------------------|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>        |
| <b>SI</b><br>Solamente con riferimento al cambio di denominazione e di legale rappresentante | AA7/10 quadri A, B, C |

### 1.6 ISCRIZIONE DELIBERA DEI SOCI DI NOMINA DEL LIQUIDATORE ASSENTE ALLA STIPULA DELL'ATTO NELLA SPA

ART. 2487, 2487 bis C.C.

#### A) ISCRIZIONE DELIBERA

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il Notaio

- Modello S2 (compilato i riquadri B per l'indicazione del codice atto A09). Nel riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "ALTRI ATTI E FATTI" e nello spazio "Descrizione Atto/Fatto" inserire la seguente indicazione: **"deposito delibera di nomina del liquidatore"**
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati** – Copia autentica dell'atto di nomina del liquidatore in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

## **B) ISCRIZIONE DELLA NOMINA DEL LIQUIDATORE**

TERMINE: 30 GIORNI DALLA NOTIZIA DELLA NOMINA

OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il Liquidatore

- Modello S2 (compilato al riquadro 1 per modificare la denominazione aggiungendo alla stessa "**in liquidazione**") (codice atto A09 e A07)
- Modelli Int.P relativi alla nomina del liquidatore e alla cessazione degli amministratori

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| <b>INPS</b>  |   |
|--|---|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>  |
| <b>SI</b>  |   |
| <b>NOTE</b><br>Gestione artigiani e commercianti: se il liquidatore è socio si iscrive, nel caso l'impresa prosegua l'attività durante la fase di liquidazione, se presta attività lavorativa con carattere di abitualità e prevalenza | Campo AC del modello P (software per il Registro Imprese spec. 6.5) |
| <b>INAIL</b>   |   |
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>  |
| <b>SI</b><br>Se ed in quanto cambia la persona del legale rappresentante e la denominazione  | Denuncia di variazione  |
| <b>Agenzia delle Entrate</b>   |   |
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>  |
| <b>SI</b>  | AA7/10 quadri A, B, C   |

## **1.7 ISCRIZIONE DELIBERA DEI SOCI DI SOSTITUZIONE DEL LIQUIDATORE NELLA SPA**

ART. 2487, 2487 bis C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il Notaio

- Modello S2 (codice atto A09 e A10 per cessazione del liquidatore)
- Modelli Int. P relativi alla nomina del nuovo liquidatore e alla cessazione del liquidatore sostituito

### **1 Liquidatore presente alla stipula dell'atto**

Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che saranno, evidentemente, coincidenti.

### **2 Liquidatore assente alla stipula dell'atto**

Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) ma non della data di notifica conferimento; in questo caso occorre che nel riquadro 5 sia indicato: "Il liquidatore non ha ancora richiesto l'iscrizione della propria nomina."

### 3 Liquidatore assente alla stipula dell'atto ma che si reca dal Notaio per accettare la carica prima della spedizione dell'atto stesso

Il modello Int. P dovrà contenere l'indicazione della data di nomina (data atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che non saranno, evidentemente, coincidenti. In questo caso l'incarico al Notaio alla trasmissione della comunicazione della nomina dovrà risultare da procura speciale.

In alternativa alla procura speciale il Notaio può dichiarare nel quadro Note di essere stato incaricato dal liquidatore alla trasmissione della domanda di iscrizione della propria nomina.

- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati** – Copia autentica del verbale di assemblea straordinaria in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| <b>INPS</b>  |   |
|--|---|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>  |
| <b>SI</b>  | Campo AC del modello P (software per il Registro Imprese spec. 6.5) |
| <b>NOTE</b><br>Gestione artigiani e commercianti: se il liquidatore è socio si iscrive, nel caso l'impresa prosegua l'attività durante la fase di liquidazione, se presta attività lavorativa con carattere di abitualità e prevalenza |   |

| <b>INAIL</b>   |                        |
|--|------------------------|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>         |
| <b>SI</b><br>Se ed in quanto cambia la persona del legale rappresentante | Denuncia di variazione |

| <b>Agenzia delle Entrate</b> |                       |
|------------------------------|-----------------------|
| Adempimento rilevante?       | <b>MODELLI</b>        |
| <b>SI</b>                    | AA7/10 quadri A, B, C |

### 1.8 ISCRIZIONE DELIBERA DEI SOCI DI NOMINA O DI SOSTITUZIONE DEL LIQUIDATORE NELLA SRL

ART. 2487, 2487 bis C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA NOTIZIA DELLA NOMINA

OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il liquidatore

- Modello S2 (compilato al riquadro1 per modificare la denominazione aggiungendo alla stessa "**in liquidazione**") (codice atto A09, A07, A10 nel caso di sostituzione del liquidatore)
- Modelli Int. P relativi alla nomina del liquidatore e alla cessazione degli amministratori (o del liquidatore in caso di sua sostituzione)

- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia del verbale di assemblea ordinaria con le maggioranze previste per la modificazione dell'atto costitutivo in formato PDF/A redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| <b>INPS</b>  |   |
|--|---|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>  |
| <b>SI</b>  | Campo AC del modello P (software per il Registro Imprese spec. 6.5) |
| <b>NOTE</b><br>Gestione artigiani e commercianti: se il liquidatore è socio si iscrive, nel caso l'impresa prosegua l'attività durante la fase di liquidazione, se presta attività lavorativa con carattere di abitualità e prevalenza.<br>Se l'impresa continua ad essere operativa e l'attività non cessa, ma si sostituisce solamente la persona del liquidatore, l'adempimento rileva poiché occorre cancellare la posizione del liquidatore sostituito, che non presta più attività lavorativa con carattere di abitualità e prevalenza |   |

| <b>INAIL</b>  |                        |
|---|------------------------|
| Adempimento rilevante?  | <b>MODELLI</b>         |
| <b>SI</b><br>Se ed in quanto cambia la persona del legale rappresentante e la denominazione | Denuncia di variazione |

| <b>Agenzia delle Entrate</b> |                       |
|------------------------------|-----------------------|
| Adempimento rilevante?       | <b>MODELLI</b>        |
| <b>SI</b>                    | AA7/10 quadri A, B, C |

## 1.9 DEPOSITO DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE

ART. 2492 C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il liquidatore

- Modello S3 (compilato al riquadro 2) (*codice atto 730*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** – Copia del bilancio finale di liquidazione e del piano di riparto (recante gli estremi di registrazione se vi è distribuzione ai soci) accompagnata dalla eventuale relazione dei sindaci e del soggetto incaricato della revisione contabile in formato PDF/A redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 63,00.

|                        |
|------------------------|
| <b>INPS</b>            |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                        |
|------------------------|
| <b>INAIL</b>           |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|  |
|--|
| <b>Agenzia delle Entrate</b>   |
| Adempimento rilevante?   |
| <b>NO</b>  |
| NOTE<br>Si ricorda che in caso di assegnazioni di somme ai soci occorre effettuare la registrazione fiscale. |

### 1.10 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE

ART. 2495 C.C.

TERMINE: DECORSI 90 GIORNI DALL'ISCRIZIONE DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE  
 OBBLIGATO AL DEPOSITO: il liquidatore

- Modello S3 (compilato al riquadro 6A) (*codice atto A14*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** – Copia del certificato del Tribunale attestante la mancata proposizione di reclami al bilancio finale di liquidazione redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**N.B.** La richiesta di cancellazione può essere contestuale al deposito del bilancio finale di liquidazione; in tal caso oltre agli adempimenti di cui al punto 1.9 occorre allegare copia in formato .PDF/A del verbale di assemblea totalitaria, redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario, col quale i soci approvano all'unanimità il bilancio finale di liquidazione.

**Trattandosi comunque di richiesta di cancellazione il diritto di segreteria è di € 90,00.**

|   |   |
|---|---|
| <b>INPS</b>   |   |
| Adempimento rilevante?  | <b>MODELLI</b>  |
| <b>SI</b><br>Salvo che l'attività sia già cessata precedentemente, devono essere chiuse tutte le posizioni (sia con riferimento ai dipendenti sia con riferimento ai soci lavoratori) | Campo AC del modello P (software per il Registro Imprese spec. 6.5)<br><br>Si vedano inoltre le informazioni generali |

| <b>INAIL</b>  |                        |
|---|------------------------|
| Adempimento rilevante?  | <b>MODELLI</b>         |
| <b>SI</b><br>Salvo che la posizione sia già stata chiusa precedentemente per cessazione dell'attività | Denuncia di cessazione |

| <b>Agenzia delle Entrate</b>  |                    |
|---|--------------------|
| Adempimento rilevante?  | <b>MODELLI</b>     |
| <b>SI</b><br>La richiesta di cancellazione dal registro delle imprese rileva, in via ordinaria, come momento in cui comunicare contestualmente la cessazione dell'attività ai fini IVA. | AA7/10 quadri A, B |

### 1.11 REVOCA DELLA LIQUIDAZIONE

ART. 2487 ter C.C.

#### A) Revoca con **CONSENSO DEI CREDITORI**

##### A1) Iscrizione della delibera

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO  
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S3 compilato al riquadro 19 con esclusione del campo "con effetto esecutivo" (*codice atto A99*)
- Modello NOTE contenente l'indicazione che la revoca avrà effetto a seguito del consenso dei creditori o del pagamento dei creditori non consenzienti tali al momento dell'iscrizione della deliberazione di revoca nel RI
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati** - Copia autentica del verbale di assemblea straordinaria in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

#### NOTA BENE

**I creditori che devono prestare il proprio assenso sono quelli esistenti al momento dell'iscrizione della deliberazione di revoca nel RI (non quelli esistenti alla data della deliberazione). Per questa ragione l'iscrizione della revoca della liquidazione deve essere necessariamente effettuata in due fasi.**

##### A2) Effetto della revoca

TERMINE: SUCCESSIVAMENTE ALL'ISCRIZIONE sub A1)  
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio/amministratore

- Modello S2 (compilato ai riquadri relativi alle modifiche conseguenti alla revoca della liquidazione in particolare, nel riquadro 1, indicare la denominazione senza la dizione "in liquidazione") (*codice atto A10, A06 eventuale A08*)
- Modello S3 compilato al riquadro 19 anche nel campo "con effetto esecutivo"

- Modelli Int. P relativi alla nomina degli amministratori e degli eventuali organi di controllo (si veda il capitolo relativo alla costituzione di SPA o SRL) e alla cessazione del liquidatore
- Distinta Fedra firmata digitalmente dall'obbligato

**Allegati** – Dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante la sussistenza del consenso dei creditori sociali anteriori all'iscrizione di cui sub A1) o l'avvenuto pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso tali al momento dell'iscrizione della delibera di cui al punto A1).

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

## **B) Revoca con EFFETTO DOPO 60 GIORNI dall'iscrizione della delibera di revoca**

### **B1) Iscrizione della delibera**

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S3 compilato al riquadro 19 con esclusione del campo "con effetto esecutivo" (*codice atto A99*)
- Modello NOTE contenente l'indicazione che la revoca NON ha effetto immediato
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati** - Copia autentica del verbale di assemblea straordinaria in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

### **B2) Effetto della revoca**

TERMINE: DECORSI 60 GIORNI DALL'ISCRIZIONE sub B1)

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio/amministratore

- Modello S2 (compilato ai riquadri relativi alle modifiche conseguenti alla revoca della liquidazione in particolare, nel riquadro 1, indicare la denominazione senza la dizione "in liquidazione") (*codice atto A10, A06 eventuale A08*)
- Modello S3 compilato al riquadro 19 anche nel campo "con effetto esecutivo"
- Int. P così come previsto dal precedente punto A)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dall'obbligato

**Allegati** – Copia del certificato del Tribunale attestante la mancata opposizione alla revoca della liquidazione redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| <b>INPS</b>  |   |
|--|---|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>  |
| <b>SI</b><br>Rileva in quanto cambiano il legale rappresentante e la denominazione | Campo AC del modello P (software per il Registro Imprese spec. 6.5)<br>Si vedano inoltre le informazioni generali |

  

| <b>INAIL</b>   |                        |
|--|------------------------|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>         |
| <b>SI</b><br>Rileva in quanto cambiano il legale rappresentante, la ragione sociale o la denominazione | Denuncia di variazione |

  

| <b>Agenzia delle Entrate</b>   |                                      |
|--|--------------------------------------|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>                       |
| <b>SI</b><br>Rileva in quanto cambiano il legale rappresentante, la ragione sociale o la denominazione | AA7/10 quadri A, B, C, F (eventuale) |



## CAPITOLO 2 – DIREZIONE E COORDINAMENTO DI SOCIETA'

### 2.1 SOGGEZIONE ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO (INIZIO, MODIFICA, RICONFERMA)

ART. 2497 bis C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un componente dell'organo amministrativo della società soggetta all'altrui attività di direzione e coordinamento

- Modello S2 intestato alla società soggetta all'altrui attività di direzione e coordinamento, compilato al riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "GRUPPI SOCIETARI" e nello spazio "Descrizione Atto/Fatto" inserire la seguente dicitura "**società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento**" (codice atto A05)
- Modello S per indicare le società o gli enti che esercitano attività di direzione e coordinamento
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| <b>INPS</b>            |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| <b>INAIL</b>           |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
|------------------------------|
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

### 2.2 CESSAZIONE SOGGEZIONE ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

ART. 2497 bis C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un componente dell'organo amministrativo della società soggetta all'altrui attività di direzione e coordinamento

- Modello S2 intestato alla società soggetta all'altrui attività di direzione e coordinamento, compilato al riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "GRUPPI SOCIETARI" e nello spazio "Descrizione Atto/Fatto" inserire la seguente dicitura "**società non più sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento**" (codice atto A05)
- Modello S per indicare le società o gli enti che non esercitano più attività di direzione e coordinamento
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| <b>INPS</b>            |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| <b>INAIL</b>           |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
|------------------------------|
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

## CAPITOLO 3 – TRASFORMAZIONE

### 3.1 TRASFORMAZIONE DA SOCIETA' DI PERSONE IN SOCIETA' DI PERSONE

Trattandosi, nella sostanza, di una modifica dell'atto costitutivo si rimanda allo specifico paragrafo (PARTE SETTIMA – SOCIETA' DI PERSONE PAR. 1.2).

| <b>INPS</b>  |                                    |
|--|------------------------------------|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>                     |
| <b>SI</b><br>NOTE<br><u>Gestione aziende</u> : adempimento rilevante, a cui sovente si riconduce anche il cambio del legale rappresentante<br><u>Gestione artigiani e commercianti</u> : premesso che la partecipazione all'attività lavorativa da parte dei soci con carattere di abitudine e prevalenza è determinante per l'iscrizione e per il mantenimento della stessa alla gestione autonomi, bisogna aver riguardo alla tipologia societaria (ad esempio i soci accomandanti non sono iscrivibili in questa gestione, in quanto soci di capitale se prestano attività lavorativa possono essere inquadrati come dipendenti, ovvero, qualora ne sussistano i presupposti di legge, possono essere iscritti come collaboratori del socio accomandatario) ai fini della richiesta di iscrizione o di cancellazione delle posizione dei singoli soci | Si vedano le informazioni generali |

| <b>INAIL</b>   |                        |
|--|------------------------|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>         |
| <b>SI</b><br>In quanto comporta il cambio di ragione sociale, pur restando invariato il codice fiscale (adempimento rilevante come semplice variazione anagrafica) | DENUNCIA DI VARIAZIONE |

| <b>Agenzia delle Entrate</b>   |                    |
|--|--------------------|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>     |
| <b>SI</b><br>In quanto comporta il cambio di ragione sociale, pur restando invariato il codice fiscale (adempimento rilevante come semplice variazione anagrafica) | AA7/10 quadri A, B |

### 3.2 TRASFORMAZIONE DA SOCIETÀ DI CAPITALI IN SOCIETA' DI PERSONE

ART. 2500 sexies C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO  
 OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato esclusivamente ai riquadri corrispondenti alle modifiche) (*codice atto A05, A07, eventuale A08*)
- Modelli Int. P di cessazione o di modifica (es, un consigliere diventa socio) relativi agli amministratori e ai componenti degli organi di controllo
- Modelli Int. P per ciascun socio
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati** – Copia autentica dell’atto di trasformazione in formato .PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| <b>INPS</b>  |                                    |
|--|------------------------------------|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>                     |
| <b>SI</b><br>NOTE<br><u>Gestione aziende</u> : adempimento rilevante, a cui sovente si riconduce anche il cambio del legale rappresentante<br><u>Gestione artigiani e commercianti</u> : premesso che la partecipazione all’attività lavorativa da parte dei soci con carattere di abitudine e prevalenza è determinante per l’iscrizione e per il mantenimento della stessa alla gestione autonomi, bisogna aver riguardo alla tipologia societaria (ad esempio i soci accomandanti non sono iscrivibili in questa gestione, in quanto soci di capitale se prestano attività lavorativa possono essere inquadrati come dipendenti, ovvero, qualora ne sussistano i presupposti di legge, possono essere iscritti come collaboratori del socio accomandatario) ai fini della richiesta di iscrizione o di cancellazione delle posizioni dei singoli soci | Si vedano le informazioni generali |
| <b>INAIL</b>   |                                    |
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>                     |
| <b>SI</b><br>In quanto comporta il cambio di denominazione, pur restando invariato il codice fiscale (adempimento rilevante come semplice variazione anagrafica)   | DENUNCIA DI VARIAZIONE             |
| <b>Agenzia delle Entrate</b>   |                                    |
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>                     |
| <b>SI</b><br>In quanto comporta il cambio di ragione sociale, pur restando invariato il codice fiscale (adempimento rilevante come semplice variazione anagrafica)   | AA7/10 quadri A, B                 |

### 3.3 TRASFORMAZIONE DA SOCIETÀ DI PERSONE IN SOCIETÀ DI CAPITALI

ART. 2500 ter C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato esclusivamente ai riquadri corrispondenti alle modifiche) (*codice atto A04, A06, eventuale A08*)
- Modelli Int. P di cessazione o di modifica (es, un socio diventa consigliere) relativi ai soci
- Un modello Int. P per ogni componente degli organi di controllo
- Un modello Int. P per ogni amministratore nominato (quanto alla nomina degli amministratori si vedano i paragrafi relativi alla costituzione di società di capitali)
- Un modello Int. P per l'eventuale socio o azionista unico
- Modello S contenente l'elenco dei soci ed altri titolari di diritti su azioni e quote sociali (anche in caso di socio o azionista unico)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio.

**Allegati** – Copia autentica dell'atto di trasformazione, statuto ed eventuali allegati (es. relazione di stima) in formato .PDF/A firmati digitalmente dal Notaio.

**Costi** - Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| <b>INPS</b>  |                                    |
|--|------------------------------------|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>                     |
| <b>SI</b><br>NOTE<br><u>Gestione aziende</u> : adempimento rilevante, a cui sovente si riconduce anche il cambio del legale rappresentante<br><u>Gestione artigiani e commercianti</u> : premesso che la partecipazione all'attività lavorativa da parte dei soci con carattere di abitudine e prevalenza è determinante per l'iscrizione e per il mantenimento della stessa alla gestione autonomi, bisogna aver riguardo alla tipologia societaria (ad esempio i soci accomandanti non sono iscrivibili in questa gestione, in quanto soci di capitale se prestano attività lavorativa possono essere inquadrati come dipendenti, ovvero, qualora ne sussistano i presupposti di legge, possono essere iscritti come collaboratori del socio accomandatario) ai fini della richiesta di iscrizione o di cancellazione delle posizione dei singoli soci | Si vedano le informazioni generali |

  

| <b>INAIL</b>   |                        |
|--|------------------------|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>         |
| <b>SI</b><br>In quanto comporta il cambio di ragione sociale, pur restando invariato il codice fiscale (adempimento rilevante come semplice variazione anagrafica) | DENUNCIA DI VARIAZIONE |

| Agenzia delle Entrate  |                    |
|--|--------------------|
| Adempimento rilevante?   | MODELLI            |
| <b>SI</b><br>In quanto comporta il cambio di ragione sociale, pur restando invariato il codice fiscale (adempimento rilevante come semplice variazione anagrafica) | AA7/10 quadri A, B |

### 3.4 TRASFORMAZIONE DA SOCIETÀ DI CAPITALI IN ALTRA FORMA DI SOCIETÀ DI CAPITALI

ART. 2500 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato esclusivamente ai riquadri corrispondenti alle modifiche) (*codice atto A05 – eventuali A06, A07 e A08*)
- Modelli Int. P relativi agli amministratori solamente nel caso di variazioni delle persone in carica **o della loro durata in carica**
- Eventuali modelli Int. P relativi alla nomina o cessazione dei componenti degli organi di controllo
- Modello S
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati** – Copia autentica dell’atto di trasformazione e statuto in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| INPS   |                                    |
|--|------------------------------------|
| Adempimento rilevante?   | MODELLI                            |
| <b>SI</b><br>NOTE<br><u>Gestione aziende</u> : adempimento rilevante, a cui sovente si riconduce anche il cambio del legale rappresentante<br><u>Gestione artigiani e commercianti</u> : premesso che la partecipazione all’attività lavorativa da parte dei soci con carattere di abitudine e prevalenza è determinante per l’iscrizione e per il mantenimento della stessa alla gestione autonomi, bisogna aver riguardo alla tipologia societaria (ad esempio i soci accomandanti non sono iscrivibili in questa gestione, in quanto soci di capitale se prestano attività lavorativa possono essere inquadrati come dipendenti, ovvero, qualora ne sussistano i presupposti di legge, possono essere iscritti come collaboratori del socio accomandatario) ai fini della richiesta di iscrizione o di cancellazione delle posizioni dei singoli soci | Si vedano le informazioni generali |

| INAIL  | MODELLI                |
|--|------------------------|
| Adempimento rilevante?   | Denuncia di variazione |
| <b>SI</b><br>In quanto comporta il cambio di denominazione, pur restando invariato il codice fiscale (adempimento rilevante come semplice variazione anagrafica)   |                        |
| <b>Agenzia delle Entrate</b>   |                        |
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>         |
| <b>SI</b><br>In quanto comporta il cambio di ragione sociale, pur restando invariato il codice fiscale (adempimento rilevante come semplice variazione anagrafica) | AA7/10 quadri A, B     |

### 3.5 TRASFORMAZIONE ETEROGENEA DA SOCIETA' DI CAPITALI

ART. 2500 septies, 2500 novies C.C.

#### A) Trasformazione con EFFETTO IMMEDIATO (i cui presupposti devono essere accertati e dichiarati dal Notaio in atto) e soggetto risultante iscrivibile al Registro Imprese

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato esclusivamente ai riquadri corrispondenti alle modifiche) (*codice atto A05 eventuale A07 e A08*)
- Modelli Int. P così come richiesto dalla natura giuridica del soggetto risultante
- Modello NOTE contenente l'indicazione che la trasformazione ha effetto immediato
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati** – Copia autentica dell'atto di trasformazione in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

#### B) Trasformazione con EFFETTO IMMEDIATO (i cui presupposti devono essere accertati e dichiarati dal Notaio in atto) e soggetto risultante NON iscrivibile al Registro Imprese

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S3 (compilato al riquadro 6A) (*codice atto A14*)
- Modello NOTE contenente l'indicazione che la trasformazione ha effetto immediato
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati** – Copia autentica dell'atto di trasformazione in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**C) Trasformazione con effetto DOPO 60 GIORNI "DALL'ULTIMO DEGLI ADEMPIMENTI PUBBLICITARI PREVISTI" con soggetto risultante iscrivibile al Registro Imprese**

**c.1) Iscrizione atto di trasformazione**

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato al riquadro B per l'indicazione del codice atto A99 e riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionando "EFFETTI DIFFERITI" e inserendo nello spazio "Descrizione Atto/Fatto" la seguente dicitura "Con atto del .... Rep. N. .... Notaio .... è stata deliberata la trasformazione in ..... che NON ha effetto immediato)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati** - Copia autentica dell'atto di trasformazione in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.  
Statuto in formato PDF/A nella versione aggiornata se pur non efficace.  
Vedere quanto previsto al paragrafo **Principi di carattere generale per il deposito/iscrizione degli atti con effetti differiti** delle "Avvertenze".

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**c.2) Successivamente, decorsi 60 giorni dall'iscrizione di cui sub c.1), il Notaio / amministratore dovrà presentare:**

- Modello S2 (compilato esclusivamente ai riquadri corrispondenti alle modifiche) (codice atto A05 eventuale A07 e A08)
- Modelli Int. P così come richiesto dalla natura giuridica del soggetto risultante
- Distinta Fedra firmata digitalmente dall'obbligato

**Allegati** - Copia dello statuto aggiornato in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio **se non depositata in sede di primo adempimento.**  
Copia del certificato del Tribunale attestante la mancata opposizione alla delibera di trasformazione redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 30,00 (€ 60,00 se viene depositato lo statuto aggiornato).

**D) Trasformazione con effetto DOPO 60 GIORNI "DALL'ULTIMO DEGLI ADEMPIMENTI PUBBLICITARI PREVISTI" con soggetto risultante NON iscrivibile al Registro Imprese**

**d.1) Iscrizione atto di trasformazione**

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato al riquadro B per l'indicazione del codice atto A99 e riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionando "EFFETTI DIFFERITI" e inserendo nello spazio "Descrizione Atto/Fatto" la seguente dicitura "Con atto del .... Rep. N. .... Notaio .... è stata deliberata la trasformazione in ..... che NON ha effetto immediato")
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati** - Copia autentica dell'atto di trasformazione in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.



**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**d.2) Successivamente, decorsi 60 giorni dall'iscrizione di cui sub d.1), il Notaio/amministratore dovrà presentare:**

- Modello S3 (compilato al riquadro 6A) (*codice atto A14*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dall'obbligato

**Allegati** – Certificato di mancata opposizione alla delibera di trasformazione rilasciato dal Tribunale

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 30,00.

| <b>INPS</b>   |                                    |
|---|------------------------------------|
| Adempimento rilevante?  | <b>MODELLI</b>                     |
| <b>SI</b><br>NOTE<br><u>Gestione aziende:</u><br>Gestione aziende: adempimento rilevante se ci sono dipendenti ed in relazione all'obbligo contributivo. Se il codice fiscale non cambia, la modifica assume rilevanza solo in termini di variazione anagrafica | Si vedano le informazioni generali |
| <b>INAIL</b>  |                                    |
| Adempimento rilevante?  | <b>MODELLI</b>                     |
| <b>SI</b>   | DENUNCIA DI VARIAZIONE             |
| <b>Agenzia delle Entrate</b>  |                                    |
| Adempimento rilevante?  | <b>MODELLI</b>                     |
| <b>SI</b>   | AA7/10 quadri A, B                 |

### 3.6 TRASFORMAZIONE ETEROGENEA IN SOCIETA' DI CAPITALI

ART. 2500 octies, 2500 novies C.C.

**A) Trasformazione con EFFETTO IMMEDIATO (i cui presupposti devono essere accertati e dichiarati dal Notaio in atto) da soggetto NON iscritto al Registro Imprese ma iscritto solo al Rea**

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 compilato ai riquadri necessari all'iscrizione di una nuova società (*codice atto A01, A06, eventuale A08*)
- Modelli Int. P e S (si vedano gli adempimenti relativi al deposito di atto costitutivo di società di capitali)
- Modello NOTE contenente l'indicazione che la trasformazione ha effetto immediato
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati** – Copia autentica dell'atto di trasformazione in formato .PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00; Diritto annuale € 200,00 o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio.

**B) Trasformazione con EFFETTO IMMEDIATO (i cui presupposti devono essere accertati e dichiarati dal Notaio in atto) da soggetto iscritto al Registro Imprese**

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO  
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato esclusivamente ai riquadri corrispondenti alle modifiche) (*codice atto A04 o A05 con A06 ed eventuale A08*)
- Modelli Int. P per ogni soggetto nominato, modificato o cessato
- Modello NOTE contenente l'indicazione che la trasformazione ha effetto immediato
- Modello S (anche in caso di socio o azionista unico)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati** – Copia autentica dell'atto di trasformazione in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**C) Trasformazione con effetto DOPO 60 GIORNI "DALL'ULTIMO DEGLI ADEMPIMENTI PUBBLICITARI PREVISTI", con soggetto di partenza NON ISCRITTO al Registro Imprese ma iscritto solo al Rea**

**c.1) Iscrizione atto di trasformazione**

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO  
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello R (scegliendo l'opzione "modifica") (*nessun codice atto*)
- Modello NOTE contenente la seguente indicazione: "*Con atto del ..... Rep. N. .... Notaio ..... è stata deliberata la trasformazione in ..... che NON ha effetto immediato*"
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati** – Copia autentica dell'atto di trasformazione in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

**Costi** – Bollo NON DOVUTO; Diritti di segreteria € 18,00.

**c.2) Successivamente decorsi 60 giorni dall'iscrizione di cui sub c1), il Notaio/amministratore dovrà presentare:**

- Modello S2 compilato ai riquadri necessari all'iscrizione di una nuova società (*codice atto A01, A06, eventuale A08*)
- Modelli Intercalari P e S (si vedano gli adempimenti relativi al deposito di atto costitutivo di società di capitali)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dall'obbligato

**Allegati** – Copia autentica dell'atto di trasformazione in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

Certificato di mancata opposizione alla delibera di trasformazione rilasciato dal Tribunale.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00; Diritto annuale € 200,00 o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio.

**D) Trasformazione con effetto DOPO 60 GIORNI "DALL'ULTIMO DEGLI ADEMPIMENTI PUBBLICITARI PREVISTI", con soggetto di partenza iscritto al Registro Imprese**

**d.1) Iscrizione atto di trasformazione**

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato al riquadro B per l'indicazione del codice atto A99 e riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionando "EFFETTI DIFFERITI" e inserendo nello spazio "Descrizione Atto/Fatto" la seguente dicitura "Con atto del ..... Rep. N. .... Notaio ..... è stata deliberata la trasformazione in ..... che NON ha effetto immediato")
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati** - Copia autentica dell'atto di trasformazione in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.  
Statuto in formato PDF/A nella versione aggiornata se pur non efficace.  
Vedere quanto previsto al paragrafo **Principi di carattere generale per il deposito/iscrizione degli atti con effetti differiti** delle "Avvertenze"

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**d.2) Successivamente decorsi 60 giorni dall'iscrizione di cui sub d.1), il Notaio/ amministratore dovrà presentare:**

- Modello S2 (compilato esclusivamente ai riquadri corrispondenti alle modifiche) (codice atto A04 o A05 con A06 ed eventuale A08)
- Modelli Int. P per ogni soggetto nominato, modificato o cessato
- Modello S (anche in caso di socio o azionista unico)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dall'obbligato

**Allegati** - Copia dello statuto aggiornato in formato .PDF/A firmata digitalmente dal Notaio **se non depositata in sede di primo adempimento.**  
Copia del certificato del Tribunale attestante la mancata opposizione alla delibera di trasformazione redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 30,00 (€ 60,00 se viene depositato lo statuto aggiornato).

| <b>INPS</b>   |                                    |
|---|------------------------------------|
| Adempimento rilevante?  | <b>MODELLI</b>                     |
| <b>SI</b><br>NOTE<br><u>Gestione aziende:</u><br>Gestione aziende: adempimento rilevante se ci sono dipendenti ed in relazione all'obbligo contributivo. Se il codice fiscale non cambia, la modifica assume rilevanza solo in termini di variazione anagrafica | Si vedano le informazioni generali |
| <b>INAIL</b>  |                                    |
| Adempimento rilevante?  | <b>MODELLI</b>                     |
| <b>SI</b>   | DENUNCIA DI VARIAZIONE             |
| <b>Agenzia delle Entrate</b>  |                                    |
| Adempimento rilevante?  | <b>MODELLI</b>                     |
| <b>SI</b>   | AA7/10 quadri A, B                 |

## CAPITOLO 4 – FUSIONE

### 4.1 ISCRIZIONE PROGETTO DI FUSIONE (PER OGNI SOCIETA' PARTECIPANTE)

ART. 2501 ter C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 11) (*codice atto A16*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** – Copia del progetto di fusione in formato PDF/A redatto secondo quanto previsto dall' Art. 2501 ter C.C. e seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.  
Per le fusioni a seguito di acquisizione con indebitamento occorre allegare anche copia autentica della relazione della società di revisione incaricata della revisione contabile obbligatoria della società obiettivo o della società acquirente.

**Costi** - Bollo € 59,00 (Soc. di Persone) € 65,00 (Soc. di Capitali);  
Diritti di segreteria € 90,00 (€ 18,00 se Società semplice)

| <b>INPS</b>   |
|---|
| Adempimento rilevante?  |
| <b>NO</b>   |
| NOTE<br>Non rileva in quanto la fusione non esplica ancora i suoi effetti giuridici |

| <b>INAIL</b>           |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
|------------------------------|
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

### 4.2 SE I SOGGETTI SONO SOCIETÀ DI CAPITALI

#### 4.2.1 ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI FUSIONE

ART. 2502, 2502 bis C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il Notaio

- Modello S2 (compilato al riquadro 11) (*codice atto A16*)

- Modello NOTE contenente gli estremi di deposito dei bilanci dell'ultimo triennio e del progetto di fusione
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati** – Copia autentica della deliberazione di fusione in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

Copia autentica della relazione dell'organo amministrativo, della relazione degli esperti, della situazione patrimoniale (o bilancio dell'ultimo esercizio se questo è stato chiuso non oltre sei mesi prima del giorno del deposito del progetto di fusione presso la sede sociale) tutte in formato PDF/A e firmate digitalmente dal Notaio.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

### **Fusione "semplificata"**

Nel caso di fusione per incorporazione di società interamente possedute può essere omessa l'allegazione della relazione dell'organo amministrativo e la relazione degli esperti.

Nel caso di fusione per incorporazione di società possedute al 90% può essere omessa l'allegazione della relazione degli esperti, nei casi indicati dall'art. 2505 bis C.C.

#### **INPS**

Adempimento rilevante?

**NO**

#### **INAIL**

Adempimento rilevante?

**NO**

#### **Agenzia delle Entrate**

Adempimento rilevante?

**NO**

### **4.2.2 ISCRIZIONE DELL'ATTO DI FUSIONE**

ART. 2504 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio/amministratore società incorporante

#### **A) SOCIETA' INCORPORATA**

Questo deposito **deve precedere** quello di cui al caso B):

- Modello S3 (compilato al riquadro 6A) (*codice atto A16*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati** – Copia autentica dell'atto di fusione in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

**Costi** - Bollo € 65,00; diritti di segreteria € 90,00.

## B) SOCIETÀ INCORPORANTE

- Modello S2 (compilato al riquadro 11 e ai riquadri relativi alle eventuali modifiche statutarie che hanno effetto contestualmente alla fusione) (*codice atto A16 e A05*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati** – Copia autentica dell'atto di fusione in formato .PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

**Costi** – Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**N.B. Se la fusione avviene con la costituzione di una nuova società, si rimanda ai paragrafi relativi (PARTE PRIMA CAPITOLO 1 – PARTE SECONDA CAPITOLO 1). Questo deposito deve comunque avvenire dopo quello indicato sub. A).**

**N.B. Se la fusione viene attuata prima del termine di cui all'art. 2503 c.c., il Notaio deve dichiarare, nell'atto o nel Modello Note, la sussistenza delle condizioni previste nel citato articolo.**

**Se la fusione viene attuata dopo il termine di cui all'art. 2503 c.c., il Notaio deve dichiarare, nell'atto o nel Modello Note, l'assenza di opposizioni alla fusione oppure allegare idonea certificazione del Tribunale.**

**N.B. Se la fusione comporta il trasferimento all'incorporante di quote possedute dalla società incorporata in altre s.r.l., sulle posizioni di queste ultime il Notaio dovrà depositare nei 30 giorni dall'atto di fusione, un modello S6.**

| INPS  | MODELLI                            |
|---|------------------------------------|
| Adempimento rilevante?  | Si vedano le informazioni generali |
| SI  |                                    |
| <p>NOTE</p> <p>In base alle risultanze dell'atto di fusione si distingue tra:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- fusione con costituzione di nuova società ( si rimanda la paragrafo relativo alla costituzione della società)</li><li>- - fusione per incorporazione: si rimanda rispettivamente ai paragrafi relativi alla cancellazione ed alla modifica della società</li></ul> <p><u>Gestione aziende</u>: molto importante il trasferimento delle unità locali , con i relativi dipendenti, in conseguenza dell'atto di fusione</p> <p><u>Gestione artigiani e commercianti</u>: le modifiche conseguenti all'intervenuta efficacia dell'atto si gestiscono sempre mediante la compilazione del riquadro AC del modello P, che pertanto deve essere allegato sempre quando si debba procedere alla cancellazione di un soggetto iscritto</p> |                                    |

| INAIL  | MODELLI   |
|--|---|
| Adempimento rilevante?   | DENUNCIA DI ISCRIZIONE,<br>VARIAZIONE O CESSAZIONE<br>(IN BASE AGLI EFFETTI DELLA<br>FUSIONE NEI CONFRONTI<br>DELLE SOCIETA'<br>PARTECIPANTI) |
| <b>SI</b>  |   |
| NOTE<br>Adempimento rilevante in ogni caso, in quanto variazione .<br>Inoltre in base alle risultanze dell'atto di fusione si distingue tra:<br>-fusione con costituzione di nuova società ( si rimanda la paragrafo relativo alla costituzione di società)<br><br>- fusione per incorporazione: si rimanda rispettivamente ai paragrafi relativi alla cancellazione ed alla modifica di società |   |

| Agenzia delle Entrate   | MODELLI  |
|---|--|
| Adempimento rilevante?  | AA7/10 quadri A, B, quadro D<br>per l'indicazione delle società<br>che si estinguono in<br>conseguenza della fusione (in<br>tal caso vale anche come<br>comunicazione di cessazione<br>per i soggetti estinti) |
| <b>SI</b><br>Adempimento rilevante in ogni caso, in quanto variazione .<br>Inoltre in base alle risultanze dell'atto di fusione si distingue tra:<br>-fusione con costituzione di nuova società ( si rimanda la paragrafo relativo alla costituzione di società)<br><br>- fusione per incorporazione: si rimanda rispettivamente ai paragrafi relativi alla cancellazione ed alla modifica di società |  |

### 4.3 SE I SOGGETTI SONO SOCIETÀ DI PERSONE

#### 4.3.1 ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI FUSIONE (LA SOCIETÀ' RISULTANTE E' DI CAPITALI)

ART. 2502, 2502 bis C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO  
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato al riquadro 11) (*codice atto A16*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio
- Modello NOTE contenente gli estremi di deposito del progetto di fusione

**Allegati** – Copia autentica della deliberazione di fusione in formato .PDF/A e firmata digitalmente dal Notaio con la copia autentica, in formato .PDF/A e firmata digitalmente dal Notaio, dei documenti di cui all'art. 2501 septies C.C. e cioè:

- ✓ relazione degli amministratori e degli esperti di cui agli artt. 2501 quinquies e 2501 sexies C.C.
- ✓ bilanci degli ultimi tre esercizi (oppure dichiarazione, contenuta nel modello NOTE, attestante che la società è in regime di contabilità semplificata)
- ✓ situazione patrimoniale redatta a norma dell'art. 2501 quater C.C.

**Costi** - Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00 (€ 18,00 se società semplice).

| INPS                   |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |



|                        |
|------------------------|
| <b>INAIL</b>           |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                              |
|------------------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

#### 4.3.2 ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI FUSIONE (LA SOCIETA' RISULTANTE O INCORPORANTE E' DI PERSONE)

ART. 2502, 2502 bis C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: amministratore/Notaio

- Modello S2 (compilato al riquadro 11) (*codice atto A16*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"
- Modello NOTE contenente gli estremi di deposito del progetto di fusione

**Allegati** – Copia autentica in formato PDF/A della decisione di fusione unitamente alla copia autentica in formato PDF/A dei documenti di cui all'art. 2501 septies C.C. e cioè:

- ✓ relazione degli amministratori e degli esperti di cui agli artt. 2501 quinques e 2501 sexies C.C.
- ✓ bilanci degli ultimi tre esercizi (oppure dichiarazione, contenuta nel modello NOTE, attestante che la società è in regime di contabilità semplificata)
- ✓ situazione patrimoniale redatta a norma dell'art. 2501 quater C.C.

**Costi** - Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00 (€ 18,00 se società semplice).

|                        |
|------------------------|
| <b>INPS</b>            |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                        |
|------------------------|
| <b>INAIL</b>           |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                              |
|------------------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

#### 4.3.3 ISCRIZIONE DELL'ATTO DI FUSIONE

ART. 2504 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio/amministratore società incorporante

### A) SOCIETA' INCORPORATA

Questo deposito **deve precedere** quello di cui al caso B):

- Modello S3 (compilato al riquadro 6A) (*codice atto A16*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati** – Copia autentica dell'atto di fusione in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

**Costi** - Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00 (€ 18,00 se società semplice).

### B) SOCIETA' INCORPORANTE

- Modello S2 (compilato al riquadro 11 e ai riquadri relativi alle eventuali modifiche dell'atto costitutivo che hanno effetto contestualmente alla fusione) (*codice atto A16 e A04*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati** - Copia autentica dell'atto in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

**Costi** - Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00 (€ 18,00 se società semplice).

**N.B. Se la fusione avviene con la costituzione di una nuova società, si rimanda ai paragrafi relativi. Questo deposito deve comunque avvenire dopo quello indicato sub. A).**

| INPS  | MODELLI                            |
|---|------------------------------------|
| Adempimento rilevante?  | Si vedano le informazioni generali |
| <b>SI</b>   |                                    |
| <p>NOTE</p> <p>In base alle risultanze dell'atto di fusione si distingue tra:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- fusione con costituzione di nuova società ( si rimanda la paragrafo relativo alla costituzione della società)</li><li>- - fusione per incorporazione: si rimanda rispettivamente ai paragrafi relativi alla cancellazione ed alla modifica della società</li></ul> <p><u>Gestione aziende</u>: molto importante il trasferimento delle unità locali , con i relativi dipendenti, in conseguenza dell'atto di fusione</p> <p><u>Gestione artigiani e commercianti</u>: le modifiche conseguenti all'intervenuta efficacia dell'atto si gestiscono sempre mediante la compilazione del riquadro AC del modello P, che pertanto deve essere allegato sempre quando si debba procedere alla cancellazione di un soggetto iscritto</p> |                                    |

| <b>INAIL</b>  | <b>MODELLI</b>   |
|---|--|
| Adempimento rilevante?  | <b>DENUNCIA DI ISCRIZIONE,<br/>           VARIAZIONE O CESSAZIONE<br/>           (IN BASE AGLI EFFETTI DELLA<br/>           FUSIONE NEI CONFRONTI<br/>           DELLE SOCIETA'<br/>           PARTECIPANTI)</b> |
| <b>SI</b>   |  |
| <b>NOTE</b><br>Adempimento rilevante in ogni caso, in quanto variazione .<br>Inoltre in base alle risultanze dell'atto di fusione si distingue tra:<br>-fusione con costituzione di nuova società ( si rimanda la paragrafo relativo alla costituzione di società)<br><br>- fusione per incorporazione: si rimanda rispettivamente ai paragrafi relativi alla cancellazione ed alla modifica di società |  |

| <b>Agenzia delle Entrate</b>  | <b>MODELLI</b>   |
|---|--|
| Adempimento rilevante?  | <b>MODELLI</b>   |
| <b>SI</b>   |  |
| <b>NOTE</b><br>Adempimento rilevante in ogni caso, in quanto variazione .<br>Inoltre in base alle risultanze dell'atto di fusione si distingue tra:<br>-fusione con costituzione di nuova società ( si rimanda la paragrafo relativo alla costituzione di società)<br><br>- fusione per incorporazione: si rimanda rispettivamente ai paragrafi relativi alla cancellazione ed alla modifica di società | AA7/10 quadri A, B, quadro D per l'indicazione delle società che si estinguono in conseguenza della fusione (in tal caso vale anche come comunicazione di cessazione per i soggetti estinti) |

## CAPITOLO 5 – SCISSIONE

### 5.1 ISCRIZIONE PROGETTO DI SCISSIONE (PER OGNI SOCIETA' PARTECIPANTE)

ART. 2506 bis C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 12) (*codice atto A17*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** – Copia del progetto di scissione in formato PDF/A redatto secondo quanto previsto dall' Art. 2501 ter C.C. e seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

**Costi** - Bollo € 59,00 (Soc. di Persone) € 65,00 (Soc. di Capitali);  
Diritti di segreteria € 90,00 (€ 18,00 se Società semplice)

| <b>INPS</b>  |
|--|
| Adempimento rilevante?   |
| <b>NO</b>  |
| <i>NOTE</i><br>Non rileva in quanto la scissione non esplica ancora i suoi effetti giuridici |

| <b>INAIL</b>   |
|--|
| Adempimento rilevante?   |
| <b>NO</b>  |
| <i>NOTE</i><br>Non rileva in quanto la scissione non esplica ancora i suoi effetti giuridici |

| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
|------------------------------|
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

### 5.2 SE I SOGGETTI SONO SOCIETÀ DI CAPITALI

#### 5.2.1 ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI SCISSIONE

ART. 2506 ter C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il Notaio

- Modello S2 (compilato al riquadro 12) (*codice atto A17*)
- Modello NOTE contenente gli estremi di deposito dei bilanci dell'ultimo triennio e del progetto di scissione
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati** – Copia autentica della deliberazione di scissione in formato PDF/A e firmata digitalmente dal Notaio.

Copia autentica della relazione dell'organo amministrativo, della relazione degli esperti, della situazione patrimoniale (o bilancio dell'ultimo esercizio se questo è stato chiuso non oltre sei mesi prima del giorno del deposito del progetto di scissione presso la sede sociale) tutte in formato PDF/A e firmate digitalmente dal Notaio.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

|                        |
|------------------------|
| <b>INPS</b>            |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                        |
|------------------------|
| <b>INAIL</b>           |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                              |
|------------------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

### 5.2.2 ISCRIZIONE DELL'ATTO DI SCISSIONE

ART. 2506 ter C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio/amministratore società risultante

#### A) SOCIETA' SCISSA

Questo deposito **deve precedere** quello di cui al caso B):

- Modello S3 (in caso di scissione totale) (*codice atto A17*) oppure Modello S2 (in caso di scissione parziale) (*codice atto A17 e A05*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati** – Copia autentica dell'atto di scissione in formato .PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

#### B) SOCIETÀ RISULTANTE DALLA SCISSIONE

- Modello S2 (compilato al riquadro 12 e ai riquadri relativi alle eventuali modifiche dell'atto costitutivo che hanno effetto contestualmente alla scissione) (*codice atto A17 e A05*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati** - Copia autentica dell'atto in formato .PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**N.B. Se la scissione avviene con la costituzione di una nuova società, si rimanda ai paragrafi relativi (PARTE PRIMA CAPITOLO 1 – PARTE SECONDA CAPITOLO 1). Questo deposito deve comunque avvenire dopo quello indicato sub. A).**

**N.B. Se la scissione viene attuata prima del termine di cui all'art. 2503 c.c., il Notaio deve dichiarare, nell'atto o nel Modello Note, la sussistenza delle condizioni previste nel citato articolo.**

**Se la scissione viene attuata dopo il termine di cui all'art. 2503, il Notaio deve dichiarare, nell'atto o nel Modello Note, l'assenza di opposizioni alla scissione oppure allegare idonea certificazione del Tribunale.**

**N.B. Se la scissione comporta il trasferimento alla società risultante di quote possedute dalla società scissa in altre s.r.l., sulle posizioni di queste ultime il Notaio dovrà depositare nei 30 giorni dall'atto di scissione, un modello S6.**

| INPS   | MODELLI                            |
|--|------------------------------------|
| Adempimento rilevante?   | Si vedano le informazioni generali |
| <b>SI</b>  |                                    |
| <p>NOTE</p> <p>Se dalla scissione deriva la costituzione di una nuova società: si rimanda al paragrafo relativo alla costituzione</p> <p>Se la scissione non è parziale e quindi ne consegue la cancellazione della società scissa, si rimanda al paragrafo relativo alla cancellazione</p> <p>Se la scissione è parziale e non comporta la costituzione di nuova società, l'adempimento rileva in ogni caso con riguardo alle modifiche conseguenti all'efficacia della scissione</p> <p>Si veda inoltre quanto indicato al punto 4.2.2. per le posizioni relative alla gestione artigiani e commercianti</p> |                                    |

| INAIL   | MODELLI  |
|---|--|
| Adempimento rilevante?  | DENUNCIA DI ISCRIZIONE, VARIAZIONE O CESSAZIONE (IN BASE AGLI EFFETTI DELLA FUSIONE NEI CONFRONTI DELLE SOCIETA' PARTECIPANTI) |
| <b>SI</b>   |  |
| <p>NOTE</p> <p>Adempimento rilevante in ogni caso, in quanto variazione .</p> <p>Inoltre in base alle risultanze dell'atto di scissione si distingue tra scissione con costituzione di nuova società ( si rimanda la paragrafo relativo alla costituzione di società) oppure con modifiche o cancellazione delle società esistenti.</p> |  |

| <b>Agenzia delle Entrate</b>   |  |
|--|--|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>   |
| <b>SI</b>  |  |
| NOTE<br>Adempimento rilevante in ogni caso, in quanto variazione .<br>Inoltre in base alle risultanze dell'atto di scissione si distingue tra scissione con costituzione di nuova società ( si rimanda la paragrafo relativo alla costituzione di società) oppure con modifiche o cancellazione delle società esistenti. | AA7/10 quadri A, B, quadro D per l'indicazione delle società che si estinguono in conseguenza della scissione (in tal caso vale anche come comunicazione di cessazione per i soggetti estinti) |

### 5.3 SE I SOGGETTI SONO SOCIETÀ DI PERSONE

#### 5.3.1 ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI SCISSIONE (LA SOCIETÀ' RISULTANTE E' DI CAPITALI)

ART. 2506 ter C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato al riquadro 12) (*codice atto A17*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio
- Modello NOTE contenente gli estremi di deposito del progetto di scissione

**Allegati** – Copia autentica della deliberazione di scissione in formato .PDF/A e firmata digitalmente dal Notaio con la copia autentica, in formato .PDF/A e firmata digitalmente dal Notaio, dei documenti di cui all'art. 2501 septies C.C. e cioè:

- ✓ relazione degli amministratori e degli esperti di cui agli artt. 2501 quinquies e 2501 sexies C.C.
- ✓ bilanci degli ultimi tre esercizi (oppure dichiarazione, contenuta nel modello NOTE, attestante che la società è in regime di contabilità semplificata)
- ✓ situazione patrimoniale redatta a norma dell'art. 2501 quater C.C.

**Costi** - Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00 (€ 18,00 se società semplice).

| <b>INPS</b>            |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| <b>INAIL</b>           |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
|------------------------------|
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

### 5.3.2 ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI SCISSIONE (LA SOCIETA' RISULTANTE O BENEFICIARIA E' DI PERSONE)

ART. 2506 ter C.C.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: amministratore/Notaio

- Modello S2 (compilato al riquadro 12) (*codice atto A17*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"
- Modello NOTE contenente gli estremi di deposito del progetto di scissione

**Allegati** – Copia autentica in formato PDF/A della decisione di scissione unitamente alla copia autentica in formato PDF/A dei documenti di cui all'art. 2501 septies C.C. e cioè:

- ✓ relazione degli amministratori e degli esperti di cui agli artt. 2501 quinquies e 2501 sexies C.C.
- ✓ bilanci degli ultimi tre esercizi (oppure dichiarazione, contenuta nel modello NOTE, attestante che la società è in regime di contabilità semplificata)
- ✓ situazione patrimoniale redatta a norma dell'art. 2501 quater C.C.

**Costi** - Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00 (€ 18,00 se società semplice).

| INPS                   |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| INAIL                  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| Agenzia delle Entrate  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

### 5.3.3 ISCRIZIONE DELL'ATTO DI SCISSIONE

ART. 2506 ter C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio/amministratore società risultante

#### A) SOCIETA' SCISSA

Questo deposito **deve precedere** quello di cui al caso B):

- Modello S3 (in caso di scissione totale) (*codice atto A17*) oppure Modello S2 (in caso di scissione parziale) (*codice atto A17 e A04*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati** - Copia autentica dell'atto di scissione in formato .PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.



**Costi** - Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00 (€ 18,00 se società semplice).

## **B) SOCIETA' RISULTANTE DALLA SCISSIONE**

- Modello S2 (compilato al riquadro 12 e ai riquadri relativi alle eventuali modifiche statutarie che hanno effetto contestualmente alla scissione) (*codice atto A17 e A04*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati** - Copia autentica dell'atto in formato .PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

**Costi** - Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00 (€ 18,00 se società semplice).

**N.B. Se la scissione avviene con la costituzione di una nuova società, si rimanda ai paragrafi relativi. Questo deposito deve comunque avvenire dopo quello indicato sub. A).**

| <b>INPS</b>   | <b>MODELLI</b>                     |
|---|------------------------------------|
| Adempimento rilevante?  | SI VEDANO LE INFORMAZIONI GENERALI |
| <b>SI</b>   |                                    |
| NOTE<br>Se dalla scissione deriva la costituzione di una nuova società: si rimanda al paragrafo relativo alla costituzione<br>Se la scissione non è parziale e quindi ne consegue la cancellazione della società scissa, si rimanda al paragrafo relativo alla cancellazione<br>Se la scissione è parziale e non comporta la costituzione di nuova società, l'adempimento rileva in ogni caso con riguardo alle modifiche conseguenti all'efficacia della scissione<br>Si veda inoltre quanto indicato al punto 4.2.2. per le posizioni relative alla gestione artigiani e commercianti |                                    |

| <b>INAIL</b>  | <b>MODELLI</b>   |
|---|--|
| Adempimento rilevante?  | DENUNCIA DI ISCRIZIONE, VARIAZIONE O CESSAZIONE (IN BASE AGLI EFFETTI DELLA FUSIONE NEI CONFRONTI DELLE SOCIETA' PARTECIPANTI) |
| <b>SI</b>   |  |
| NOTE<br>Adempimento rilevante in ogni caso, in quanto variazione . Inoltre in base alle risultanze dell'atto di scissione si distingue tra scissione con costituzione di nuova società ( si rimanda la paragrafo relativo alla costituzione di società) oppure con modifiche o cancellazione delle società esistenti. |  |

| <b>Agenzia delle Entrate</b>   |  |
|--|--|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>   |
| <b>SI</b>  | AA7/10 quadri A, B, quadro D per l'indicazione delle società che si estinguono in conseguenza della scissione (in tal caso vale anche come comunicazione di cessazione per i soggetti estinti) |
| NOTE<br>Adempimento rilevante in ogni caso, in quanto variazione .<br>Inoltre in base alle risultanze dell'atto di scissione si distingue tra scissione con costituzione di nuova società ( si rimanda la paragrafo relativo alla costituzione di società) oppure con modifiche o cancellazione delle società esistenti. |  |

## **CAPITOLO 6 – FUSIONE TRANSFRONTALIERA TRA SOCIETA' DI CAPITALI**

(Decreto Legislativo 30 maggio 2008 n. 108)

**INPS – In generale per fusioni e scissioni gli adempimenti assumono rilevanza al momento dell'efficacia dell'atto, avuto riguardo alle risultanze dello stesso: in particolare, per la gestione aziende, rileva se la società risultante dalla fusione mantiene ovvero apre una sede operativa in Italia. Infatti, in presenza di una sede operativa la società deve sottostare alla normativa italiana (ad esempio, se la società mantiene una sede operativa in Italia e mantiene i dipendenti, non dovrà chiedere la cancellazione per il semplice fatto che la sede legale è stata trasferita all'estero).Importante: se in conseguenza dell'efficacia dell'atto di fusione viene cambiato il codice fiscale, tale fatto assume rilevanza per l'anagrafica INPS (gestione aziende con dipendenti).per quanto riguarda, invece, la gestione artigiani e commercianti (autonomi), solo per le srl (se iscritte/iscrivibili) il cambio di codice fiscale rileva con riferimento alle persone fisiche.**

**INAIL –Premesso che, in generale, per fusioni e scissioni gli adempimenti assumono rilevanza al momento dell'efficacia dell'atto, avuto riguardo alle risultanze dello stesso, in particolare rileva se la società risultante dalla fusione mantiene ovvero apre una sede operativa in Italia.**

**AGENZIA DELLE ENTRATE–Premesso che, in generale, per fusioni e scissioni gli adempimenti assumono rilevanza al momento dell'efficacia dell'atto, avuto riguardo alle risultanze dello stesso, in particolare rileva se la società risultante dalla fusione mantiene ovvero apre una sede operativa in Italia.**

### **6.1 ISCRIZIONE PROGETTO COMUNE DI**

#### **FUSIONE TRANSFRONTALIERA (DELLA SOCIETA' ITALIANA PARTECIPANTE)**

Art. 6 d. lgs. 30 maggio 2008 n. 108; art. 2501-ter c.c

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 11) (codice atto A16)
- Distinta Fedra firmata digitalmente secondo le modalità indicate nel Prontuario regionale lombardo

**Allegati** – Copia del progetto comune di fusione (in formato .PDF/A) redatto secondo quanto previsto dall'art. 2501 ter c.c. e dall'art. 6 del d. lgs. 30 maggio 2008 n. 108.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**N.B.** Per le fusioni a seguito di acquisizione con indebitamento, ai sensi dell'art. 4, comma 3, del d. lgs. 30 maggio 2008 n. 108, nel caso in cui la società partecipante alla fusione il cui controllo è oggetto di acquisizione non sia una società italiana, non si applica l'art. 2501 bis c.c. In particolare, non va pertanto allegata la relazione della società di revisione incaricata della relazione contabile della società obiettivo o della società acquirente (vedi massima 108 della Commissione massime societarie del Consiglio notarile di Milano).

|                        |
|------------------------|
| <b>INPS</b>            |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                        |
|------------------------|
| <b>INAIL</b>           |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                              |
|------------------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

## 6.2 ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI FUSIONE TRANSFRONTALIERA

(artt. 8, 9, 10 e 18 d. lgs. 30 maggio 2008 n. 108, artt. 2502, 2502 bis c.c.)

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

- Modello S2 (compilato al riquadro 11) (codice atto A16)
- Modello NOTE contenente gli estremi di deposito dei bilanci dell'ultimo triennio e del progetto di fusione nonché gli estremi della G.U. riportante le informazioni sulla fusione transfrontaliera (art. 7 d.lgs. 30 maggio 2008 n. 108); gli estremi di deposito del progetto e gli estremi della GU dovranno essere indicati solo ove non risultino già dalla delibera
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal notaio

**Allegati** – Copia autentica della deliberazione di fusione transfrontaliera in formato .PDF/A firmata digitalmente dal notaio.

Copia autentica della relazione dell'organo amministrativo, della relazione degli esperti (ove alla stessa non abbiano rinunciato i soci di entrambe le società), della situazione patrimoniale (ove non sostituita dal bilancio dell'ultimo esercizio) tutte in formato .PDF/A e firmate digitalmente dal notaio.

Gli allegati di cui sopra non devono essere nuovamente prodotti nel caso di loro allegazione formale alla delibera.

La relazione degli esperti e la relazione degli amministratori, se già depositate precedentemente con il progetto di fusione, possono non essere allegate, purché sia presente apposita dichiarazione (che attesti il precedente deposito) all'interno dell'atto oppure all'interno del Modello Note formato digitalmente dal notaio.

Inoltre, in base all'art. 9 c. 4 del d. lgs. 30 maggio 2008 n. 108 i soci possono rinunciare all'unanimità alla relazione degli esperti a condizione che vi rinuncino tutti i soci delle altre società partecipanti alla fusione: tale condizione deve risultare nell'atto o deve essere dichiarata dal notaio nel Modello Note.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**Fusione transfrontaliera "semplificata" (art. 18 d. lgs. 30 maggio 2008 n. 108)**

Nel caso di fusione per incorporazione di società interamente possedute non è richiesta, in capo alla società italiana incorporata, l'approvazione del progetto di fusione da parte dell'assemblea dei soci, ferma restando la necessità dell'approvazione del progetto di fusione da parte dell'organo di gestione (vedi massima 111 della Commissione massime societarie del Consiglio notarile di Milano). Nel caso di fusione per incorporazione di società possedute al 90% può essere omessa l'allegazione della relazione degli esperti, nei casi indicati dall'art. 2505 bis comma 1 c.c.

**INPS**

Adempimento rilevante?

**NO**

**INAIL**

Adempimento rilevante?

**NO**

**Agenzia delle Entrate**

Adempimento rilevante?

**NO**

**6.3. ISCRIZIONE DELL'ATTO DI FUSIONE TRANSFRONTALIERA**

(artt. 12 e 14 d. lgs. 30 maggio 2008 n. 108, art. 2504 c.c.)

**A) LA SOCIETA' RISULTANTE DALLA FUSIONE E' ITALIANA**

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

- Modello S2 (compilato al riquadro 11 e ai riquadri relativi alle eventuali modifiche statutarie che hanno effetto contestualmente alla fusione) (codice atto A16 e A05)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal notaio

**Allegati** – Copia autentica dell'atto pubblico di fusione in formato .PDF/A firmata digitalmente dal notaio.

Copia autentica (in formato .PDF/A) dei certificati preliminari alla fusione transfrontaliera, relativi a ciascuna delle società partecipanti alla stessa, attestanti il regolare adempimento degli atti e delle formalità preliminari alla realizzazione della fusione.

Copia autentica dell'attestazione (in formato .PDF/A), da parte del notaio, del controllo di legittimità ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 30 maggio 2008 n. 108.

I certificati e l'attestazione di cui sopra non devono essere nuovamente prodotti nel caso di loro allegazione formale all'atto di fusione.

**Costi** – Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**N.B.** Se la fusione viene attuata prima del termine di cui all'art. 2503 c.c., il notaio deve dichiarare, nell'atto o nel Modello Note, la sussistenza delle condizioni previste nel citato articolo.

## **B) LA SOCIETA' RISULTANTE DALLA FUSIONE E' SOCIETA' DI ALTRO STATO COMUNITARIO.**

**N.B.** Non tutti gli ordinamenti comunitari prevedono l'atto di fusione o la redazione dell'atto di fusione in forma pubblica.

### **b.1) Iscrizione dell'atto pubblico di fusione** (redatto dal Notaio straniero o dalla competente autorità straniera)

TERMINE: 30 giorni dal controllo di legittimità ai sensi dell'art. 13 comma 2 del d.lgs. 30 maggio 2008, n. 108. Il termine decorre dalla data dell'avvenuto deposito negli atti del Notaio italiano dell'atto di fusione ricevuto dal notaio/autorità straniera.

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio italiano presso il quale è stato depositato l'atto pubblico di fusione straniero.

- Modello S2 compilato al riquadro 20 (codice atto A16)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati** – Copia autentica dell'atto di fusione depositato, con la relativa traduzione asseverata in lingua italiana, presso il notaio italiano, in formato .PDF/A e firmato digitalmente dal notaio.

Copia autentica, con traduzione giurata, dell'attestazione dell'avvenuto controllo di legittimità effettuato dall'autorità competente dello Stato comunitario, ai sensi dell'art. 13, comma 2 del d. lgs. 30 maggio 2008, n. 108 (in formato .PDF/A).

**Costi** – Bollo € 65,00; diritti di segreteria € 90,00.

### **b.2) Iscrizione dell'atto pubblico di fusione** (redatto dal notaio italiano quando l'ordinamento straniero non prevede la stipula dell'atto, o dell'atto pubblico, di fusione; v. massima 105 della Commissione massime societarie del Consiglio notarile di Milano)

TERMINE: 30 giorni dal controllo di legittimità ai sensi dell'art. 13 comma 2 del d. lgs. 30 maggio 2008, n. 108.

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 compilato al riquadro 20 (codice atto A16)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal notaio

**Allegati** – Copia autentica dell'atto pubblico di fusione in formato .PDF/A firmato digitalmente dal notaio.

Copia autentica, con traduzione giurata, dell'attestazione dell'avvenuto controllo di legittimità effettuato dall'autorità competente dello Stato comunitario, ai sensi dell'art. 13, comma 2 del d. lgs. 30 maggio 2008, n. 108 (in formato .PDF/A).

**N.B.** L'autorità straniera che gestisce il registro in cui è iscritta la società risultante dalla fusione deve comunicare al registro delle imprese italiano che la fusione ha avuto effetto (art. 13 della Direttiva 2005/56/CE). Ciò può avvenire:

(i) prima che venga materialmente chiesta l'iscrizione dell'atto di fusione da parte del notaio italiano ed in tal caso gli uffici del registro delle imprese pubblicano comunque la notizia che la fusione ha avuto effetto (art. 15 c. 3 d.lgs. 30 maggio 2008, n. 108); Il notaio, in questa ipotesi, può chiedere l'iscrizione dell'atto di fusione e contestualmente la cancellazione della società dal registro delle imprese utilizzando il modello S3 (compilato al riquadro 6A codice causale 'IN', indicando al riquadro 8 l'impresa incorporante e il titolo 'FI'; codice atto A16).

(ii) dopo che sia stata materialmente chiesta l'iscrizione dell'atto di fusione da parte del notaio italiano ed in tal caso il notaio italiano dovrà depositare l'atto come atto sottoposto a condizione sospensiva inserendo nel riquadro 20 del modello S2 che gli effetti dell'atto decorrono dalla data indicata nella comunicazione dell'autorità straniera.

| INPS  | MODELLI                            |
|---|------------------------------------|
| Adempimento rilevante?  | SI VEDANO LE INFORMAZIONI GENERALI |
| <b>SI</b>   |                                    |
| NOTE<br>Alle condizioni indicate nella premessa al capitolo 6 |                                    |

| INAIL   | MODELLI                           |
|---|-----------------------------------|
| Adempimento rilevante?  | DENUNCIA DI VARIAZIONE/ISCRIZIONE |
| <b>SI</b>   |                                   |
| NOTE<br>Rileva se la società risultante dalla fusione mantiene ovvero apre una sede operativa in Italia |                                   |

| Agenzia delle Entrate   | MODELLI                |
|---|------------------------|
| Adempimento rilevante?  | AA7/10 quadri A,B,C,D, |
| <b>SI</b>   |                        |
| NOTE<br>Rileva se la società risultante dalla fusione mantiene ovvero apre una sede operativa in Italia |                        |

#### 6.4 CANCELLAZIONE DELLA SOCIETA' DAL REGISTRO DELLE IMPRESE

La cancellazione può intervenire con apertura di un protocollo d'ufficio a seguito della comunicazione, da parte della competente autorità straniera che gestisce il registro in cui è iscritta la società risultante dalla fusione, che essa ha avuto efficacia per l'ordinamento straniero, ferma restando, comunque, l'iscrizione dell'atto di fusione nel registro delle imprese italiano (v. art. 15 comma 4 d. lgs. 30 maggio 2008, n. 108).

In alternativa il notaio può presentare richiesta di cancellazione mediante:

- Modello S3 (compilato al riquadro 6A) (codice atto A16)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal notaio

**Allegati** – Copia autentica del certificato del registro delle imprese straniero attestante quanto sopra (in formato .PDF/A) con traduzione giurata ed eventuale apostille.

**N.B.** E' comunque necessaria l'iscrizione dell'atto di fusione nel registro delle imprese.

**Costi** – Imposta di bollo (€ 65,00). Nessun diritto di segreteria.

| <b>INPS</b>   | <b>MODELLI</b>  |
|---|---|
| Adempimento rilevante?  |   |
| <b>SI</b>   | Campo AC del modello P (software per il Registro Imprese spec. 6.5)<br><br>Si vedano inoltre le informazioni generali |
| NOTE<br>Salvo che l'attività sia già cessata precedentemente, devono essere chiuse tutte le posizioni ( sia con riferimento ai dipendenti sia con riferimento ai soci lavoratori) |   |

| <b>INAIL</b>           | <b>MODELLI</b>         |
|------------------------|------------------------|
| Adempimento rilevante? |                        |
| <b>SI</b>              | Denuncia di cessazione |

| <b>Agenzia delle Entrate</b>   | <b>MODELLI</b>     |
|--|--------------------|
| Adempimento rilevante?   |                    |
| <b>SI</b><br>La richiesta di cancellazione dal registro delle imprese rileva, in via ordinaria, come momento in cui comunicare contestualmente la cessazione dell'attività ai fini IVA | AA7/10 quadro A, B |

## PARTE QUARTA

### LE COOPERATIVE

#### AVVERTENZE GENERALI

ART 2519 C.C. (Norme applicabili)

“Alle società cooperative, per quanto non previsto dal presente titolo, si applicano in quanto compatibili le disposizioni sulla società per azioni.

L’atto costitutivo può prevedere che trovino applicazione le norme sulla società a responsabilità limitata nelle cooperative con un numero di soci cooperatori inferiore a venti ovvero con un attivo dello stato patrimoniale non superiore ad un milione di euro”.

Si seguono le stesse modalità delle società di capitali a seconda del tipo prescelto con le seguenti precisazioni:

- 1) **Esenzione totale** dell'imposta di bollo per le cooperative sociali (in quanto Onlus ai sensi del D. Lgs. 460/97)
- 2) **Soltanto per le Cooperative sociali**, riduzione del **50% dell'importo dei diritti di segreteria** dovuti per atti di iscrizione, modificazione e cancellazione nel Registro Imprese.

INPS: rilevano tutti i dati relativi ai dipendenti (gestione aziende) ed ai soci lavoratori e/o amministratori. Se l'amministratore è persona diversa dal socio, qualora percepisca un compenso, è soggetto all'iscrizione nella gestione separata.

## PARTE QUINTA

### I CONSORZI

#### PREMESSA

In base a quanto previsto dall'art. 2612 c.c., al Registro Imprese si iscrivono solamente i **consorzi con attività esterna**; tali sono quei consorzi nel cui contratto costitutivo è previsto un ufficio destinato a svolgere una attività con i terzi.

Ai fini dell'iscrizione è competente l'Ufficio Registro Imprese **del luogo dove l'ufficio ha sede**.

**Si precisa inoltre quanto segue:**

- a) **Contratto:** L'art. 2603 c.c. precisa che il contratto costitutivo di consorzio deve avere forma scritta. Esso pertanto potrà assumere la veste di atto pubblico o scrittura privata.
- b) **Modificazioni:** sono soggette a denuncia di variazione solamente le indicazioni previste dall'art. 2612 secondo comma c.c.; ai sensi dell'art. 2607 c.c. le modificazioni devono essere fatte per iscritto ed occorre il consenso di tutti i consorziati salvo che non sia diversamente convenuto.



**c) Cariche sociali:** Per quanto riguarda le cariche sociali, ampio spazio è stato lasciato all'autonomia contrattuale (l'art. 2603 c.c. parla genericamente di "organi consortili", l'art. 2608 c.c. di "organi preposti al consorzio", l'art. 2612 c.c. di "persone a cui vengono attribuite la presidenza, la direzione e la rappresentanza"), per cui si potrà assistere all'attribuzione delle cariche sia a organi individuali che collegiali variamente denominati: direttore, amministratore unico, comitato direttivo, consiglio di amministrazione ecc.

Gli intercalari P delle cariche sociali non devono contenere l'indicazione della "data notifica conferimento".

Non è invece prevista dal c.c. alcuna figura di sindaco o revisore; non verranno pertanto ricevute e iscritte tali cariche.

**d) Sede del consorzio:** l'iscrivibilità del consorzio deriva dalla previsione nel contratto di un **ufficio** destinato a svolgere attività esterna; il registro imprese competente è quello nella cui circoscrizione è ubicato tale ufficio, anche se diverso dalla sede legale. Nei campi della sede dovrà pertanto essere indicato l'indirizzo di tale ufficio anche se non coincidente con la sede; nel campo delle "altre indicazioni della sede" dovrà essere inserita la dicitura UFFICIO DEL CONSORZIO.

**e) Società consortili:** non si tratta di consorzi, bensì di società a tutti gli effetti; sono pertanto soggette agli stessi adempimenti delle società di cui ai capi III e seguenti del titolo V del c.c. (articolo 2615 ter c.c.) o delle società cooperative (art. 1 L. n. 240/81; art. 6 L. n. 443/85; art. 17 L. n. 317/91).

### 1.1 ISCRIZIONE CONTRATTO COSTITUTIVO DI UN CONSORZIO CON ATTIVITA' ESTERNA

ART. 2612 C.C. - I e II comma

TERMINE 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio/ amministratore

- Modello S1 (*codice atto A01*)
- Modelli Int. P relativi alle persone a cui vengono attribuite la presidenza, la direzione e la legale rappresentanza del consorzio
- Modello S compilato, con riferimento ad ogni consorziato, solo nella parte "persone fisiche/giuridiche" (ad ogni consorziato corrisponde una "nuova occorrenza")
- Distinta Fedra firmata digitalmente dall'obbligato

**Allegati** - Copia autentica per estratto del contratto di consorzio in formato PDF/A.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00; Diritto annuale € 200,00 o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio.

| INPS  | MODELLI   |
|---|---|
| Adempimento rilevante?  |   |
| <b>SI</b>   |   |
| NOTE<br><u>Gestione aziende:</u> rileva se il consorzio in quanto tale ha dipendenti (infatti gli imprenditori consorziati sono soggetti autonomamente agli adempimenti INPS se ricorrono le condizioni previste dalla legge) | DM68 (se non integrato all'interno della modulistica o dei software ComUnica) |

| INAIL   | MODELLI             |
|---|---------------------|
| Adempimento rilevante?  | DENUNCIA ISCRIZIONE |
| <b>SI</b><br>In presenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi ( v. premessa) |                     |

| Agenzia delle Entrate  | MODELLI  |
|------------------------|--|
| Adempimento rilevante? | AA7/10 (quadri obbligatori A, B, C, eventuali E, F ) |
| <b>SI</b>              |  |

## 1.2 ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO DEL CONTRATTO

ART. 2612 C.C.- III comma

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio/ amministratore

Avvertenze: le modifiche del contratto da iscrivere nel Registro delle Imprese possono riguardare esclusivamente:

1. La denominazione e l'oggetto del consorzio e la sede dell'ufficio
2. Il cognome e il nome dei consorziati
3. La durata del consorzio
4. Le persone a cui vengono attribuite la presidenza, la direzione e la legale rappresentanza del consorzio ed i rispettivi poteri
5. Il modo di formazione del fondo consortile e le norme relative alla liquidazione

**N.B Dette modificazioni, da effettuare obbligatoriamente per iscritto (art. 2607 c.c.) ricadono nell'ambito di applicazione dell'art. 4, lettera c) della Tariffa, parte prima, del DPR 131/86 e quindi sono soggette all'imposta di registro in misura fissa**

- Modello S2 (compilato esclusivamente nei riquadri corrispondenti all'oggetto della modifica) (*codice atto A04*)
- Modelli Int. P relativi alla nomina, modifica e cessazione delle persone a cui vengono attribuite la presidenza, la direzione e la legale rappresentanza del consorzio
- Se la modifica riguarda l'entrata o l'uscita dei consorziati (il programma li definisce comunque soci) al Modello S2 deve essere allegato il Modello S. Occorre selezionare i riquadri "elenco soci" e "soci entrati/usciti"; la selezione del primo riquadro comporta l'apertura di una maschera (la cui compilazione è obbligatoria) ove va indicata la compagine sociale completa conseguente alla modifica; la selezione del secondo riquadro comporta l'apertura di una maschera (la cui compilazione è obbligatoria) ove va indicata l'entrata o l'uscita dei consorziati
- Distinta Fedra firmata digitalmente dall'obbligato

**Allegati** - Copia autentica per estratto dell'atto modificativo del contratto di consorzio in formato PDF/A.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

| INPS                                    | MODELLI                            |
|---|------------------------------------|
| Adempimento rilevante?                  | SI VEDANO LE INFORMAZIONI GENERALI |
| <b>SI</b><br>Se il consorzio è iscritto |                                    |

| INAIL                  | MODELLI                |
|------------------------|------------------------|
| Adempimento rilevante? | DENUNCIA DI VARIAZIONE |
| <b>SI</b>              |                        |

| Agenzia delle Entrate  | MODELLI   |
|--|---|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b><br>AA7/10 quadri obbligatori A e B (gli altri quadri solo se ne ricorrono le condizioni) |
| <b>SI</b><br>in generale le modifiche rilevanti sono quelle concernenti la sede (la sede legale in senso stretto e la sede di svolgimento dell'attività), la denominazione, l'oggetto sociale (a cui consegue una modifica dell'attività esercitata) |   |

### 1.3 DEPOSITO SITUAZIONE PATRIMONIALE

ART. 2615 bis C.C.

TERMINE: DUE MESI DALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO ANNUALE

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello B (*selezionando il codice 720 - situazione patrimoniale consorzi*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Situazione patrimoniale redatta osservando le norme relative al bilancio d'esercizio delle S.p.A. e predisposta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

**Costi** - Bollo € 65,00; diritti di segreteria € 63,00.

**N.B.** - Nel caso in cui il Consorzio svolga attività di garanzia collettiva dei fidi gli amministratori devono redigere il bilancio d'esercizio con l'osservanza delle disposizioni relative al bilancio delle SPA.

L'assemblea approva il bilancio entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio ed entro 30 giorni dall'approvazione gli amministratori ne depositano una copia al Registro Imprese corredata dalla relazione sulla gestione, dalla relazione del collegio sindacale se costituito, e dal verbale di approvazione dell'assemblea.

Entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio gli amministratori devono depositare l'elenco dei consorziati riferito alla data di approvazione del bilancio. (art. 13 del D.L. 30.09.2003 n. 269 convertito con L. n. 326 del 24.11.2003).

|                        |
|------------------------|
| <b>INPS</b>            |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                        |
|------------------------|
| <b>INAIL</b>           |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                              |
|------------------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

#### 1.4 ISCRIZIONE ATTO DI SCIoglimento E MESSA IN LIQUIDAZIONE CON NOMINA DEL LIQUIDATORE

ART. 2611, 2612 C.C.

**N.B. Lo scioglimento e la liquidazione devono essere attuati in conformità alle norme contenute nel contratto istitutivo del consorzio (art. 2612 II comma punto 5 C.C.) (codice atto A13, A09)**

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <b>INPS</b>                             | <b>MODELLI</b>                     |
| Adempimento rilevante?                  | SI VEDANO LE INFORMAZIONI GENERALI |
| <b>SI</b><br>Se il consorzio è iscritto |                                    |

|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| <b>INAIL</b>           | <b>MODELLI</b>         |
| Adempimento rilevante? | DENUNCIA DI VARIAZIONE |
| SI                     |                        |

|                              |                       |
|------------------------------|-----------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> | <b>MODELLI</b>        |
| Adempimento rilevante?       | AA7/10 quadri A, B, C |
| <b>SI</b>                    |                       |

## 1.5 ISTANZA DI CANCELLAZIONE AL TERMINE DELLA LIQUIDAZIONE

**N.B. Le modalità con le quali deve essere richiesta la cancellazione, sono dipendenti dalle norme sulla liquidazione contenute nel contratto istitutivo del consorzio. (codice atto A14)**

| <b>INPS</b>                             |  | <b>MODELLI</b>                     |
|---|--|------------------------------------|
| Adempimento rilevante?                  |  | SI VEDANO LE INFORMAZIONI GENERALI |
| <b>SI</b><br>Se il consorzio è iscritto |  |                                    |

  

| <b>INAIL</b>           |  | <b>MODELLI</b>         |
|------------------------|--|------------------------|
| Adempimento rilevante? |  | DENUNCIA DI CESSAZIONE |
| SI                     |  |                        |

  

| <b>Agenzia delle Entrate</b>   |  | <b>MODELLI</b>     |
|--|--|--------------------|
| Adempimento rilevante?   |  | AA7/10 quadri A, B |
| <b>SI</b><br>La richiesta di cancellazione dal registro delle imprese rileva, in via ordinaria, come momento in cui comunicare contestualmente la cessazione dell'attività ai fini IVA |  |                    |

## PARTE SESTA

### G.E.I.E.

#### (Gruppi Europei di Interesse Economico)

##### 1.1 ISCRIZIONE DEL CONTRATTO DI GRUPPO

ART. 3 D.Lgs. N. 240/91; Regolamento CEE n. 2137/85 – ART. 6 e 7

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DELL'ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il Notaio/amministratore

- Modello S1 (*codice atto A01, A06*)
- Modelli Int. P relativi agli amministratori senza indicazione della data notifica conferimento
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio/amministratore

**Allegati** – Copia autentica del contratto di gruppo in formato PDF/A.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00; Diritto annuale € 200,00 o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio.

| <b>INPS</b>   | <b>MODELLI</b>  |
|---|---|
| Adempimento rilevante?  |   |
| <b>SI</b>   |   |
| NOTE<br>Gestione aziende: rileva a condizione che abbia unità operativa in Italia | DM68 (se non integrato all'interno della modulistica o dei software ComUnica) |

| <b>INAIL</b>  | <b>MODELLI</b>      |
|---|---------------------|
| Adempimento rilevante?  |                     |
| <b>SI</b><br>In presenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi ( v. premessa) | DENUNCIA ISCRIZIONE |

| <b>Agenzia delle Entrate</b> | <b>MODELLI</b>   |
|------------------------------|--|
| Adempimento rilevante?       |  |
| <b>SI</b>                    | AA7/10 (quadri obbligatori A, B, C, eventualmente E, F ) |

##### 1.2 VARIAZIONI DEL CONTRATTO DI GRUPPO

ART. 3 D.Lgs. N. 240/91; Regolamento CEE n. 2137/85 – ART. 7

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DELL'ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il Notaio/amministratore

- Modello S2 (compilato esclusivamente nei riquadri corrispondenti all'oggetto della modifica) (*codice atto A04, eventuali A06 e A07*)
- Modelli Int. P se la modifica riguarda gli amministratori
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio/amministratore

**Allegati** - Copia autentica dell'atto modificativo del contratto di gruppo in formato PDF/A.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| INPS   | MODELLI                            |
|--|------------------------------------|
| Adempimento rilevante?   | SI VEDANO LE INFORMAZIONI GENERALI |
| <b>SI</b>  |                                    |
| NOTE<br>Gestione aziende: rileva se è iscritto e se le modifiche concernono l'anagrafica |                                    |

| INAIL   | MODELLI             |
|---|---------------------|
| Adempimento rilevante?  | DENUNCIA VARIAZIONE |
| <b>SI</b><br>In presenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi ( v. premessa) |                     |

| Agenzia delle Entrate  | MODELLI   |
|--|---|
| Adempimento rilevante?   | AA7/10 quadri obbligatori A e B (gli altri quadri solo se ne ricorrono le condizioni) |
| <b>SI</b><br>in generale le modifiche rilevanti sono quelle concernenti la sede (la sede legale in senso stretto e la sede di svolgimento dell'attività), la denominazione, l'oggetto sociale (a cui consegue una modifica dell'attività esercitata) |   |

### 1.3 LIQUIDAZIONE DEL G.E.I.E.

ART. 3 e 8 D.Lgs. N. 240/91; Regolamento CEE n. 2137/85 – ART. 7 e 35

La liquidazione è regolata dagli artt. 2275 e seguenti C.C. (società semplici)

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DELL'ATTO  
OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il Notaio/liquidatore

- Modello S3 (compilato al riquadro 1 – selezionando la casella B1) (*codice atto A13, A09*)
- Modelli Int. P relativi alla cessazione degli amministratori e alla nomina del liquidatore
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio/liquidatore

**Allegati** - Copia autentica in formato PDF/A dell'atto di scioglimento e messa in liquidazione del gruppo oppure copia del Decreto del Presidente del Tribunale in formato PDF/A .

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| <b>INPS</b>            | <b>MODELLI</b>                     |
|------------------------|------------------------------------|
| Adempimento rilevante? | SI VEDANO LE INFORMAZIONI GENERALI |
| <b>SI</b>              |                                    |
| NOTE<br>Se è iscritto  |                                    |

| <b>INAIL</b>           | <b>MODELLI</b>      |
|------------------------|---------------------|
| Adempimento rilevante? | DENUNCIA VARIAZIONE |
| <b>SI</b>              |                     |

| <b>Agenzia delle Entrate</b> | <b>MODELLI</b>        |
|------------------------------|-----------------------|
| Adempimento rilevante?       | AA7/10 quadri A, B, C |
| <b>SI</b>                    |                       |

#### 1.4 CANCELLAZIONE DEL G.E.I.E. A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE

ART. 3 e 8 D.Lgs. N. 240/91; Regolamento CEE n. 2137/85 – ART. 7 e 35

Si rinvia al punto 1.5 – PARTE SETTIMA del presente Prontuario avvertendo però che i diritti di segreteria ammontano ad € 90,00.

| <b>INPS</b>   | <b>MODELLI</b>                             |
|---|--|
| Adempimento rilevante?  | SI VEDANO INOLTRE LE INFORMAZIONI GENERALI |
| <b>SI</b>   |  |
| NOTE<br>Se è iscritto, salvo che abbia già cessato l'attività |  |

| <b>INAIL</b>           | <b>MODELLI</b>      |
|------------------------|---------------------|
| Adempimento rilevante? | DENUNCIA CESSAZIONE |
| <b>SI</b>              |                     |

| <b>Agenzia delle Entrate</b>   | <b>MODELLI</b>     |
|--|--------------------|
| Adempimento rilevante?   | AA7/10 quadri A, B |
| <b>SI</b><br>La richiesta di cancellazione dal registro delle imprese rileva, in via ordinaria, come momento in cui comunicare contestualmente la cessazione dell'attività ai fini IVA |                    |



|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

### 1.5 TRASFERIMENTO DEL G.E.I.E. IN ALTRO STATO

ART. 3 D.Lgs. N. 240/91; Regolamento CEE n. 2137/85 – ART. 7 e 14

#### A) Deposito del progetto di trasferimento

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DEL PROGETTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionando "ALTRI ATTI E FATTI" e inserendo nello spazio "Descrizione Atto/Fatto" la seguente dicitura "deposito progetto di trasferimento") (*codice atto A99*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** – Copia del progetto di trasferimento in formato PDF/A redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

#### B) Deposito dell'atto di trasferimento e contestuale cancellazione

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DELL'ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il Notaio/amministratore

- Modello S3 (compilato al riquadro 6A - selezionando la casella "altri motivi") (*codice atto A14*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio/amministratore

**Allegati** – Copia autentica dell'atto di trasferimento del gruppo in formato PDF/A.  
Documento comprovante l'avvenuta iscrizione nel registro della nuova sede.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| INPS   | MODELLI                                    |
|--|--|
| Adempimento rilevante?   |  |
| <b>SI</b>  |  |
| NOTE<br>Gestione aziende: in ogni caso occorre considerare se mantiene unità operative in Italia | SI VEDANO INOLTRE LE INFORMAZIONI GENERALI |

| INAIL                  | MODELLI  |
|------------------------|--|
| Adempimento rilevante? | DENUNCIA DI CESSAZIONE O VARIAZIONE ( NEL CASO MANTENGA UNITÀ OPERATIVA IN ITALIA) |
| <b>SI</b>              |  |

| Agenzia delle Entrate  | MODELLI   |
|--|---|
| Adempimento rilevante?   | AA7/10 quadri obbligatori A e B (gli altri quadri solo se ne ricorrono le condizioni) |
| <b>SI</b>  |   |
| NOTE<br>Rileva con riguardo all'eventuale mantenimento/cessazione dell'attività, alla detenzione di documenti fiscali, al deposito merci nel territorio italiano |   |

### 1.6 ISCRIZIONE DI DIPENDENZA DI G.E.I.E. SITUATO IN ALTRO STATO

ART. 3 D.Lgs. N. 240/91; Regolamento CEE n. 2137/85 – ART. 7 e 10

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DELL'ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il Notaio/amministratore

- Modello S1 (compilato ai riquadri relativi alla denominazione, sede e durata) (*codice atto A03*)
- Modello UL compilato ai riquadri B, A1, A2 e A4
- Un modello Int. P per il rappresentante in Italia
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio/amministratore

**Allegati** - Copia autentica dell'atto istitutivo di sede secondaria, redatto in lingua italiana o corredato da una traduzione in lingua italiana eseguita da un perito ed asseverata in Tribunale, in formato .PDF/A e firmata digitalmente dal rappresentante.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00; Diritto annuale € 110,00 o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio.

| INPS   | MODELLI   |
|--|---|
| Adempimento rilevante?   | DM68 (se non integrato all'interno della modulistica o dei software ComUnica) |
| <b>SI</b>  |   |
| NOTE<br><u>Gestione aziende</u> : rileva se esiste un'unità operativa con dipendenti |   |

| <b>INAIL</b>   | <b>MODELLI</b>         |
|--|------------------------|
| Adempimento rilevante?   | DENUNCIA DI ISCRIZIONE |
| <b>SI</b>  |                        |
| In presenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi (si vedano le informazioni generali) |                        |

| <b>Agenzia delle Entrate</b>  | <b>MODELLI</b>  |
|---|---|
| Adempimento rilevante?  | AA7/10 quadri obbligatori A e B (gli altri quadri solo se ne ricorrono le condizioni) |
| <b>SI</b>   |   |
| NOTE<br>Rileva con riguardo allo svolgimento di attività, alla detenzione di documenti fiscali, al deposito merci in Italia |   |

**PARTE SETTIMA**  
**SOCIETÀ DI PERSONE**

**a) S.N.C. – S.A.S.**

**1.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO**

ART. 2296, 2315 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO  
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio/amministratore

- Modello S1 (*codice atto A01*)
- Un modello Int. P per ciascun socio
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio/amministratore

**Allegati** - Copia autentica dell'atto costitutivo in formato PDF/A.

**Costi** - Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00; Diritto annuale € 200,00 o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio.

| INPS   | MODELLI  |
|--|--|
| Adempimento rilevante?   |  |
| <b>SI</b>  |  |
| NOTE<br><u>Gestione aziende</u> : solo se la società è attiva e se assume dipendenti<br><u>Gestione artigiani e commercianti</u> : solo se la società è attiva, sono assoggettati all'obbligo di iscrizione i soci che partecipano all'attività lavorativa con carattere di abitualità e prevalenza. Per quanto riguarda le s.a.s. occorre tuttavia precisare che i soci accomandanti non sono iscrivibili in questa gestione, poiché si presume che gli stessi siano esclusivamente soci di capitale e non anche lavoratori.; nel caso in cui, invece, gli accomandanti svolgano attività lavorativa o vengono inquadrati quali dipendenti, ricorrendone i presupposti, oppure qualora vi sia un vincolo di parentela con il socio accomandatario o uno dei soci accomandatari, entro i gradi previsti dalla legge, vengono iscritti quali collaboratori (sempre che l'attività lavorativa sia svolta con carattere di abitualità e prevalenza) | DM68 (se non integrato all'interno della modulistica o dei software ComUnica)<br><br>Campo AC del modello P (software per il Registro Imprese spec. 6.5)<br><br>Si vedano inoltre le informazioni generali |

| INAIL  | MODELLI                |
|--|------------------------|
| Adempimento rilevante?   | Denuncia di iscrizione |
| <b>SI</b>  |                        |
| NOTE<br>Solo se attiva e se ricorrono i requisiti soggettivi ed oggettivi per l'iscrizione (v. premessa) |                        |

| Agenzia delle Entrate  | MODELLI   |
|------------------------|---|
| Adempimento rilevante? | AA7/10 (quadri obbligatori A, B, C, E, F, quadro I eventuale) |
| <b>SI</b>              |   |

## 1.2 ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO DELL'ATTO COSTITUTIVO

ART. 2300, 2315 C.C.

**INPS: AZIENDE CON DIPENDENTI** - in generale le modifiche rilevanti sono quelle concernenti la sede (la sede legale in senso stretto e la sede di svolgimento dell'attività), la denominazione, l'oggetto sociale (a cui consegue una modifica dell'attività esercitata).  
**Se in concomitanza con il trasferimento della sede legale la sede di svolgimento dell'attività resta al vecchio indirizzo, tale modifica non rileva, in quanto non comporta modifica della sede operativa**  
**NON RILEVANO** le modifiche che riguardano la struttura societaria nonché il capitale sociale  
**AUTONOMI (ARTIGIANI E COMMERCianti):** l'unica modifica che rileva è la sede. In linea generale, tutte le modifiche che riguardano la struttura societaria e le quote, senza peraltro incidere sulla partecipazione all'attività lavorativa con abitualità e prevalenza non comportano adempimenti verso l'INPS.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio/amministratore

- Modello S2 (compilato esclusivamente nei riquadri corrispondenti all'oggetto della modifica) (*codice atto A04*)
- Eventuali modelli Int. P se la modifica riguarda qualifiche e/o quote, ingresso e/o uscita soci
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio/amministratore

**Allegati** - Copia autentica dell'atto modificativo in formato PDF/A.

**Costi** - Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**N.B. L'imposta di bollo è scontata anche nel caso la modifica riguardi la variazione della compagine sociale (Risoluzione 20.10.03 n.197/E Agenzia Entrate - Direzione Centrale).**

| INPS   | MODELLI                            |
|--|------------------------------------|
| Adempimento rilevante?   | Si vedano le informazioni generali |
| <b>SI</b>  |                                    |
| NOTE<br>Alle condizioni indicate in premessa<br><u>Gestione autonomi</u> : non sono attualmente previsti specifici modelli, ancorché l'adempimento sia rilevante |                                    |

| INAIL  | MODELLI                |
|--|------------------------|
| Adempimento rilevante?   | Denuncia di variazione |
| <b>SI</b>  |                        |
| NOTE<br>Unicamente per quanto riguarda il cambio di ragione sociale ed il trasferimento della sede ( si tratta di modifiche che vengono considerate semplici variazioni anagrafiche) |                        |

| Agenzia delle Entrate  | MODELLI   |
|--|---|
| Adempimento rilevante?   | AA7/10 quadri obbligatori A e B (gli altri quadri solo se ne ricorrono le condizioni) |
| <b>SI</b><br>in generale le modifiche rilevanti sono quelle concernenti la sede (la sede legale in senso stretto e la sede di svolgimento dell'attività), la ragione sociale, l'oggetto sociale (a cui consegue una modifica dell'attività esercitata) |   |

### 1.2.1 RIDUZIONE DEL CAPITALE

ART. 2306 c.c.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio/amministratore

- Modello S2 compilato al riquadro 10 (*codice atto A04*)
- Modello Int. P compilato al riquadro 6 per l'indicazione della nuova quota
- Distinta Fedra firmata digitalmente dall'obbligato

**Allegati** – Copia autentica dell'atto di riduzione del capitale in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

**Costi** - Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| INPS                   |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                        |
|------------------------|
| <b>INAIL</b>           |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                              |
|------------------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

### 1.3 ISCRIZIONE ATTO DI COSTITUZIONE DI PEGNO O USUFRUTTO SU QUOTE

#### a) PEGNO

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

LEGITTIMATO AL DEPOSITO: il Notaio/socio amministratore/socio titolare della quota/creditore pignoratizio (se non vi è modifica dei patti sociali)

- Modello S2 (compilato al riquadro B per l'indicazione del codice atto A04)
- Modello Int. P relativo a ciascun socio la cui quota viene concessa in pegno, compilato al riquadro 6
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal legittimato al deposito

**Allegati** - Copia autentica dell'atto di costituzione di pegno in formato PDF/A.

**Costi** - Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00.

#### b) USUFRUTTO

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

LEGITTIMATO AL DEPOSITO: il Notaio/socioamministratore/socio titolare della quota/usufruttuario (se non vi è modifica dei patti sociali)

- Modello S2 (compilato ai riquadri B per l'indicazione del codice atto A04)
- Modello Int. P relativo a ciascun socio la cui quota viene concessa in usufrutto, compilato al riquadro 6
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal legittimato

**Allegati** - Copia autentica dell'atto di costituzione di usufrutto in formato PDF/A.

**Costi** - Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00.

|                        |
|------------------------|
| <b>INPS</b>            |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                        |
|------------------------|
| <b>INAIL</b>           |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                              |
|------------------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

## 1.4 ATTI PARTICOLARI

### 1.4.1 ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO DI SEDE DA ALTRA PROVINCIA ART. 2300, 2315 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio/amministratore

- Modello S2 compilato al riquadro 29 seguendo le istruzioni della "GUIDA ALLA COMPILAZIONE" e compilato ai riquadri relativi alle altre eventuali variazioni) (*codice atto A02 ed eventuale A04*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio/amministratore

**Allegati** - Copia autentica dell'atto modificativo in formato PDF/A.

**Costi** - Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| <b>INPS</b>   | <b>MODELLI</b>                     |
|---|------------------------------------|
| Adempimento rilevante?  |                                    |
| <b>SI</b>   |                                    |
| NOTE<br>E' richiesto un doppio adempimento: la cessazione presso la sede provinciale di provenienza e l'iscrizione presso la sede provinciale di destinazione (sequenza adempimenti invertita rispetto a quella prevista per il RI), sempre che si tratti di un trasferimento "totale", senza che rimangano unità operative presso la provincia di destinazione. Con la Comunicazione unica pertanto sarà richiesto di effettuare l'adempimento in due momenti distinti: il primo con riferimento al solo Registro imprese, il secondo, una volta effettuata l'iscrizione dal parte del Registro Imprese, da valere solo ai fini INPS | Si vedano le informazioni generali |



| <b>INAIL</b>           | <b>MODELLI</b>         |
|------------------------|------------------------|
| Adempimento rilevante? | Denuncia di variazione |
| <b>SI</b>              |                        |

| <b>Agenzia delle Entrate</b> | <b>MODELLI</b>     |
|------------------------------|--------------------|
| Adempimento rilevante?       | AA7/10 quadri A, B |
| <b>SI</b>                    |                    |

#### **1.4.2 ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO DI SEDE IN ALTRA PROVINCIA**

ART. 2300, 2315 C.C. - ART. 3 comma 3 D.P.R. 558/1999

**Non è previsto alcun adempimento:** "i soggetti che trasferiscono la propria sede in altra provincia presentano la relativa domanda all'ufficio del registro delle imprese della camera di commercio della circoscrizione ove si trasferiscono, la quale ne dà comunicazione all'ufficio di provenienza ai fini della cancellazione".

| <b>INPS</b>   | <b>MODELLI</b>                     |
|---|------------------------------------|
| Adempimento rilevante?  | Si vedano le informazioni generali |
| <b>SI</b>   |                                    |
| NOTE<br>E' richiesto un doppio adempimento: la cessazione presso la sede provinciale di provenienza e l'iscrizione presso la sede provinciale di destinazione (sequenza adempimenti invertita rispetto a quella prevista per il RI), sempre che si tratti di un trasferimento "totale", senza che rimangano unità operative presso la provincia di destinazione. Con la Comunicazione unica pertanto sarà richiesto di effettuare l'adempimento in due momenti distinti: il primo con riferimento al solo Registro imprese, il secondo, una volta effettuata l'iscrizione dal parte del Registro Imprese, da valere solo ai fini INPS |                                    |

| <b>INAIL</b>           | <b>MODELLI</b>         |
|------------------------|------------------------|
| Adempimento rilevante? | Denuncia di variazione |
| <b>SI</b>              |                        |

| <b>Agenzia delle Entrate</b> | <b>MODELLI</b>     |
|------------------------------|--------------------|
| Adempimento rilevante?       | AA7/10 quadri A, B |
| <b>SI</b>                    |                    |

### 1.4.3 MODIFICA INDIRIZZO DELLA SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA

TERMINE: NESSUNO

SOGGETTO LEGITTIMATO ALLA COMUNICAZIONE: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 5) (codice Atto A99)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"
- Modello NOTE in cui deve essere indicato che trattasi di variazione toponomastica (in alternativa allegare Comunicazione del Comune scansionata).

**Costi** - Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 30,00.

| <b>INPS</b>   | <b>MODELLI</b>  |
|---|---|
| Adempimento rilevante?  | Si vedano informazioni generali                                     |
| <b>SI</b>   |   |
| NOTE<br><u>Gestione aziende</u> : adempimento rilevante, come indicato in premessa, con riferimento al luogo di esercizio dell'attività ed all'anagrafica dell'impresa<br><u>Gestione artigiani e commercianti</u> : l'adempimento conseguente al semplice cambio di indirizzo è sempre legato alla persona (indirizzo di residenza o di esercizio dell'attività) |   |
|   | Campo AC del modello P (software per il Registro Imprese spec. 6.5) |

| <b>INAIL</b>           | <b>MODELLI</b>         |
|------------------------|------------------------|
| Adempimento rilevante? | Denuncia di variazione |
| <b>SI</b>              |                        |

| <b>Agenzia delle Entrate</b> | <b>MODELLI</b>     |
|------------------------------|--------------------|
| Adempimento rilevante?       |                    |
| <b>SI</b>                    | AA7/10 quadri A, B |

### 1.4.4 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO)

ART. 111 ter Disp. Att. C.C.

*Le modalità di trasferimento della sede nell'ambito dello stesso comune previste dal presente paragrafo sono applicabili esclusivamente se i patti sociali contengono l'indicazione del solo comune senza via e numero civico; occorre dunque che la società sia stata costituita con tale previsione o che i patti sociali siano stati previamente modificati in tal senso.*

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 5) (codice atto A99)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Costi** - Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 30,00.

| <b>INPS</b>   | <b>MODELLI</b>   |
|---|--|
| Adempimento rilevante?  | Si vedano informazioni generali<br><br>Campo AC del modello P (software per il Registro Imprese spec. 6.5) |
| <b>SI</b>   |  |
| NOTE<br><u>Gestione aziende</u> : adempimento rilevante, come indicato in premessa, con riferimento al luogo di esercizio dell'attività ed all'anagrafica dell'impresa<br><u>Gestione artigiani e commercianti</u> : l'adempimento conseguente al semplice cambio di indirizzo è sempre legato alla persona (indirizzo di residenza o di esercizio dell'attività) |  |

| <b>INAIL</b>           | <b>MODELLI</b>         |
|------------------------|------------------------|
| Adempimento rilevante? | Denuncia di variazione |
| <b>SI</b>              |                        |

| <b>Agenzia delle Entrate</b> | <b>MODELLI</b>     |
|------------------------------|--------------------|
| Adempimento rilevante?       | AA7/10 quadri A, B |
| <b>SI</b>                    |                    |

#### **1.4.5 COMUNICAZIONE DEL SOLO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**

Art. 16 del D. Lgs 185/2008 convertito in Legge n. 2/2009

TERMINE: 29 NOVEMBRE 2011

OBBLIGATO: un amministratore

- Modello S2 (compilato al riquadro 5) (codice atto A99)
- Modello Note: specificare che trattasi della comunicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata
- Distinta Fedra sottoscritta digitalmente dall'amministratore come previsto dalle "Avvertenze" del presente prontuario

**Allegati** - Nessuno

**Costi** - Bollo € 0,00; Diritti di segreteria € 0,00

|   |
|---|
| <b>INPS</b>   |
| Adempimento rilevante?  |
| <b>SI</b>   |
| NOTE<br>(potenzialmente, in quanto allo stato attuale i soggetti abilitati alla ricezione di messaggi di PEC sono unicamente i direttori di sede) |

|                        |
|------------------------|
| <b>INAIL</b>           |
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

|                              |
|------------------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

### 1.5 ISCRIZIONE ATTO DI SCIoglIMENTO E MESSA IN LIQUIDAZIONE CON NOMINA DEL LIQUIDATORE

ART. 2272, 2308, 2309 C.C.

|   |
|---|
| <p><b>INPS</b><br/> <b>AZIENDE CON DIPENDENTI: l'avvenuto scioglimento con liquidazione rileva sia con riguardo al cambio del legale rappresentante (per l'anagrafica) sia con riferimento alla cessazione dell'attività produttiva; infatti qualora l'unica attività risulti essere solo quella di chiusura delle posizioni creditorie e debitorie e quella "produttiva" (in senso lato) risulti cessata, occorre che la posizione INPS venga cancellata</b></p> <p><b>ADEMPIMENTO rilevante solo per l'INPS e non per il Registro Imprese: l'impresa si cancella dall'INPS , ovvero chiede la cancellazione della gestione aziende quando non ha più dipendenti, ma prosegue comunque l'attività avvalendosi, ad esempio, dell'attività lavorativa dei soci</b></p> |
|---|

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: Il Notaio/liquidatore

- Modello S3 (compilato al riquadro 1 – selezionando la casella B1) (*codice atto A13 e A09*)
- Modello Int. P per la nomina del liquidatore (se il liquidatore nominato è uno dei soci si deve utilizzare l'Int. P di modifica compilato al riquadro 3)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio/liquidatore

**Allegati** - Copia autentica dell'atto di scioglimento e messa in liquidazione in formato PDF/A.

**Costi** - Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| INPS   | MODELLI   |
|--|---|
| Adempimento rilevante?   | Si vedano informazioni generali                                     |
| <b>SI</b>  |   |
| <p><u>Gestione aziende:</u> l'avvenuto scioglimento con liquidazione rileva sia con riguardo al cambio del legale rappresentante (per l'anagrafica) sia con riferimento alla cessazione dell'attività produttiva; infatti qualora l'unica attività risulti essere solo quella di chiusura delle posizioni creditorie e debitorie e quella "produttiva" (in senso lato) risulti cessata, occorre che la posizione INPS venga cancellata.</p> <p><b>ADEMPIMENTO rilevante solo per l'INPS e non per il Registro Imprese: l'impresa si cancella dall'INPS , ovvero chiede la cancellazione della gestione aziende quando non ha più dipendenti, ma prosegue comunque l'attività avvalendosi, ad esempio, dell'attività lavorativa dei soci</b></p> <p><u>Gestione artigiani e commercianti:</u> se il liquidatore è socio e/o amministratore si iscrive, nel caso in cui l'impresa prosegue l'attività durante la fase di liquidazione, se presta attività lavorativa con carattere di abitudine e prevalenza</p> |   |
|  | Campo AC del modello P (software per il Registro Imprese spec. 6.5) |

| INAIL  | MODELLI                |
|--|------------------------|
| Adempimento rilevante?   | Denuncia di variazione |
| <b>SI</b>  |                        |
| Se ed in quanto cambia la persona del legale rappresentante e la ragione sociale |                        |

| Agenzia delle Entrate  | MODELLI               |
|--|-----------------------|
| Adempimento rilevante?   | AA7/10 quadri A, B, C |
| <b>SI</b><br>Solamente con riferimento al cambio di ragione sociale e di legale rappresentante |                       |

## 1.6 REVOCA DELLA LIQUIDAZIONE

ART. 2252, 2300 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio/Amministratore

- Modello S3 (compilato al riquadro 19 selezionando "con effetto esecutivo")
- Modello Int. P per la cessazione del liquidatore
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio/amministratore

**Allegati** - Copia autentica dell'atto di revoca della liquidazione in formato PDF/A.

**Costi** - Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| INPS  | MODELLI                            |
|---|------------------------------------|
| Adempimento rilevante?  | SI VEDANO LE INFORMAZIONI GENERALI |
| <b>SI</b>   |                                    |
| Rileva in quanto cambiano il legale rappresentante e la ragione sociale |                                    |

| INAIL  | MODELLI                |
|--|------------------------|
| Adempimento rilevante?   | DENUNCIA DI VARIAZIONE |
| <b>SI</b>  |                        |
| Se ed in quanto cambiano il legale rappresentante e la ragione sociale |                        |

| Agenzia delle Entrate   | MODELLI                              |
|---|--------------------------------------|
| Adempimento rilevante?  | AA7/10 quadri A, B, C, F (eventuale) |
| <b>SI</b><br>Rileva in quanto cambiano il legale rappresentante, la ragione sociale |                                      |

## 1.7 ISTANZA DI CANCELLAZIONE

ART. 2312 C.C.

TERMINE: DECORSI DUE MESI DALLA COMUNICAZIONE AI SOCI DEL PIANO DI RIPARTO  
 OBBLIGATO AL DEPOSITO: il liquidatore

- Modello S3 (compilato al riquadro 6A) (*codice atto A14*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** – Certificato di mancata impugnazione al bilancio e piano di riparto rilasciato dal Tribunale.

**Costi** - Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00.

**N.B.** Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta prima dello scadere dei 2 mesi dalla comunicazione ai soci del piano di riparto, deve essere allegata una dichiarazione firmata da tutti i soci con la quale i soci stessi attestano di accettare detto piano e non deve essere allegato il certificato di mancata impugnazione al bilancio e piano di riparto.

| INPS   | MODELLI   |
|--|---|
| Adempimento rilevante?   |   |
| <b>SI</b>  |   |
| NOTE<br>Salvo che l'attività sia già cessata precedentemente, devono essere chiuse tutte le posizioni (sia con riferimento ai dipendenti sia con riferimento ai soci lavoratori) |   |
|  | Campo AC del modello P (software per il Registro Imprese spec. 6.5)<br><br>Si vedano inoltre le informazioni generali |

| INAIL   | MODELLI                |
|---|------------------------|
| Adempimento rilevante?  | Denuncia di cessazione |
| <b>SI</b>   |                        |
| NOTE<br>Salvo che la posizione sia già stata chiusa precedentemente per cessazione attività |                        |

| Agenzia delle Entrate  | MODELLI            |
|--|--------------------|
| Adempimento rilevante?   |                    |
| <b>SI</b><br>La richiesta di cancellazione dal registro delle imprese rileva, in via ordinaria, come momento in cui comunicare contestualmente la cessazione dell'attività ai fini IVA | AA7/10 quadri A, B |

### **1.8 ISCRIZIONE ATTO DI SCIoglimento SENZA LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE RICHIESTA DI CANCELLAZIONE**

ART. 2308, 2323, 2272 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio/amministratore

- Modello S3 (compilato al riquadro 1 e 6A) (*codice atto A13 e A14*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio/amministratore

**Allegati** - Copia autentica dell'atto di scioglimento senza messa in liquidazione in formato PDF/A.

**Costi** - Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| INPS  | MODELLI  |
|---|--|
| Adempimento rilevante?  | <p>Campo AC del modello P (software per il Registro Imprese spec. 6.5)</p> <p>Si vedano inoltre le informazioni generali</p> |
| <b>SI</b>   |  |
| <p>NOTE</p> <p>Salvo che l'attività sia già cessata precedentemente, devono essere chiuse tutte le posizioni (sia con riferimento ai dipendenti sia con riferimento ai soci lavoratori)</p> |  |

| INAIL  | MODELLI                       |
|--|-------------------------------|
| Adempimento rilevante?   | <p>Denuncia di cessazione</p> |
| <b>SI</b>  |                               |
| <p>NOTE</p> <p>Salvo che la posizione sia già stata chiusa precedentemente per cessazione attività</p> |                               |

|   | MODELLI                   |
|---|---------------------------|
| Adempimento rilevante?  | <p>AA7/10 quadri A, B</p> |
| <p><b>SI</b></p> <p>La richiesta di cancellazione dal registro delle imprese rileva, in via ordinaria, come momento in cui comunicare contestualmente la cessazione dell'attività ai fini IVA</p> |                           |

### 1.9 CANCELLAZIONE DELLA SOCIETA' PER MANCATA RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITA' DEI SOCI NEL TERMINE DI SEI MESI

Art. 2272 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DAL DECORSO DEL TERMINE DI SEI MESI

OBBLIGATO AL DEPOSITO: L'unico socio

- Modello S3 compilato ai riquadri B, 1 e 6A (*codice atto A13 e A14*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** – Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 dal soggetto obbligato al deposito (vedere modello pagina seguente)

**Costi** – Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00

**N.B.** Nel caso di prosecuzione dell'attività da parte dell'unico socio in forma di impresa individuale, la cancellazione della società e l'iscrizione dell'imprenditore individuale



dovranno essere precedute dal deposito, da parte del Notaio, del modello TA nei termini e con le modalità previste per i trasferimenti d'azienda.

| <b>INPS</b>  | <b>MODELLI</b>                     |
|--|------------------------------------|
| Adempimento rilevante?   | Si vedano le informazioni generali |
| <b>SI</b>  |                                    |
| NOTE<br><u>Gestione aziende:</u> adempimento dovuto se ci sono dipendenti<br><br><u>Gestione artigiani e commercianti:</u> caso particolare: se il socio superstite prosegue l'attività sotto forma di impresa individuale di cui è il titolare (per il RI si ha l'apertura di una nuova posizione - verificare come avviene la congiunzione con INPS) |                                    |

| <b>INAIL</b>  | <b>MODELLI</b>         |
|---|------------------------|
| Adempimento rilevante?  | Denuncia di cessazione |
| <b>SI</b>   |                        |
| NOTE<br>Salvo che la posizione sia stata chiusa precedentemente per cessazione attività |                        |

| <b>Agenzia delle Entrate</b>   | <b>MODELLI</b>        |
|--|-----------------------|
| Adempimento rilevante?   | AA9/10 quadri A, B, E |
| <b>SI</b><br>La comunicazione avviene contestualmente all'inizio attività dell'impresa individuale |                       |

**SOCIETA' DI PERSONE  
CANCELLAZIONE PER MANCATA RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITA' DEI SOCI NEL  
TERMINE DI SEI MESI**

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
(art. 47 d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via/p.za \_\_\_\_\_ nella sua qualità di unico socio della società denominata \_\_\_\_\_ avente sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via/p.za \_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_ - n. Rea \_\_\_\_\_

**avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 della stessa normativa**

**d i c h i a r a**

*che, in data \_\_\_\_\_, è venuta a mancare la pluralità dei soci e che non è stata ricostituita nel termine di sei mesi;*

*che ha provveduto a definire, prima d'ora, tutti i rapporti giuridici attivi e passivi che fanno capo alla società e che, pertanto, alla data odierna, non esistono beni da liquidare, crediti da esigere, o debiti da pagare;*

*che l'attività d'impresa propria della società è definitivamente cessata.*

Data \_\_\_\_\_

Firma del socio

**Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003  
"Codice in materia di protezione dei dati personali"**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali che verranno forniti a questa Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura nell'ambito del procedimento in cui è inserita la presente autocertificazione, saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici nel pieno rispetto della normativa istitutiva di registri, albi, ruoli ed elenchi gestiti dalla Camera di Commercio, della L. n. 241/90 in materia di trasparenza amministrativa e di diritto di accesso agli atti e, infine, per quanto compatibile, del D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali. Come risulta dalle finalità della raccolta dei dati, il loro conferimento è indispensabile per il corretto completamento della procedura ed in mancanza od in caso di fornitura errata o incompleta, l'Ente non potrà adempiere alle proprie funzioni o comunque non risponderà per le conseguenze negative che ne dovessero conseguire per l'interessato.

Tali dati saranno resi disponibili a terzi nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente. Essi saranno inoltre resi disponibili agli altri soggetti del sistema camerale in quanto necessari allo svolgimento dei rispettivi compiti istituzionali.

Rispetto a tali dati il soggetto al quale si riferiscono potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, previa verifica di compatibilità con la normativa regolante la singola procedura nell'ambito della quale i dati sono stati raccolti e vengono conservati da questo Ente.

Titolare dei dati forniti è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di..... ,  
con sede in via .....

### 1.10 CANCELLAZIONE DELLA SOCIETA' PER DECORSO DEL TERMINE DI DURATA IN ASSENZA DI PROROGA TACITA

Art. 2272 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DAL DECORSO DEL TERMINE DI DURATA

OBBLIGATO AL DEPOSITO: Un socio amministratore

- Modello S3 compilato ai riquadri B, 1 e 6A (*codice atto A13 e A14*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** – Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 dal soggetto obbligato al deposito (vedere modello pagina seguente)

**Costi** – Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00

| <b>INPS</b>  | <b>MODELLI</b>  |
|--|---|
| Adempimento rilevante?   |   |
| <b>SI</b>  |   |
| NOTE<br>Salvo che l'attività sia già cessata precedentemente, devono essere chiuse tutte le posizioni (sia con riferimento ai dipendenti sia con riferimento ai soci lavoratori) | Campo AC del modello P (software per il Registro Imprese spec. 6.5)<br><br>Si vedano inoltre le informazioni generali |

| <b>INAIL</b>  | <b>MODELLI</b>         |
|---|------------------------|
| Adempimento rilevante?  |                        |
| <b>SI</b>   | Denuncia di cessazione |
| NOTE<br>Salvo che la posizione sia stata chiusa precedentemente per cessazione attività |                        |

| <b>Agenzia delle Entrate</b>   | <b>MODELLI</b>     |
|--|--------------------|
| Adempimento rilevante?   |                    |
| <b>SI</b><br>La richiesta di cancellazione dal registro delle imprese rileva, in via ordinaria, come momento in cui comunicare contestualmente la cessazione dell'attività ai fini IVA | AA7/10 quadri A, B |

**SOCIETA' DI PERSONE  
CANCELLAZIONE PER DECORSO DEL TERMINE DI DURATA IN ASSENZA DI PROROGA  
TACITA**

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
(art. 47 d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via/p.za \_\_\_\_\_ nella sua qualità di socio amministratore della società denominata \_\_\_\_\_ avente sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via/p.za \_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_ - n. Rea \_\_\_\_\_

***avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 della stessa normativa***

**d i c h i a r a**

*che, in data \_\_\_\_\_, è decorso il termine di durata della società;*

*che ad oggi non sono state compiute operazioni sociali integranti proroga tacita ai sensi dell'art. 2273 c.c.;*

*che sono stati definiti tutti i rapporti giuridici attivi e passivi che fanno capo alla società e che, pertanto, alla data odierna, non esistono beni da liquidare, crediti da esigere, o debiti da pagare;*

*che l'attività d'impresa propria della società è definitivamente cessata.*

Data \_\_\_\_\_

Firma del socio

**Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003  
"Codice in materia di protezione dei dati personali"**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali che verranno forniti a questa Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura nell'ambito del procedimento in cui è inserita la presente autocertificazione, saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici nel pieno rispetto della normativa istitutiva di registri, albi, ruoli ed elenchi gestiti dalla Camera di Commercio, della L. n. 241/90 in materia di trasparenza amministrativa e di diritto di accesso agli atti e, infine, per quanto compatibile, del D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Come risulta dalle finalità della raccolta dei dati, il loro conferimento è indispensabile per il corretto completamento della procedura ed in mancanza od in caso di fornitura errata o incompleta, l'Ente non potrà adempiere alle proprie funzioni o comunque non risponderà per le conseguenze negative che ne dovessero conseguire per l'interessato.

Tali dati saranno resi disponibili a terzi nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente. Essi saranno inoltre resi disponibili agli altri soggetti del sistema camerale in quanto necessari allo svolgimento dei rispettivi compiti istituzionali.

Rispetto a tali dati il soggetto al quale si riferiscono potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, previa verifica di compatibilità con la normativa regolante la singola procedura nell'ambito della quale i dati sono stati raccolti e vengono conservati da questo Ente.

Titolare dei dati forniti è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di..... ,  
con sede in via .....

## b) SOCIETA' SEMPLICI

**Nella società semplice il contratto non è soggetto a forme speciali, salvo quelle richieste dalla natura dei beni conferiti.**

**Costi: Bollo € 59,00; Diritti di segreteria €18,00**

**Il diritto annuale è pari a € 144,00 per le s.s. non agricole e a € 88,00 per le s.s. agricole o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio. SOCIETA' SEMPLICE COSTITUITA O MODIFICATA CON ATTO PUBBLICO O SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA**

Valgono le stesse disposizioni operative previste per le società di persone.

### **1.2 SOCIETA' SEMPLICE COSTITUITA CON SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA**

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO: un amministratore

- Modello S1 (codice atto A01)
- Modelli Int. P per ciascun socio
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia informatica dell'atto costitutivo cartaceo recante gli estremi di registrazione dichiarata conforme ex art. 20 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in formato PDF/A oppure documento informatico (ottenuto anche mediante scansione dell'originale cartaceo) in formato PDF/A in calce al quale dovrà essere apposta la seguente dichiarazione:

*"Il sottoscritto..... in qualità di socio amministratore consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi degli artt. 19 e 47 del medesimo D.P.R. che la presente è copia su supporto informatico conforme all'originale del documento su supporto cartaceo in mio possesso e registrato all'Agenzia delle Entrate di ..... in data ....."*

Per le modifiche dovrà essere presentato un Modello S2 e valgono le indicazioni di cui sopra relativamente alla firma della distinta Fedra e agli allegati.

| <b>INPS</b>  | <b>MODELLI</b>  |
|--|---|
| Adempimento rilevante?   | Campo AC del modello P (software per il Registro Imprese spec. 6.5)<br><br>Si vedano inoltre le informazioni generali |
| <b>SI</b>  |   |
| NOTE<br>Vedasi quanto indicato per le società di persone con riguardo ai soggetti da iscrivere |   |

| <b>INAIL</b>   | <b>MODELLI</b>         |
|--|------------------------|
| Adempimento rilevante?   | Denuncia di iscrizione |
| <b>SI</b>  |                        |
| NOTE<br>Solo se attiva e se ricorrono i requisiti soggettivi ed oggettivi per l'iscrizione (si vedano informazioni generali) |                        |

| <b>Agenzia delle Entrate</b> | <b>MODELLI</b>                            |
|------------------------------|---|
| Adempimento rilevante?       | AA7/10 (quadri obbligatori A, B, C, E, F) |
| <b>SI</b>                    |   |

### 1.3 SOCIETA' SEMPLICE COSTITUITA VERBALMENTE

- Modello S1 (*codice atto A01*)
- Modelli Int. P per ciascun socio
- Distinta Fedra firmata digitalmente da tutti i soci o dal procuratore. In quest'ultimo caso dovranno essere allegati: la procura speciale, firmata autografamente da tutti i soci, e i relativi documenti d'identità.

Per le modifiche dovrà essere presentato un Modello S2 e valgono le indicazioni di cui sopra relativamente alla firma della distinta Fedra.

| <b>INPS</b>  | <b>MODELLI</b>  |
|--|---|
| Adempimento rilevante?   | Campo AC del modello P (software per il Registro Imprese spec. 6.5)<br><br>Si vedano inoltre le informazioni generali |
| <b>SI</b>  |   |
| NOTE<br>Vedasi quanto indicato per le società di persone con riguardo ai soggetti da iscrivere |   |



| <b>INAIL</b>  | <b>MODELLI</b>         |
|---|------------------------|
| Adempimento rilevante?  | Denuncia di iscrizione |
| <b>SI</b>   |                        |
| Solo se attiva e se ricorrono i requisiti soggettivi ed oggettivi per l'iscrizione (si vedano le informazioni generali) |                        |

| <b>Agenzia delle Entrate</b> | <b>MODELLI</b>                            |
|------------------------------|---|
| Adempimento rilevante?       | AA7/10 (quadri obbligatori A, B, C, E, F) |
| <b>SI</b>                    |   |

#### **1.4 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO)**

ART. 111 ter Disp. Att. C.C.

Si veda il paragrafo 1.4.4 della PARTE SETTIMA "SOCIETA' DI PERSONE"

|  | <b>MODELLI</b>                     |
|--|------------------------------------|
| Adempimento rilevante?                                   | Si vedano le informazioni generali |
| <b>SI</b>  |                                    |
| NOTE<br>Vedasi quanto indicato per le società di persone |                                    |

| <b>INAIL</b>           | <b>MODELLI</b>         |
|------------------------|------------------------|
| Adempimento rilevante? | Denuncia di variazione |
| <b>SI</b>              |                        |

| <b>Agenzia delle Entrate</b> | <b>MODELLI</b>     |
|------------------------------|--------------------|
| Adempimento rilevante?       | AA7/10 quadri A, B |
| <b>SI</b>                    |                    |

## PARTE OTTAVA

### SEDI SECONDARIE

#### CAPITOLO 1 - SEDE SECONDARIA DI SOCIETA' ITALIANA

##### 1.1 ISCRIZIONE DI SEDE SECONDARIA ISTITUITA IN ITALIA

ART. 2197, 2299 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DELL'ATTO  
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

A) Apertura sede secondaria nella provincia ove è ubicata la sede legale (ES. Sede Secondaria a Bergamo e Sede Legale a Bergamo)

**Se la sede secondaria è istituita con l'atto costitutivo o con un atto modificativo, il Modello UL sarà allegato rispettivamente al Modello S1 o al Modello S2.  
(codice atto A03)**

##### SE SOCIETA' DI CAPITALI O COOPERATIVE:

- Modello UL (selezionando l'opzione "apertura")
- Modello Int. P relativo al preposto
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati** - Copia autentica dell'atto istitutivo della sede secondaria, in formato PDF/A e firmata digitalmente dal Notaio.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00; Diritto annuo € 40,00 o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio.

| INPS   | MODELLI                            |
|--|------------------------------------|
| Adempimento rilevante?   | Si vedano le informazioni generali |
| <b>SI</b>  |                                    |
| NOTE<br><u>Gestione aziende</u> : rileva qualora ci siano dei dipendenti<br><br><u>Gestione artigiani e commercianti</u> : occorre far riferimento al luogo di esercizio dell'attività, e considerare se questa è diversa da quella esercitata presso la sede principale |                                    |

| INAIL                  | MODELLI                |
|------------------------|------------------------|
| Adempimento rilevante? | Denuncia di variazione |
| <b>SI</b>              |                        |

| <b>Agenzia delle Entrate</b>  |                       |
|---|-----------------------|
| Adempimento rilevante?  | <b>MODELLI</b>        |
| <b>SI</b>   | AA7/10 quadri A, B, G |
| NOTE<br>Rileva con riguardo allo svolgimento di attività, alla detenzione di documenti fiscali, al deposito merci |                       |

### SE SOCIETA' DI PERSONE:

- Modello UL (selezionando l'opzione "apertura")
- Modello Int. P relativo al preposto
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati** - Copia autentica dell'atto istitutivo della sede secondaria, in formato PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

**Costi** - Bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00; versamento del Diritto annuale, nella misura di:  
 € 40,00 per S.N.C. e S.A.S. e consorzi  
 € 29,00 per società semplici non agricole  
 € 18,00 per società semplici agricole  
 o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio.

B) Apertura sede secondaria in provincia diversa da quella ove è ubicata la sede legale (ES. Sede Secondaria a Torino e Sede Legale a Bergamo)

**La domanda di iscrizione può essere presentata in alternativa presso l'ufficio del Registro delle Imprese ove l'impresa ha sede o presso l'ufficio ove sarà ubicata la sede secondaria.**

**Se istituendo la sede secondaria viene attivata la società o viene modificata l'attività prevalente esercitata dall'impresa, occorre presentare presso l'ufficio del Registro delle Imprese ove la società ha la sede legale un modello S5 compilato al riquadro BC**

| <b>INPS</b>  |                                    |
|--|------------------------------------|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>                     |
| <b>SI</b>  | Si vedano le informazioni generali |
| NOTE<br><u>Gestione aziende</u> : rileva qualora ci siano dei dipendenti   |                                    |
| <u>Gestione artigiani e commercianti</u> : occorre far riferimento al luogo di esercizio dell'attività, e considerare se questa è diversa da quella esercitata presso la sede principale |                                    |

| <b>INAIL</b>           |                        |
|------------------------|------------------------|
| Adempimento rilevante? | <b>MODELLI</b>         |
| <b>SI</b>              | Denuncia di variazione |

| <b>Agenzia delle Entrate</b>  |                       |
|---|-----------------------|
| Adempimento rilevante?  | <b>MODELLI</b>        |
| <b>SI</b>   | AA7/10 quadri A, B, G |
| NOTE<br>Rileva con riguardo allo svolgimento di attività, alla detenzione di documenti fiscali, al deposito merci |                       |

## 1.2 ISCRIZIONE DI SEDE SECONDARIA ISTITUITA ALL'ESTERO

TERMINE: 30 GIORNI DATA DELL'ATTO  
 OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello UL selezionando l'opzione "apertura" (*codice atto A03*)
- Modello Int. P per ciascun preposto alla sede secondaria
- Modello S5 compilato al riquadro BC se, con l'istituzione della sede secondaria, viene attivata la società o modificata l'attività prevalente esercitata dall'impresa
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** – Copia autentica dell'atto di istituzione di sede secondaria contenente la nomina del preposto in formato .PDF/A firmata digitalmente dal Notaio;  
 Copia del certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del registro delle imprese se esistente; se non esistente occorre allegare la dichiarazione dell'autorità diplomatica o consolare italiana all'estero relativa alla apertura di SS

**Costi** – Bollo: € 65,00 se società di capitali o € 59,00 se società di persone; Diritti di segreteria € 90,00.

| <b>INPS</b>  |                                    |
|--|------------------------------------|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>                     |
| <b>NO</b>  |                                    |
| NOTE<br>Se l'istituzione della sede secondaria avviene all'interno dell'Unione Europea viene mantenuta l'iscrizione nel Paese d'origine. Salvo il caso in cui vi prestano attività lavorativa cittadini italiani (lavoratori dipendenti in distacco temporaneo o in trasferta per un periodo massimo di 12 mesi) | Si vedano le informazioni generali |

| <b>INAIL</b>           |  |
|------------------------|--|
| Adempimento rilevante? |  |
| <b>NO</b>              |  |

|                              |
|------------------------------|
| <b>Agenzia delle Entrate</b> |
| Adempimento rilevante?       |
| <b>NO</b>                    |

## CAPITOLO 2 - SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ ESTERA

### 2.1 ISCRIZIONE

ART. 2508 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DEL DEPOSITO DELL'ATTO PRESSO UN NOTAIO ITALIANO E COMUNQUE NON OLTRE 45 GIORNI DALLA DATA DELL'ATTO  
 OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S1 (compilato ai riquadri relativi alla denominazione, sede e durata della società estera) (*codice atto A03*)
- Modello UL (selezionando l'opzione "apertura")
- Un modello Int. P per il rappresentante stabile in Italia
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati** - Copia autentica in formato PDF/A del verbale di deposito presso il Notaio dell'atto istitutivo di sede secondaria e dello statuto della società estera e dell'atto stesso. Nel caso di stato membro della Comunità Europea lo statuto può essere sostituito da un certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro Imprese con traduzione in lingua italiana, eseguita da un perito ed asseverata in Tribunale, scansionato e firmato digitalmente dal Notaio.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria 90,00; Diritto annuale € 110,00 o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio.

| INPS   | MODELLI                            |
|--|------------------------------------|
| Adempimento rilevante?   | Si vedano le informazioni generali |
| <b>SI</b>  |                                    |
| NOTE<br><u>Gestione aziende</u> : rileva qualora ci siano dei dipendenti<br><br><u>Gestione artigiani e commercianti</u> : rileva se viene esercitata un'attività e l'attività lavorativa sia prestata da soggetti iscrivibili |                                    |

| INAIL                  | MODELLI                |
|------------------------|------------------------|
| Adempimento rilevante? | DENUNCIA DI ISCRIZIONE |
| <b>SI</b>              |                        |

| <b>Agenzia delle Entrate</b>  |   |
|---|---|
| Adempimento rilevante?  | <b>MODELLI</b>  |
| <b>SI</b>   | AA7/10 quadri obbligatori A e B (gli altri quadri solo se ne ricorrono le condizioni) |
| NOTE<br>Rileva con riguardo allo svolgimento di attività, alla detenzione di documenti fiscali, al deposito merci |   |

## 2.2 ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO DELLA SEDE SECONDARIA

ART. 2508 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DEL DEPOSITO DELL'ATTO PRESSO UN NOTAIO ITALIANO E COMUNQUE NON OLTRE 45 GIORNI DALLA DATA DELL'ATTO  
 OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello UL (selezionando l'opzione "Modifica")
- Un modello Int. P solo nel caso in cui la modifica riguarda il rappresentante stabile in Italia
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati** - Copia autentica in formato PDF/A del verbale di deposito presso il Notaio dell'atto modificativo di sede secondaria della società estera e dell'atto stesso.

**Costi** - Bollo € 65,00, Diritti di segreteria € 90,00

| <b>INPS</b>   |                                    |
|---|------------------------------------|
| Adempimento rilevante?  | <b>MODELLI</b>                     |
| <b>SI</b>   |                                    |
| NOTE<br>Rileva, a condizione che le modifiche siano riferite ad iscrizioni presenti (anagrafica azienda), avuto sempre riguardo ai soggetti che prestano attività lavorativa (artigiani e commercianti) | Si vedano le informazioni generali |

| <b>INAIL</b>           |                        |
|------------------------|------------------------|
| Adempimento rilevante? | <b>MODELLI</b>         |
| <b>SI</b>              | Denuncia di variazione |

| <b>Agenzia delle Entrate</b>  |                       |
|---|-----------------------|
| Adempimento rilevante?  | <b>MODELLI</b>        |
| <b>SI</b>   | AA7/10 quadri A, B, G |
| NOTE<br>Rileva con riguardo allo svolgimento di attività, alla detenzione di documenti fiscali, al deposito merci |                       |

### 2.3 ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO DEI DATI ESSENZIALI RELATIVI ALLA SOCIETA' ESTERA (DENOMINAZIONE, DURATA, SEDE)

ART. 2508 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DEL DEPOSITO DELL'ATTO PRESSO UN NOTAIO ITALIANO E COMUNQUE NON OLTRE 45 GIORNI DALLA DATA DELL'ATTO  
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello S2 (compilato ai riquadri oggetto della modifica) (*codice atto A05*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati** - Copia autentica in formato PDF/A del verbale di deposito presso il Notaio dell'atto modificativo e dello statuto aggiornato della società estera e dell'atto stesso

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| INPS                   | MODELLI                            |
|------------------------|------------------------------------|
| Adempimento rilevante? |                                    |
| <b>SI</b>              | Si vedano le informazioni generali |

| INAIL                  | MODELLI                |
|------------------------|------------------------|
| Adempimento rilevante? |                        |
| <b>SI</b>              | DENUNCIA DI VARIAZIONE |

| Agenzia delle Entrate  | MODELLI  |
|------------------------|--|
| Adempimento rilevante? |  |
| <b>SI</b>              | AA7/10 quadri obbligatori A e B (gli altri quadri se ne ricorrono le condizioni) |

### 2.4 ISCRIZIONE ATTO DI CANCELLAZIONE DELLA SEDE SECONDARIA

ART. 2508 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DEL DEPOSITO DELL'ATTO PRESSO UN NOTAIO ITALIANO E COMUNQUE NON OLTRE 45 GIORNI DALLA DATA DELL'ATTO  
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio

- Modello UL (selezionando l'opzione "cessazione")
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati** - Copia autentica in formato PDF/A del verbale di deposito presso il Notaio dell'atto di soppressione della sede secondaria di società estera e dell'atto stesso.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| INPS   | MODELLI                            |
|--|------------------------------------|
| Adempimento rilevante?                             | Si vedano le informazioni generali |
| <b>SI</b><br>A condizione che la sede sia iscritta |                                    |
| INAIL  | MODELLI                            |
| Adempimento rilevante?                             | Denuncia di cessazione             |
| <b>SI</b>  |                                    |
| Agenzia delle Entrate                              | MODELLI                            |
| Adempimento rilevante?                             | AA7/10 quadri A, B,G               |
| <b>SI</b>  |                                    |

## 2.5 APERTURA DI UNITA' LOCALI DA PARTE DI SOCIETA' COSTITUITE ALL'ESTERO

### Apertura della prima unità locale in Italia

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DI APERTURA DELL'UL

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il legale rappresentante della società estera

- Modello R (compilato esclusivamente ai riquadri obbligatori e al campo 6 SCOPO E OGGETTO DELL'IMPRESA ESTERA)
- Un modello Int. P relativo al legale rappresentante dell'impresa estera
- Modello UL selezionando l'opzione "apertura"
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** – Certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro Imprese con traduzione in lingua italiana, eseguita da un perito ed asseverata in Tribunale scansionato e firmato digitalmente dall'obbligato oppure, per i paesi extra comunitari, dichiarazione di esistenza della società rilasciata dall'Ambasciata italiana scansionata e firmata digitalmente dall'obbligato.

**Costi** – Bollo: esente; Diritti di segreteria € 18,00; Diritto annuale € 110,00 o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio.



| INPS  | MODELLI                            |
|---|------------------------------------|
| Adempimento rilevante?  | Si vedano le informazioni generali |
| <b>SI</b><br>A condizione che vengano assunti dipendenti e/o siano presenti soggetti iscrivibili alla gestione artigiani e commercianti |                                    |

| INAIL                  | MODELLI                |
|------------------------|------------------------|
| Adempimento rilevante? | DENUNCIA DI ISCRIZIONE |
| <b>SI</b>              |                        |

| Agenzia delle Entrate  | MODELLI             |
|------------------------|---------------------|
| Adempimento rilevante? | AA7/10 quadri A,B,G |
| <b>SI</b>              |                     |

## 2.6 APERTURA DI UNITA' LOCALE ALL'ESTERO DA PARTE DI SOCIETA' ITALIANA

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DI APERTURA DELL'UL

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

- Modello UL di apertura
- Modello S5 compilato al riquadro BC se, con l'apertura dell'unità locale, viene attivata la società o modificata l'attività prevalente esercitata dall'impresa
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** – Copia del certificato con traduzione asseverata dell'ente estero preposto alla tenuta del registro delle imprese se esistente; se non esistente occorre allegare la dichiarazione dell'autorità diplomatica o consolare italiana all'estero relativa alla apertura di UL

**Costi** – Bollo: esente; Diritti di segreteria € 30,00.

| INPS                   |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| INAIL                  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| Agenzia delle Entrate  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

## PARTE NONA

### CESSIONE DI AZIENDA

#### 1.1 ISCRIZIONE ATTO DI CESSIONE D'AZIENDA

ART. 2556 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO  
OBBLIGATO AL DEPOSITO: IL NOTAIO

#### Ufficio competente alla ricezione del modello

Possono presentarsi tre casi:

1. è iscritto nel R.I. almeno il cedente: il modello va presentato presso l'ufficio ove è iscritto il cedente;
2. è iscritto solo il cessionario: il modello va presentato presso l'ufficio ove è iscritto il cessionario;
3. entrambi i soggetti non sono iscritti al Registro Imprese: il Modello TA va presentato in quanto trattasi di contratto avente per oggetto un'azienda facente capo ad una impresa soggetta a registrazione. In tale ipotesi il modello va depositato presso l'ufficio del registro imprese nella cui circoscrizione è ubicata la residenza o la sede del cedente.

- Modello TA (*codice atto A20*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio

**Allegati** - Copia autentica dell'atto di cessione in formato .PDF/A e firmata digitalmente dal Notaio.

#### Costi – Bollo

- 1) se è iscritto almeno il cedente, l'imposta di bollo va rapportata alla natura giuridica del cedente stesso
- 2) se è iscritto solo il cessionario, l'imposta di bollo va rapportata alla natura giuridica del cessionario
- 3) se cedente e cessionario non sono iscritti al Registro Imprese l'imposta di bollo è di € 17,50.

Diritti di segreteria € 30,00

**N.B.** Anche se l'atto ha per oggetto la cessione di più reparti o di più rami d'azienda è necessario presentare un solo TA.

**Cedente e acquirente dovranno provvedere, ognuno presso il Registro Imprese di appartenenza, alle modifiche relative all'attività.**

**N.B.** Nel caso di cessione di azienda da parte di un Comune o di una Provincia, l'atto, in formato PDF/A, è redatto dal Segretario Comunale o Provinciale il quale diventa anche obbligato al deposito.

**N.B.** Nel caso debba essere comunicata una risoluzione del contratto di affitto di azienda il modello TA deve essere compilato indicando ancora come cedente il soggetto originariamente titolare del contratto di affitto.

| <b>INPS</b>   |
|---|
| Adempimento rilevante?  |
| <b>NO</b>   |
| NOTE<br>Rilevano invece gli adempimenti conseguenti (cessazione totale dell'attività con conseguente cancellazione, iscrizione del soggetto cessionario etc.) |

| <b>INAIL</b>  |
|---|
| Adempimento rilevante?  |
| <b>NO</b>   |
| NOTE<br>Rilevano invece gli adempimenti conseguenti (cessazione totale dell'attività con conseguente cancellazione, iscrizione del soggetto cessionario etc.) |

| <b>Agenzia delle Entrate</b>  |   |
|---|---|
| Adempimento rilevante?  |   |
| <b>SI</b>   | <b>MODELLI</b>  |
| NOTE<br>Rilevano gli adempimenti conseguenti (cessazione totale o parziale dell'attività con conseguente cancellazione, iscrizione del soggetto cessionario etc.) | AA7/10 quadri A,B (quadro D sez. 2 per la particolare ipotesi di cessione dell'azienda con mantenimento del codice fiscale) |

## PARTE DECIMA

### TRASFERIMENTI DI SEDE ALL'ESTERO E DALL'ESTERO

#### CAPITOLO 1 - TRASFERIMENTI INTRA UE

##### 1.1 TRASFERIMENTO IN ALTRO PAESE UE DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ CHE NON INTENDE MANTENERE LA SOGGEZIONE ALL'ORDINAMENTO GIURIDICO ITALIANO

Art. 2436 codice civile

###### A) Iscrizione dell'atto di trasferimento

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: Notaio / anche Amministratore (se società di persone)

- Modello S2 (compilato il riquadro 5, nel riquadro 20 verrà indicato che la società intende assoggettarsi all'ordinamento giuridico del paese UE di destinazione.) (*codice atto A04 per le società di persone, A05 per le società di capitale*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio / o Amministratore (se società di persone)

**Allegati** - Copia autentica dell'atto modificativo in formato PDF/A firmata digitalmente dal soggetto che sottoscrive la distinta Fedra.

Statuto in formato PDF/A nella versione aggiornata (qualora si tratti di società di capitali e sia modificato solo l'articolo relativo alla sede).

**Costi** - Bollo € 65,00 (per le società di capitale), € 59,00 (per le società di persone); Diritti di segreteria € 90,00 (escluse le società semplici che corrispondono il diritto di segreteria di € 18,00).

###### B) Successivamente, adempiuti gli obblighi pubblicitari previsti dal paese di destinazione, il notaio/l'amministratore dovrà presentare:

- Modello S3 (*codice atto A14*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dall'obbligato

**Allegati** - Copia del certificato o dell'attestazione che comprova l'avvenuta iscrizione della società nel registro imprese del paese di destinazione o comunque l'avvenuto trasferimento della sede nel paese di destinazione.

Statuto in formato PDF/A nella versione aggiornata (qualora si tratti di società di capitali e sia modificato solo l'articolo relativo alla sede) se non depositato con la delibera.

**Costi** - Bollo € 65,00 (per le società di capitale), € 59,00 (per le società di persone); Diritti di segreteria € 90,00 (escluse le società semplici che corrispondono il diritto di segreteria di € 18,00).

| INPS   | MODELLI                            |
|--|------------------------------------|
| Adempimento rilevante?   |                                    |
| <b>SI</b>  |                                    |
| NOTE<br>Rilevante sia nel caso in cui l'impresa si cancelli, sia nel caso in cui l'impresa mantenga un'attività, pur avendo trasferito la sede legale all'estero | Si vedano le informazioni generali |

| INAIL                  | MODELLI   |
|------------------------|---|
| Adempimento rilevante? |   |
| <b>SI</b>              | DENUNCIA DI VARIAZIONE O CESSAZIONE (SE MANTIENE O MENO UNITA' OPERATIVA IN ITALIA) |

| Agenzia delle Entrate  | MODELLI               |
|--|-----------------------|
| Adempimento rilevante?   |                       |
| <b>SI</b>  | AA7/10 quadri A, B, G |
| NOTE<br>Rilevante sia nel caso in cui l'impresa cessi l'attività, sia nel caso in cui l'impresa mantenga un'attività, pur avendo trasferito la sede all'estero |                       |

## 1.2 TRASFERIMENTO IN ALTRO PAESE UE DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ CHE INTENDE MANTENERE LA SOGGEZIONE ALL'ORDINAMENTO GIURIDICO ITALIANO

Art. 2436 codice civile

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: Notaio / anche Amministratore (se società di persone)

- Modello S2 (compilato il riquadro 5, nel riquadro 20 verrà indicato che la società intende restare assoggettata all'ordinamento giuridico italiano. (*codice atto A04 per le società di persone, A05 per le società di capitali*))
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio / o Amministratore (se società di persone)

**Allegati** - Copia autentica dell'atto modificativo in formato PDF/A firmata digitalmente dal soggetto che sottoscrive la distinta Fedra  
Statuto in formato PDF/A nella versione aggiornata (se società di capitali)

**Costi** - Bollo € 65,00 (per le società di capitali), € 59,00 (per le società di persone); Diritti di segreteria € 90,00 (escluse le società semplici che corrispondono il diritto di segreteria di € 18,00).

**N.B.** La società che, pur trasferendo la sede all'estero, intende mantenere la soggezione all'ordinamento giuridico italiano resta iscritta nel Registro delle imprese della provincia presso cui aveva fissato l'ultima sede in Italia. Presso questo registro delle imprese assolverà a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa italiana (variazioni statutarie, rinnovo cariche, deposito bilancio, ecc.)

| INPS   | MODELLI   |
|--|---|
| Adempimento rilevante?<br>SI<br>Vedasi al punto 1.1.   | Si vedano le informazioni generali  |
| INAIL  | MODELLI   |
| Adempimento rilevante?<br><br><b>SI</b>  | DENUNCIA DI VARIAZIONE O CESSAZIONE (SE MANTIENE O MENO UNITA' OPERATIVA IN ITALIA) |
| Agenzia delle Entrate  | MODELLI   |
| Adempimento rilevante?<br><br><b>SI</b>  | AA7/10 quadri A, B, G   |
| NOTE<br>Rilevante sia nel caso in cui l'impresa cessi l'attività, sia nel caso in cui l'impresa mantenga un'attività, pur avendo trasferito la sede all'estero |   |

### 1.3 TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ DA PAESE UE IN ITALIA

Art. 2436 codice civile

TERMINE: 30 GIORNI DAL DEPOSITO DELL'ATTO PRESSO L'ARCHIVIO NOTARILE OVVERO PRESSO UN NOTAIO ITALIANO, COMUNQUE ENTRO 45 GIORNI DATA ATTO  
OBBLIGATO AL DEPOSITO: Notaio italiano/Conservatore dell'archivio notarile

*Ove la società assuma un tipo capitalistico, il deposito dell'atto estero e la conseguente iscrizione nel registro imprese italiano potrà essere effettuata esclusivamente da Notaio.*

- Modello S1, Modelli Int. P, Modello S (compilati seguendo le istruzioni previste per l'iscrizione della società) (*codice atto A01*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio italiano/Conservatore dell'archivio notarile

**Allegati** - Copia autentica dell'atto modificativo in formato .PDF/A firmata digitalmente dal soggetto che sottoscrive la distinta Fedra  
Statuto o testo dei patti sociali in formato PDF/A

**Costi** - Bollo € 65,00 (per le società di capitali), € 59,00 (per le società di persone); Diritti di segreteria € 90,00 (escluse le società semplici che corrispondono il diritto di segreteria di € 18,00); Diritto annuale (vedere i corrispondenti paragrafi relativi all'iscrizione delle società)

| <b>INPS</b>   | <b>MODELLI</b>                     |
|---|------------------------------------|
| Adempimento rilevante?<br><b>SI</b><br>Gestione aziende: se è attiva sul territorio italiano ed assume dipendenti | Si vedano le informazioni generali |

| <b>INAIL</b>           | <b>MODELLI</b>         |
|------------------------|------------------------|
| Adempimento rilevante? | DENUNCIA DI ISCRIZIONE |
| <b>SI</b>              |                        |

| <b>Agenzia delle Entrate</b>           | <b>MODELLI</b>                                       |
|--|--|
| Adempimento rilevante?                 |  |
| <b>SI</b><br>Vale come inizio attività | AA7/10 (quadri obbligatori A,B,C, eventualmente E,F) |

## CAPITOLO 2 - TRASFERIMENTI EXTRA UE

### 2.1 TRASFERIMENTO IN PAESE EXTRA UE DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ CHE NON INTENDE MANTENERE LA SOGGEZIONE ALL'ORDINAMENTO GIURIDICO ITALIANO

Art. 2436 codice civile

#### A) Iscrizione dell'atto di trasferimento (se la normativa del paese prescelto ammette il trasferimento dall'Italia)

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: Notaio / anche Amministratore (se società di persone)

- Modello S2 (compilato il riquadro 5, nel riquadro 20 verrà indicato che la società intende assoggettarsi all'ordinamento giuridico del paese extra UE di destinazione.) (*codice atto A04 per le società di persone, A05 per le società di capitale*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio / o Amministratore (se società di persone)

**Allegati** - Copia autentica dell'atto modificativo in formato PDF/A firmata digitalmente dal soggetto che sottoscrive la distinta Fedra  
Statuto in formato PDF/A nella versione aggiornata (qualora si tratti di società di capitali e sia modificato solo l'articolo relativo alla sede).

**Costi** - Bollo € 65,00 (per le società di capitali), € 59,00 (per le società di persone); Diritti di segreteria € 90,00 (escluse le società semplici che corrispondono il diritto di segreteria di € 18,00).

**N.B.** Il Notaio verifica la compatibilità della decisione assunta con la normativa del paese extra UE prescelto.

| <b>INPS</b>   | <b>MODELLI</b>  |
|---|---|
| Adempimento rilevante?<br><br><b>SI</b><br><br>NOTE<br>Rilevante sia nel caso in cui l'impresa si cancelli, sia nel caso in cui l'impresa mantenga un'attività, pur avendo trasferito la sede legale all'estero | Si vedano le informazioni generali  |
| <b>INAIL</b>  | <b>MODELLI</b>  |
| Adempimento rilevante?<br><br><b>SI</b>   | DENUNCIA DI VARIAZIONE O CESSAZIONE (SE MANTIENE O MENO UNITA' OPERATIVA IN ITALIA) |



| <b>Agenzia delle Entrate</b>  |                       |
|---|-----------------------|
| Adempimento rilevante?  | <b>MODELLI</b>        |
| SI  | AA7/10 quadri A, B, G |
| <b>NOTE</b><br>Rilevante sia nel caso in cui l'impresa cessi l'attività, sia nel caso in cui l'impresa mantenga un'attività, pur avendo trasferito la sede all'estero |                       |

**B) Adempiuti gli obblighi pubblicitari previsti dal paese di destinazione, il Notaio/l'amministratore dovrà presentare:**

- Modello S3 (*codice atto A14*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dall'obbligato

**Allegati** - Copia del certificato o dell'attestazione che comprova l'avvenuta iscrizione della società nel registro imprese del paese di destinazione o comunque l'avvenuto trasferimento della sede nel paese di destinazione.  
Statuto in formato PDF/A nella versione aggiornata (qualora si tratti di società di capitali e sia modificato solo l'articolo relativo alla sede) se non depositato con la delibera.

**Costi** - Bollo € 65,00 (per le società di capitali), € 59,00 (per le società di persone); Diritti di segreteria € 90,00 (escluse le società semplici che corrispondono il diritto di segreteria di € 18,00).

**N.B.** Se la normativa del paese prescelto impone la costituzione della società secondo le leggi del paese di destinazione, il notaio avvia una normale procedura di scioglimento. Conclusa la fase di scioglimento e liquidazione, secondo le procedure già individuate dal "Prontuario comune per la presentazione degli atti con modalità telematica della Lombardia" il Notaio/l'amministratore dovrà presentare la consueta domanda di cancellazione.

| <b>INPS</b>  |                                    |
|--|------------------------------------|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>                     |
| <b>SI</b>  | Si vedano le informazioni generali |
| <b>NOTE</b><br>se non viene mantenuta attività sul territorio italiano la posizione deve essere chiusa |                                    |

| <b>INAIL</b>           |   |
|------------------------|---|
| Adempimento rilevante? | <b>MODELLI</b>  |
| <b>SI</b>              | DENUNCIA DI VARIAZIONE O CESSAZIONE (SE MANTIENE O MENO UNITA' OPERATIVA IN ITALIA) |

| <b>Agenzia delle Entrate</b>   |                    |
|--|--------------------|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>     |
| <b>SI</b>  | AA7/10 quadri A, B |
| NOTE<br>Se non viene mantenuta attività sul territorio italiano deve essere comunicata la cessazione |                    |

## **2.2 TRASFERIMENTO IN PAESE EXTRA UE DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ CHE INTENDE MANTENERE LA SOGGEZIONE ALL'ORDINAMENTO GIURIDICO ITALIANO**

Art. 2436 codice civile

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: Notaio / anche Amministratore (se società di persone)

- Modello S2 (compilato il riquadro 5, nel riquadro 20 verrà indicato che la società intende restare assoggettata all'ordinamento giuridico italiano.) (*codice atto A04 per le società di persone, A05 per le società di capitali*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio / o Amministratore (se società di persone)

**Allegati** - Copia autentica dell'atto modificativo in formato PDF/A firmata digitalmente dal soggetto che sottoscrive la distinta Fedra  
Statuto in formato PDF/A nella versione aggiornata (se società di capitali)

**Costi** - Bollo € 65,00 (per le società di capitali), € 59,00 (per le società di persone); Diritti di segreteria € 90,00 (escluse le società semplici che corrispondono il diritto di segreteria di € 18,00).

**N.B.** a) Il Notaio verifica la compatibilità della decisione assunta con la normativa del paese extra UE prescelto;

c) La società che, pur trasferendo la sede all'estero, intende mantenere la soggezione all'ordinamento giuridico italiano, resta iscritta nel registro imprese della provincia presso cui aveva fissato l'ultima sede in Italia. Presso questo registro delle imprese assolverà a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa italiana (variazioni statutarie, rinnovo cariche, deposito bilancio, ecc.)

| <b>INPS</b>                    |                                    |
|--------------------------------|------------------------------------|
| Adempimento rilevante?         | <b>MODELLI</b>                     |
| <b>SI</b>                      | Si vedano le informazioni generali |
| Se mantiene attività in Italia |                                    |

| <b>INAIL</b>           |   |
|------------------------|---|
| Adempimento rilevante? | <b>MODELLI</b>  |
| <b>SI</b>              | DENUNCIA DI VARIAZIONE O CESSAZIONE (SE MANTIENE O MENO UNITA' OPERATIVA IN ITALIA) |

| <b>Agenzia delle Entrate</b>   |                       |
|--|-----------------------|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>        |
| SI   | AA7/10 quadri A, B, G |
| NOTE<br>Rilevante sia nel caso in cui l'impresa cessi l'attività, sia nel caso in cui l'impresa mantenga un'attività, pur avendo trasferito la sede all'estero |                       |

### 2.3 TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ DA PAESE EXTRA UE IN ITALIA

Art. 2436 codice civile

TERMINE: 30 GIORNI DAL DEPOSITO DELL'ATTO PRESSO L'ARCHIVIO NOTARILE OVVERO PRESSO UN NOTAIO ITALIANO, COMUNQUE ENTRO 45 GIORNI DATA ATTO  
 OBBLIGATO AL DEPOSITO: Notaio italiano/Conservatore dell'archivio notarile

*Ove la società assuma un tipo capitalistico, il deposito dell'atto estero e la conseguente iscrizione nel registro imprese italiano potrà essere effettuata esclusivamente da Notaio.*

- Modello S1, Modelli Int. P, Modello S (compilati seguendo le istruzioni previste per l'iscrizione della società) (codice atto A01)
- Distinta Fedra firmata digitalmente dal Notaio italiano/Conservatore dell'archivio notarile

**Allegati** - Copia autentica dell'atto modificativo in formato PDF/A firmata digitalmente dal soggetto che sottoscrive la distinta Fedra  
 Statuto o testo dei patti sociali in formato PDF/A

**Costi** - Bollo € 65,00 (per le società di capitali), € 59,00 (per le società di persone); Diritti di segreteria € 90,00 (escluse le società semplici che corrispondono il diritto di segreteria di € 18,00); Diritto annuale (vedere i corrispondenti paragrafi relativi all'iscrizione delle società)

| <b>INPS</b>  |                                    |
|--|------------------------------------|
| Adempimento rilevante?   | <b>MODELLI</b>                     |
| SI<br><u>Gestione aziende</u> : se è attiva sul territorio italiano ed assume dipendenti | Si vedano le informazioni generali |

| <b>INAIL</b>           |                        |
|------------------------|------------------------|
| Adempimento rilevante? | <b>MODELLI</b>         |
| SI                     | DENUNCIA DI ISCRIZIONE |

| <b>Agenzia delle Entrate</b>    |   |
|---------------------------------|---|
| Adempimento rilevante?          | <b>MODELLI</b>                                      |
| SI<br>Vale come inizio attività | AA7/10 (quadri obbligatori A,B,C eventualmente E,F) |

## **PARTE UNDICESIMA**

### **DENUNCIA DELL'ATTIVITA' ECONOMICA ESERCITATA** (rinvio)

Presso l'Ufficio del Registro delle Imprese devono essere presentate le denunce delle attività economiche svolte dalle imprese, societarie o individuali. Anche questi adempimenti devono essere presentati nella forma della comunicazione unica.

Le denunce delle attività economiche vanno presentate tenendo conto di un articolato quadro normativo di riferimento, illustrato nel '**Prontuario REA**'. A tale documento – che riporta in modo analitico i vari adempimenti e la normativa di riferimento (per le società e le imprese individuali) si fa quindi rinvio.

**PARTE DODICESIMA**  
**LE PROCEDURE CONCORSUALI**

**1.1 DEPOSITO DEL RAPPORTO RIEPILOGATIVO DEL CURATORE**

ART. 33 L.F.

TERMINE: entro quindici giorni dalla scadenza del termine per il deposito delle osservazioni  
nella cancelleria del tribunale

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il curatore

**A) SOCIETÀ**

- Modello S2 (compilato al riquadro B per l'indicazione del codice atto A15). Nel riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "RAPPORTO CURATORE"
- Modello NOTE con l'indicazione della data di scadenza del termine per il deposito delle osservazioni nella cancelleria del tribunale
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** – Copia del rapporto riepilogativo delle attività svolte dal curatore con il conto della gestione e le eventuali osservazioni del Comitato dei creditori in formato PDF/A redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

**Costi** - Bollo esente; Diritti di segreteria € 10,00.

**B) IMPRENDITORE INDIVIDUALE**

- Modello I2 compilato al riquadro 31 "Tipo Atto/Fatto" selezionando "RAPPORTO CURATORE"
- Modello NOTE con l'indicazione della data di scadenza del termine per il deposito delle osservazioni nella cancelleria del tribunale
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** – Copia del rapporto riepilogativo delle attività svolte dal curatore con il conto della gestione e le eventuali osservazioni del Comitato dei creditori in formato PDF/A redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

**Costi** - Bollo esente; Diritti di segreteria € 10,00.

**N.B. Il deposito del rapporto riepilogativo del curatore va effettuato anche nell'ipotesi di assenza del comitato dei creditori; in tal caso il termine decorre dal deposito in cancelleria.**

**1.2 DECRETO DI CESSAZIONE DELL'ESERCIZIO PROVVISORIO DELL'IMPRESA**

ART. 104 L.F.

**INPS - L'apertura del fallimento rileva per l'INPS in quanto, se non ci sono dipendenti e se l'impresa non è autorizzata all'esercizio provvisorio dell'attività,**

**l'impresa viene cancellata. L'esercizio provvisorio rileva invece se vi sono dipendenti ( o soci se non falliti in proprio) : il dato rileva con riguardo alla gestione aziende, che effettua l'iscrizione del curatore tra le notizie anagrafiche**

**INAIL - Se, dopo la dichiarazione di fallimento, viene concesso l'esercizio provvisorio, viene effettuata la chiusura della posizione originaria e ne viene aperta una nuova, con l'attribuzione di un nuovo codice di iscrizione INAIL, anche se il codice fiscale non è cambiato ( essendo necessario ai fini dell'insinuazione la passivo da parte dell'INAIL, tener distinte le due posizioni)**

TERMINE: TRENTA GIORNI

OBBLIGATO AL DEPOSITO: amministratore/titolare/curatore

### **A) SOCIETÀ**

- Modello S5 di cessazione (*compilato al riquadro B2 per l'indicazione del n. REA e della data di cessazione dell'attività che sarà quella del decreto*). Nel caso l'attività fosse svolta in una unità locale o presso una sede secondaria il modello da presentare sarà, il Modello UL.
- Modello NOTE recante la dicitura **"Cessazione dell'esercizio provvisorio dell'impresa a seguito di decreto datato ... del giudice delegato"**
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** – Copia in formato PDF/A del decreto di cessazione dell'esercizio provvisorio dell'impresa redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario (ADEMPIMENTI A CURA DEGLI AMMINISTRATORI – Provvedimenti giudiziari).

**Costi** - Bollo esente; Diritti di segreteria € 30,00.

### **B) IMPRENDITORE INDIVIDUALE**

- Modello I2 (*compilato al riquadro 7 ultima parte per comunicare la data di cessazione dell'attività che sarà quella del decreto*)
- Modello NOTE recante la dicitura **"Cessazione dell'esercizio provvisorio dell'impresa a seguito di decreto datato ... del giudice delegato"**
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** – Copia in formato PDF/A del decreto di cessazione dell'esercizio provvisorio dell'impresa redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario (ADEMPIMENTI A CURA DEGLI AMMINISTRATORI – Provvedimenti giudiziari).

**Costi** - Bollo € 17.50; Diritti di segreteria € 18,00.

| INPS   | MODELLI                            |
|--|------------------------------------|
| Adempimento rilevante?<br><br><b>SI</b><br><br>NOTE<br>Comporta la cancellazione<br>Soggetto obbligato è il curatore fallimentare che tuttavia può avvalersi anche del consulente abilitato all'invio delle comunicazioni all'INPS | Si vedano le informazioni generali |

| INAIL                                   | MODELLI                |
|---|------------------------|
| Adempimento rilevante?<br><br><b>SI</b> | DENUNCIA DI CESSAZIONE |

| Agenzia delle Entrate                   | MODELLI  |
|---|--|
| Adempimento rilevante?<br><br><b>SI</b> | AA7/10 (quadri A,B,C, G) o AA9/10 per persone fisiche (quadri A,B,D,F) |

### 1.3 CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DELLE IMPRESE (SOLO PER LE SOCIETÀ)

ART. 118 L.F.

TERMINE:NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il curatore

- Modello S3 (*compilato al riquadro 6A, codice atto A14*)
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Costi** - Bollo esente; Diritti di segreteria € 10,00.

**N.B. L'istanza di cancellazione può essere presentata solo dopo la chiusura del fallimento**

| INPS   | MODELLI                            |
|--|------------------------------------|
| Adempimento rilevante?<br><br><b>SI</b><br><u>Gestione aziende</u> : rileva se la società non è già stata cancellata per essere rimasta priva di dipendenti e per non aver ottenuto l'esercizio provvisorio<br><u>Gestione artigiani e commercianti</u> : non rileva in quanto la posizione è già cancellata in concomitanza con la cessazione dell'attività lavorativa ( se non è stato concesso l'esercizio provvisorio) | Si vedano le informazioni generali |

| INAIL   | MODELLI                |
|---|------------------------|
| Adempimento rilevante?  | DENUNCIA DI CESSAZIONE |
| <b>SI</b>   |                        |
| NOTE<br>Salvo che sia già stata cancellata per cessazione dell'attività |                        |

| Agenzia delle Entrate  | MODELLI            |
|--|--------------------|
| Adempimento rilevante?   | AA7/10 quadri A, B |
| <b>SI</b><br>La richiesta di cancellazione dal registro delle imprese rileva, in via ordinaria, come momento in cui comunicare contestualmente la cessazione dell'attività ai fini IVA |                    |

#### 1.4 DEPOSITO DELLA PROPOSTA DI CONCORDATO (SOLO PER LE SOCIETÀ DI CAPITALI FALLITE)

ART. 152 L.F.; ART. 2436 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA DATA DELL'ATTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il NOTAIO

- Modello S2 (*compilato al riquadro B per l'indicazione del codice atto A15*). Nel riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "PROPOSTA DI CONCORDATO"
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia autentica del verbale redatto dal notaio della decisione o deliberazione degli amministratori (salva diversa disposizione dell'atto costitutivo o dello statuto) in formato .PDF/A firmata digitalmente dal Notaio.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| INPS                   |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| INAIL                  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| Agenzia delle Entrate  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |



## 1.5 DEPOSITO ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI

ART. 182 bis L.F.

TERMINE: NESSUNO

LEGITTIMATO AL DEPOSITO: un amministratore/imprenditore individuale

### A) SOCIETÀ

- Modello S2 (compilato al riquadro B per l'indicazione del codice atto A99). Nel riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI"
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia dell'accordo di ristrutturazione e della relazione dell'esperto dichiarate conformi agli originali depositati alla Cancelleria del tribunale ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 in formato .PDF/A

**Costi** - Bollo € 65,00 (Soc. di Capitali), € 59,00 (Soc. di Persone);  
Diritti di segreteria € 90,00.

### B) IMPRENDITORE INDIVIDUALE

- Modello I2 al riquadro 31 "Tipo Atto/Fatto" selezionando "ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI"
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia dell'accordo di ristrutturazione e della relazione dell'esperto dichiarate conformi agli originali depositati alla Cancelleria del tribunale ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 in formato .PDF/A

**Costi** - Bollo € 17,50; Diritti di segreteria € 18,00.

| INPS                   |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| INAIL                  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| Agenzia delle Entrate  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

## 1.6 DEPOSITO DECRETO DI OMOLOGAZIONE DELL'ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI

ART. 182 bis comma 3 L.F.

### A) SOCIETÀ

TERMINE: NESSUNO

LEGITTIMATO AL DEPOSITO: un amministratore/imprenditore individuale

- Modello S2 (compilato al riquadro B per l'indicazione del codice atto A99). Nel riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI" e, nella "Descrizione Atto/Fatto", inserire la seguente indicazione "**Deposito decreto di omologazione dell'accordo di ristrutturazione dei debiti**"
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia in formato PDF/A del decreto di omologazione redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario (ADEMPIMENTI A CURA DEGLI AMMINISTRATORI - Provvedimenti giudiziari).

**Costi** - Bollo € 65,00 (Soc. di Capitali), € 59,00 (Soc. di Persone);  
Diritti di segreteria € 90,00.

### B) IMPRESA INDIVIDUALE

- Modello I2 compilato al riquadro 31 "Tipo Atto/Fatto" selezionando "ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI" e inserendo, nella "Descrizione", la seguente dicitura "**Deposito decreto di omologazione dell'accordo di ristrutturazione dei debiti**"
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia in formato PDF/A del decreto di omologazione redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario (ADEMPIMENTI A CURA DEGLI AMMINISTRATORI - Provvedimenti giudiziari)

**Costi** - Bollo € 17,50; Diritti di segreteria € 18,00.

| INPS                   |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| INAIL                  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| Agenzia delle Entrate  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

## 1.7 DEPOSITO DECRETO CHE NON DISPONE L'OMOLOGAZIONE DELL'ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI

ART. 182 bis L.F.

TERMINE: NESSUNO

LEGITTIMATO AL DEPOSITO: un amministratore/imprenditore individuale

### A) SOCIETÀ

- Modello S2 (compilato al riquadro B per l'indicazione del codice atto A99). Nel riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI" e, nella "Descrizione Atto/Fatto", inserire la seguente indicazione **"Deposito decreto che non dispone l'omologazione e respinge l'accordo di ristrutturazione dei debiti"**
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia in formato PDF/A del decreto che non dispone l'omologazione redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario (ADEMPIMENTI A CURA DEGLI AMMINISTRATORI - Provvedimenti giudiziari).

**Costi** - Bollo € 65,00 (Soc. di capitali), € 59,00 (Soc. di persone);  
Diritti di segreteria € 90,00.

### B) IMPRESA INDIVIDUALE

- Modello I2 compilato al riquadro 31 "Tipo Atto/Fatto" selezionando "ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI" e inserendo, nella "Descrizione", la seguente dicitura **"Deposito del decreto che non dispone l'omologazione e respinge l'accordo di ristrutturazione dei debiti"**
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** - Copia in formato PDF/A del decreto che non dispone l'omologazione redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario (ADEMPIMENTI A CURA DEGLI AMMINISTRATORI - Provvedimenti giudiziari)

**Costi** - Bollo € 17,50; Diritti di segreteria € 18,00.

| INPS                   |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| INAIL                  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

| Agenzia delle Entrate  |
|------------------------|
| Adempimento rilevante? |
| <b>NO</b>              |

## 1.8 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA

ART. 213 R.D. 16.3.1942 n. 267

TERMINE: DECORSI 20 GIORNI DALL'INSERZIONE NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA NOTIZIA DI AVVENUTO DEPOSITO DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE  
OBBLIGATO AL DEPOSITO: il commissario liquidatore

- Modello S3 (compilato al riquadro 6A) (*codice atto A14*)
- Modello NOTE con l'indicazione degli estremi della GU sulla quale risulta pubblicata la notizia di avvenuto deposito del bilancio finale di liquidazione
- Distinta Fedra firmata digitalmente come indicato nel paragrafo **Sottoscrizione della distinta Fedra** delle "Avvertenze"

**Allegati** – Copia del certificato del Tribunale attestante la mancata proposizione di ricorsi avverso il bilancio finale di liquidazione redatta seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

**Costi** - Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

| <b>INPS</b>  | <b>MODELLI</b>                     |
|--|------------------------------------|
| Adempimento rilevante?<br><b>SI</b><br>Solo per aziende con dipendenti   | Si vedano le informazioni generali |
| <b>INAIL</b>   | <b>MODELLI</b>                     |
| Adempimento rilevante?<br><b>SI</b>  | DENUNCIA DI CESSAZIONE             |
| <b>Agenzia delle Entrate</b>   | <b>MODELLI</b>                     |
| Adempimento rilevante?<br><b>SI</b><br>La richiesta di cancellazione dal registro delle imprese rileva, in via ordinaria, come momento in cui comunicare contestualmente la cessazione dell'attività ai fini IVA | AA7/10 quadri A,B                  |

**ALLEGATO**

**PROCURA SPECIALE**

**INCARICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE  
E PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLA  
COMUNICAZIONE UNICA ALL'UFFICIO DEL REGISTRO DELLE IMPRESE**

*(art. 9 D.L. 7/2007 convertito con L. 2 aprile 2007 n. 40;  
circolare ministero sviluppo economico n. 3616/c del 15 febbraio 2008)*

Codice univoco di identificazione della pratica [ \_\_\_\_\_ ]

Il/I sottoscritto/i dichiara/no di conferire al

sig. \_\_\_\_\_ ----- \_\_\_\_\_

in qualità di <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

procura speciale per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della comunicazione unica identificata dal codice pratica sopra apposto, all'ufficio del registro delle imprese competente per territorio, ai fini dell'avvio, modificazione e cessazione dell'attività d'impresa, quale assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti per l'iscrizione al registro delle imprese, con effetto, sussistendo i presupposti di legge, ai fini previdenziali, assistenziali, fiscali individuati dal decreto in oggetto, nonché per l'ottenimento del codice fiscale e della partita IVA.

| COGNOME NOME | QUALIFICA <sup>(2)</sup> | FIRMA AUTOGRAFA |
|--------------|--------------------------|-----------------|
| _____        | _____                    | _____           |
| _____        | _____                    | _____           |
| _____        | _____                    | _____           |

<sup>(1)</sup> Specificare almeno una delle qualifiche, tra quelle previste dal D.M. del 2/11/2007, per gli estremi del dichiarante, da riportare sul modello di comunicazione unica .

<sup>(2)</sup> Amministratore, titolare, socio, legale rappresentante, sindaco, ecc.

**DIPARTIMENTO PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa, acquisito tramite scansione in formato pdf ed allegato, con firma digitale, alla modulistica elettronica.

Al presente modello deve inoltre essere allegata copia informatica di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa .